Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

2016 оны батлагдсан Төсөвт нэмэлт

өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 64.1.2, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18.1.2.Б дэх заалт, Монгол Улсын 2016 оны Төсвийн тухай хуулийг тус тус үндэслэндүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн ХурлаасТОГТООХ нь:

Нэг. Дүүргийн 2016 оны төсөвт төвлөрүүлэх орлогын нэр төрөл, хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **Байгууллага, орлогын нэр төрөл** | **ДҮН /мянган төгрөг/** |
| **1.1.** | **Дүүргийн төсвийн татварын орлого** | | **24,631,854.0** |
| 1.1.1. | Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 8.1.1-д заасан орлогод ногдох албан татвараас бусад хувь хүний орлогын албан татвар | 12,180,000.0  00.0 |
| 1.1.2. | Бууны албан татвар | 64,200.0 |
| 1.1.3. | Улсын тэмдэгтийн хураамж | 10,787,654.0 |
| 1.1.4. | Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамж | 1,600,000.0 |
| **1.2.** | **Дүүргийн төсвийн татварын бус орлого** | | **973,478.2** |
| 1.2.1. | Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг ашигласны төлбөр болон хөрөнгө борлуулсны орлого, хүү, торгуулийн орлого | 918,478.2 |
| 1.2.2. | хууль тогтоомжийн дагуу сум, дүүргийн төсөвт орох бусад орлого | 55,000.0 |
|  | **Нийт дүн** | | **25,605,332.2** |

Хоёр. Дүүргийн 2016 оны төсөвт төсвийн ерөнхийлөн захирагч, түүний харьяа байгууллага, бусад байгууллагын төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **ТЕЗ, түүний харьяа байгууллага** | **ДҮН /мянган төгрөг/**  **/мянган төгрөг/** |
| **2.2.** | **Засаг дарга**  **Дүүргийн харьяа байгууллагуудын төсөвт төвлөрүүлэх орлого**  Засаг даргын Тамгын газар  Бизнес инкубатор төв  Худалдан авах ажиллагааны алба | | **49,000.0**  15,000.0  16,170.0  17,830.0 |

Гурав. Дүүргийн 2016 оны төсвийн жилд төсвийн ерөнхийлөн захирагч, тэдгээрийн харьяа байгууллагуудад дор дурдсан төсөв зарцуулах эрхийг олгосугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **Төсвийн захирагч** | **ДҮН /мянган төгрөг/** |
| **3.1.** | **Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | **1,798,582.2** |
| 3.1.1 | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал  Урсгал зардал, үүнээс: Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зардал | 1,798,582.2 |
| **3.2** | **Засаг дарга** | | **20,083,661.8** |
| 3.2.1 | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар  Урсгал зардал, үүнээс:  Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар  Засаг даргын нөөц хөрөнгө  Нийгмийн халамжийн сан  Хог тээвэр, нийтийн эзэмшлийн зам талбайн  цэвэрлэгээ, арчилгаа, нөхөн сэргээлт, гэрэлтүүлэг | 6,728,823.7  500,000.0  550,000.0  11,511,880.2 |
| 3.2.2 | Дотоод аудитын алба | 122,425.3 |
| 3.2.3 | Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих бизнес инкубатор төв | 298,932.3 |
| 3.2.4 | Худалдан авах ажиллагааны алба | 125,212.2 |
| 3.2.5 | Хүүхэд, гэр бүл, хөгжлийн төв | 114,164.5 |
| 3.2.6 | Хүүхдийн номын өргөө | 132,223.6 |

Дөрөв. Дүүргийн төсвөөс 2016 оны төсвийн жилд зарцуулах урсгал зарлагын хэмжээг 21,882,244.0 мянган төгрөгөөр баталсугай.

Тав. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2016 оны төсвийн жилд санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын зардлын хэмжээг 3,400,000.0 мянган төгрөг, 2016 оны орон нутгийн хөгжлийн сангийн дутагдсан эх үүсвэрийн хэмжээг 186,464.2 мянган төгрөг, 2015-2016 он дамжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын зардлын хэмжээг 2,301,476.9 мянган төгрөг болгон баталсугай.

Зургаа. Дүүргийн төсвөөс Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг 1,460.4 мянган төгрөгөөр бууруулан 6,449,403.7 мянган төгрөгөөр баталсугай.

Долоо.Дүүргийн төсвөөс 2016 оны төсвийн жилд төсвийн шууд захирагчдад олгох Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх төсвийн байгууллагуудын тусгай зориулалтын шилжүүлгийн хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | /мянган төгрөг/ | |
| Д/д | Байгууллагын нэр | ЕБС | СӨБ | Соёлын үйлчилгээ | Эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээ | Нийтийн биеийн тамир |
| 1 | 5 дугаар сургууль | 1,639,873.2 |  |  |  |  |
| 2 | 17 дугаар сургууль | 1,501,230.0 |  |  |  |  |
| 3 | 23 дугаар сургууль | 1,550,881.1 |  |  |  |  |
| 4 | 24 дүгээр сургууль | 1,366,050.2 |  |  |  |  |
| 5 | 37 дугаар сургууль | 1,460,647.9 |  |  |  |  |
| 6 | 39 дүгээр сургууль | 1,416,257.6 |  |  |  |  |
| 7 | 49 дүгээр сургууль | 1,103,803.1 |  |  |  |  |
| 8 | 50 дугаар сургууль | 1,253,445.4 |  |  |  |  |
| 9 | 57 дугаар сургууль | 1,119,766.1 |  |  |  |  |
| 10 | 61 дүгээр сургууль | 890,941.5 |  |  |  |  |
| 11 | 72 дугаар сургууль | 1,521,546.1 |  |  |  |  |
| 12 | 112 дугаар сургууль | 128,520.0 |  |  |  |  |
| 13 | 117 дугаар сургууль | 1,093,863.9 |  |  |  |  |
| 14 | 138 дугаар сургууль | 174,743.5 |  |  |  |  |
| 15 | 139 дүгээр сургууль | 52,575.2 |  |  |  |  |
| 16 | 140 дүгээр сургууль | 53,055.7 |  |  |  |  |
| 17 | Албан бус насан туршийн боловсрол төв | 194,981.6 |  |  |  |  |
| 18 | Наран сургууль | 53,258.9 |  |  |  |  |
| 19 | Зуун билэг сургууль | 46,702.2 |  |  |  |  |
| 20 | Тоолол сургууль | 17,757.0 |  |  |  |  |
| 21 | Бэтүб сургууль | 13,207.7 |  |  |  |  |
| 22 | Тусгал сургууль | 24,897.3 |  |  |  |  |
| 23 | Олонлог сургууль | 178,217.1 |  |  |  |  |
| 24 | Атланта сургууль | 30,268.0 |  |  |  |  |
| 25 | Бадмаараг сургууль | 101,331.8 |  |  |  |  |
| 26 | Чинхур сургууль | 32,368.0 |  |  |  |  |
| 27 | 4 дүгээр цэцэрлэг |  | 286,438.9 |  |  |  |
| 28 | 5 дугаар цэцэрлэг |  | 469,106.1 |  |  |  |
| 29 | 9 дүгээр цэцэрлэг |  | 416,172.7 |  |  |  |
| 30 | 18 дугаар цэцэрлэг |  | 12,210.0 |  |  |  |
| 31 | 19 дүгээр цэцэрлэг |  | 347,825.2 |  |  |  |
| 32 | 31 дүгээр цэцэрлэг |  | 430,211.2 |  |  |  |
| 33 | 33 дугаар цэцэрлэг |  | 342,337.0 |  |  |  |
| 34 | 37 дугаар цэцэрлэг |  | 283,922.4 |  |  |  |
| 35 | 39 дүгээр цэцэрлэг |  | 341,791.0 |  |  |  |
| 36 | 43 дугаар цэцэрлэг |  | 274,340.9 |  |  |  |
| 37 | 56 дугаар цэцэрлэг |  | 414,810.0 |  |  |  |
| 38 | 70 дугаар цэцэрлэг |  | 560,685.0 |  |  |  |
| 39 | 74 дүгээр цэцэрлэг |  | 427,307.0 |  |  |  |
| 40 | 83 дугаар цэцэрлэг |  | 621,639.0 |  |  |  |
| 41 | 102 дугаар цэцэрлэг |  | 449,131.6 |  |  |  |
| 42 | 103 дугаар цэцэрлэг |  | 656,270.5 |  |  |  |
| 43 | 108 дугаар цэцэрлэг |  | 358,509.0 |  |  |  |
| 44 | 124 дүгээр цэцэрлэг |  | 698,054.2 |  |  |  |
| 45 | 126 дугаар цэцэрлэг |  | 307,259.1 |  |  |  |
| 46 | 154 дүгээр цэцэрлэг |  | 370,450.7 |  |  |  |
| 47 | 155 дугаар цэцэрлэг |  | 326,345.0 |  |  |  |
| 48 | 173 дугаар цэцэрлэг |  | 272,116.0 |  |  |  |
| 49 | 174 дүгээр цэцэрлэг |  | 270,905.4 |  |  |  |
| 50 | 220 дугаар цэцэрлэг |  | 236,001.2 |  |  |  |
| 51 | 221дүгээр цэцэрлэг |  | 80,342.0 |  |  |  |
| 52 | 222 дугаар цэцэрлэг |  | 90,105.3 |  |  |  |
| 53 | 224 дүгээр цэцэрлэг |  | 333,060.0 |  |  |  |
| 54 | 245 дугаар цэцэрлэг |  | 104,356.5 |  |  |  |
| 55 | 246 дугаар цэцэрлэг |  | 106,054.0 |  |  |  |
| 56 | 247дугаар цэцэрлэг |  | 77,998.6 |  |  |  |
| 57 | Маамуу нааш ир цэцэрлэг |  | 76,050.0 |  |  |  |
| 58 | Бяцхан-Алаг-Үрс цэцэрлэг |  | 101,500.0 |  |  |  |
| 59 | Басархан цэцэрлэг |  | 86,763.0 |  |  |  |
| 60 | Бяцхан ертөнц цэцэрлэг |  | 36,842.0 |  |  |  |
| 61 | Цэцэнхүү цэцэрлэг |  | 16,215.0 |  |  |  |
| 62 | Соронз цэцэрлэг |  | 20,215.0 |  |  |  |
| 63 | Их ханд цэцэрлэг |  | 65,785.0 |  |  |  |
| 64 | Гэрэл цэцэрлэг |  | 50,042.0 |  |  |  |
| 65 | Хишиг Ундрам цэцэрлэг |  | 51,432.0 |  |  |  |
| 66 | Сэргэлэн божуухай цэцэрлэг |  | 63,714.0 |  |  |  |
| 67 | Шүрэн дэгд цэцэрлэг |  | 62,244.0 |  |  |  |
| 68 | Зааны тугалхан цэцэрлэг |  | 38,100.0 |  |  |  |
| 69 | Бөндөөлхөн-1 цэцэрлэг |  | 38,107.0 |  |  |  |
| 70 | Хайлаастын багачууд цэцэрлэг |  | 20,100.0 |  |  |  |
| 71 | Хундан цагаан хурга цэцэрлэг |  | 62,900.0 |  |  |  |
| 72 | Ягаан зулаахай цэцэрлэг |  | 47,760.0 |  |  |  |
| 73 | Мөнхбуянт цэцэрлэг |  | 10,100.0 |  |  |  |
| 74 | Элбэрэлт-Эрдэнэ цэцэрлэг |  | 52,526.0 |  |  |  |
| 75 | Ачлал цэцэрлэг |  | 29,709.0 |  |  |  |
| 76 | Далай багачууд цэцэрлэг |  | 33,326.0 |  |  |  |
| 77 | Зээмаа цэцэрлэг |  | 19,402.0 |  |  |  |
| 78 | Мандах наран цэцэрлэг |  | 45,889.0 |  |  |  |
| 79 | Нандин гурван эрдэнэ цэцэрлэг |  | 17,200.0 |  |  |  |
| 80 | Хулгануудын орон цэцэрлэг |  | 11,000.0 |  |  |  |
| 81 | Чинхур цэцэрлэг |  | 15,976.0 |  |  |  |
| 82 | Соёлын төв |  |  | 67,095.1 |  |  |
| 83 | Мэнд цолмон ӨЭМТ |  |  |  | 162,612.6 |  |
| 84 | Энэрэнгүй үйлс ӨЭМТ |  |  |  | 125,452.9 |  |
| 85 | Ижил санаа ӨЭМТ |  |  |  | 86,528.2 |  |
| 86 | Таны итгэл ӨЭМТ |  |  |  | 184,210.6 |  |
| 87 | Гэсү дэвү ӨЭМТ |  |  |  | 80,447.2 |  |
| 88 | Нандин хүслэн ӨЭМТ |  |  |  | 105,001.4 |  |
| 89 | Мөнх баясгалант ӨЭМТ |  |  |  | 112,088.7 |  |
| 90 | Цэнгэл жаргал хайрхан ӨЭМТ |  |  |  | 87,952.4 |  |
| 91 | Шэжид дүг ӨЭМТ |  |  |  | 208,260.3 |  |
| 92 | Мэнд Арвижих ӨЭМТ |  |  |  | 117,819.9 |  |
| 93 | Чинхүслэн ӨЭМТ |  |  |  | 110,828.0 |  |
| 94 | Энэрэнгүй сэтгэл ӨЭМТ |  |  |  | 122,691.4 |  |
| 95 | Тэгш Өлзий ӨЭМТ |  |  |  | 163,619.1 |  |
| 96 | Мөнх Үйлстэн ӨЭМТ |  |  |  | 188,847.1 |  |
| 97 | Үйлс нэгтэн ӨЭМТ |  |  |  | 135,026.1 |  |
| 98 | Ундрах Ирээдүй ӨЭМТ |  |  |  | 145,258.0 |  |
| 99 | Биеийн тамир, спорт хороо |  |  |  |  | 203,278.7 |
| **НИЙТ ДҮН** | | **17,020,190.1** | **11,038,652.5** | **67,095.1** | **2,136,643.9** | **203,278.7** |

Найм. Тусгай зориулалтын шилжүүлгээр санхүүжих байгууллагуудын өөрийн орлогын хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | /мянган төгрөг/ | |
| **Д/д** | **Байгууллагын нэр** | **ЕБС** | **Соёлын үйлчилгээ** | **Нийтийн биеийн тамир** |
| 1 | 5 дугаар сургууль | 15,500.0 |  |  |
| 2 | 17 дугаар сургууль | 7,189.6 |  |  |
| 3 | 23 дугаар сургууль | 436,019.7 |  |  |
| 4 | 24 дүгээр сургууль | 39,880.0 |  |  |
| 5 | 37 дугаар сургууль | 4,202.0 |  |  |
| 6 | 39 дүгээр сургууль | 4,674.5 |  |  |
| 7 | 49 дүгээр сургууль | 10,273.0 |  |  |
| 8 | 50 дугаар сургууль | 27,326.0 |  |  |
| 9 | 57 дугаар сургууль | 16,543.0 |  |  |
| 10 | 72 дугаар сургууль | 5,430.0 |  |  |
| 11 | 117 дугаар сургууль | 4,356.8 |  |  |
| 12 | Соёлын төв |  | 1,806.3 |  |
| 13 | Биеийн тамир, спорт хороо |  |  | 7,500.0 |
| **НИЙТ ДҮН** | | **571,394.6** | **1,806.3** | **7,500.0** |

Ес.Дүүргийн 2016 оны төсвийн санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

1. Дүүргийн татварын болон татварын бус орлогыг 1,451,654.0 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлэн 25,654,332.2 мянган төгрөг;
2. Дүүргийн төсвийн урьд оны орлого давалтаас санхүүжих дүнг 1,257,656.4 мянган төгрөгөөр, 2015–2016 он дамжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын дүнг 2,301,476.9 мянган төгрөгөөр тус тус нэмэгдүүлэн урьд оны үлдэгдлээс санхүүжих нийт дүнг 8,565,256.6 мянган төгрөг;
3. Дүүргийн төсөвт Улсын төсвөөс шилжүүлэх тусгай зориулалтын шилжүүлгийн хэмжээг 58,400.1 мянган төгрөгөөр бууруулан 30,465,860.3 мянган төгрөг, тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллагын өөрийн орлогыг 235,500.0 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлэн 580,700.9 мянган төгрөг;

Арав. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоо болон хэмжээний үзүүлэлт”-ийг шинэчлэн нэгдүгээр хавсралтаар баталсугай.

Арван нэг. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2015–2016 он дамжин болон 2016 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний шинэчилсэн жагсаалтыг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.

Арван хоёр. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2016 онд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний шинэчилсэн жагсаалтыг гуравдугаар хавсралтаар баталсугай.

Арван гурав. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хэмнэлт 48,448.7 мянган төгрөгийг уг сангийн дутагдсан эх үүсвэрийг санхүүжүүлэхэд, орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2015 оны зарцуулагдаагүй үлдэгдэл 65,859.6 мянган төгрөгийг тус сангийн 2015-2016 он дамжин хэрэгжих ажлыг санхүүжүүлэхэд тус тус зарцуулсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн

12 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр,

хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх үзүүлэлт

/мянган төгрөг/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **ТЕЗ, түүний хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн үзүүлэлт** | **2016 оны зорилтот түвшин** | **Зарцуулах төсөв** | |
| **Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | | | | |
| 1.1 | | ИТХ-ын чиг үүргийг цаг хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлэх. | ДИТХ-ын ээлжит хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдааныг товлосон хугацаанд багтаан хуралдаж, хэлэлцэх асуудлыг бүрэн шийдвэрлэх, үндсэн чиг үүрэг болон хөтөлбөр төслүүдийг хийж хэрэгжүүлнэ. | 1,241,491.2 | |
| 1.2 | | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | Олон нийтийн урамшуулалт эргүүл болон гэмт гэргээс урьдчилан сэргийлэх бусад зардлыг хуулийн хүрээнд санхүүжүүлнэ. | 557,091.0 | |
| **Дүүргийн Засаг дарга** | | | | | |
| 2.1 | | Орон нутгийн гүйцэтгэх засаглал, дүүргийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх | Дүүргийн төр захиргааны байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэх, дамжуулах, шаардлагатай судалгаа, дүгнэлтийг боловсруулах, үндсэн чиг үүргүүд болон хөтөлбөр төслүүдийг хийж хэрэгжүүлнэ. | 8,021,781.6 | |
| 2.2 | | Дүүргийн Засаг даргын шийдвэрээр олгодог нийгмийн халамж асрамжийн үйлчилгээг үзүүлэх, зохион байгуулах | Дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй, нэн ядуу, эмзэг давхаргын иргэдэд нийгмийн халамж, асрамжийн үйчилгээг Монгол улсын холбогдох халамжийн тухай хуулиуд болон журмын дагуу үзүүлнэ. | 550,000.0 | |
| 2.3 | | Дүүргийн нутаг дэсвгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ хийх | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийт 573742 м2 талбайн цэвэрлэгээ хийнэ. | 1,032,768.0 | |
| 2.4 | | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хог хаягдлыг цэвэрлэж, зайлуулах | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийт 147,6 мянган тн хогийг зайлуулж тээвэрлэнэ. | 6,955,896.3 | |
| 2.5 | | Дүүргийн доторх нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлгийн урсгал засвар, арчилгааг хийх, зохион байгуулах | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийт 6712 ширхэг гэрэлтүүлгийн засвар үйлчилгээ, арчилгаа тордолтыг гүйцэтгэнэ. | 468,919.7 | |
| 2.6 | | Дүүргийн тохижилт мод ургамал цэцэрлэгжүүлэлт явган зам амралтын болон хүүхдийн тоглоомын талбайг тохижуулах, арчлах | Улс, Нийслэл, дүүргийн хөрөнгөөр бий болсон хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөр арга хэмжээний хүрээнд бий болсон хөрөнгийн арчилгаа, тордолт цэцэрлэгжүүлэлт, ногоон байгууламжийн хамгаалалт, явган болон гэр хорооллын дундах авто зам шинээр тавих, зам хусч тэгшлэх, хашаа хайс хийх, цас цэвэрлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ. | 3,054,296.2 | |
| Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн  12 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт | | | |
| Орон нутгийн хөрөнгөөр 2015 - 2016 он дамжин болон  2016 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл,  хөтөлбөр, арга хэмжээний жагсаалт   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | /мянган төгрөг/ | | | **№** | **Төсөл, арга хэмжээ** | **Хэрэгжих хугацаа** | **Мөнгөн дүн** | | 1 | Сургууль, цэцэрлэгийн цахим орчин бүрдүүлэх /17, 72 дугаар сургуулийг шилэн кабельд холбох/ | 2015-2016 | 48,502.0 | | 2 | 12 дугаар хороонд жишиг өрхийн эмнэлэг барих ажил эхлүүлэх | 2015-2016 | 449,737.1 | | 3 | Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөөний газраас дүүрэг бүрт хэрэгжүүлэх эко тохижилт /19 дүгээр хороо, Чингэлтэй хайрханы тохижилт/ | 2015-2016 | 263,155.3 | | 4 | 2 дугаар хороо 40.0-ын ТХ-30, 21, 22, 23 дугаар байрны дундах талбайн тохижилт шинэчлэлт | 2015-2016 | 96,290.4 | | 5 | 8 дугаар хороо дунд тасганы цэцэрлэгийн гадна тохижилт | 2015-2016 | 30,224.1 | | 6 | 3 дугаар хороо, 1, 2, 8, 9 дүгээр байрнуудын дундах хорооллын явган хүний замын ажил | 2015-016 | 7,750.0 | | 7 | 224 дүгээр цэцэрлэгийн гадна тохижилтын ажил | 2015-2016 | 154,824.8 | | 8 | Чингэлтэйн ахмадын амралтын газрын тоног төхөөрөмж | 2015-2016 | 10,000.0 | | 9 | Ногоон булан амралтын газрын гал тогооны ширээ сандал | 2015-2016 | 7,000.0 | | 10 | 16 дугаар хорооны сургууль, цэцэрлэгийн цогцолборын гадна тохижилтын ажил | 2015-2016 | 51,240.2 | | 11 | 16 дугаар хороо, Согоотын 1-4, 13, 22, 31,76, 78, 79, 86 дугаар гудамжны гэрэлтүүлгийн ажил | 2015-2016 | 119,140.5 | | 12 | 19 дүгээр хороо, Тахилтын 2 дугаар гудамжны гэрэлтүүлгийн ажил | 2015-201 | 77,771.3 | | 13 | Гэр хорооллын гудамж талбайд гэрэлтүүлэг хийх ажил | 2015-2016 | 75,784.1 | | 14 | Гадна зам талбайн тохижилт /19 дүгээр хороо/ | 2015-2016 | 19,393.5 | | 15 | 13, 14, 15, 16 дугаар хороодод суурилагдсан хяналтын камеруудыг шилэн кабелиар холбох ажил | 2015-2016 | 111,907.0 | | 16 | Иргэний хэргийн анхан шатны 1 дүгээр шүүхэд тавилга, техник хэрэгсэл нийлүүлэх ажил | 2015-2016 | 14,145.5 | | 17 | Хувьсгалчдын Г гудамжинд худаг гаргах /7 дугаар хороо/ | 2015-2016 | 26,401.5 | | 18 | 2 дугаар хорооны ӨЭМТ-ийн тааз, өрөөний засвар | 2015-2016 | 2,000.0 | | 19 | 8 дугаар хорооны ӨЭМТ-ийн тааз, өрөөний засвар | 2015-2016 | 1,960.0 | | 20 | 12 дугаар хорооны жишиг өрхийн эмнэлэгийн барилгын ажлын бохир усны шугамын ажил | 2015-2016 | 13,780.8 | | 21 | 12 дугаар хороо Хүүхдийн тоглоомын талбай бүхий тохижилтын дутуу ажлыг гүйцээх | 2015-2016 | 4,735.9 | | 22 | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих ажлын дутагдсан эх үүсвэрийг санхүүжүүлэх | 2015-2016 | 512,945.6 | | 23 | 224 дүгээр цэцэрлэгийн орчмын авто гүүр барих /7 дугаар хороо/ | 2016 | 587,291.0 | | 24 | 12 дугаар хорооны жишиг өрхийн эмнэлэгийн барилгын үлдэгдэл ажи | 2016 | 390,621.9 | | 25 | ЕБ сургуулиудын хөдөлмөрийн кабинетэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх /UNIMAT/ | 2016 | 198,212.3 | | 26 | Оёдол, арьс ширэн урлалын чиглэлээр үйлдвэрлэл эрхлэхэд зориулсан ажлын байр бий болгох. | 2016 | 60,965.6 | | 27 | Цагаан идээ, модон эдлэл, бэлэг дурсгалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулахад зориулсан өндөр тааз бүхий ажлын байр бий болгох. | 2016 | 62,380.3 | | 28 | Сүлжмэл, гутлын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулахад зориулсан ажлын байр бий болгох. | 2016 | 73,000.0 | | 29 | 12 дугаар хороонд баригдах жишиг өрхийн эмнэлэгт тавилга, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, гадна тохижилтын ажил | 2016 | 100,000.0 | | 30 | Хүүхдийн амбулаторт Рентгэн аппарат хальс боловсруулагч, дагалдах хэрэгсэл болон бусад шаарлдагатай багаж хэрэгсэл нийлүүлэх ажил | 2016 | 25,500.0 | | 31 | Хүүхдийн амбулаторт чих хамар хоолойн аппаратны үзлэгийн дуран, төвөнхийн дуран лабраторийн тоног төхөөрөмж, дагалдах багаж хэрэгсэл | 2016 | 47,998.0 | | 32 | Хүүхдийн амбулаторид шаардлагатай тоног төхөөрөмж /компьютер, принтер/ | 2016 | 7,216.0 | | 33 | Хүүхдийн амбулаторид шаардлагатай тавилга хэрэгсэл, бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйлс | 2016 | 18,000.0 | | 34 | Софт теннисний талбайн тохижилт /4 дүгээр хороо, 5 дугаар сургуулийн гадна талбай/ | 2016 | 152,220.3 | | 35 | 19 дүгээр хороо, дээд салхитын аманд байгалийн чулуунхучилттай авто зам барих ажил | 2016 | 319,446.9 | | 36 | Биеийн тамир спорт хороо, заалны засвар /тоног төхөөрөмж, хөгжим аппаратур/ | 2016 | 8,275.0 | | 37 | Ахмадын амралтын газар ОНӨААТҮГ-ын хашаа хийх ажил | 2016 | 40,000.0 | | 38 | Ахмадын амралтын газар ОНӨААТҮГ-ын угаалгын байр, харуулын байр барих | 2016 | 39,294.5 | | 39 | Ногоон булан ахмадын амралт сувиллын газрын гал тогооны өргөтгөл, засвар | 2016 | 63,101.2 | | 40 | Эрүүл мэндийн төвийн угтах хэсгийг тохижуулах, тавилга, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын ажиллах өрөөг засварлах | 2016 | 56,947.7 | | 41 | 43, 74, 108, 154, 155 дугаар цэцэрлэгүүдийн камержуулалт ЕБ-ын сургуулиудын анги бүлэгт дэлгэц нийлүүлэх ажил | 2016 | 49,345.1 | | 42 | 24 дүгээр сургуулийн биеийн тамирын талбайн сэргээн засварлалт /3 дугаар хороо/ | 2016 | 49,000.0 | | 43 | Урсгал засвар /Өмч газрын харилцааны алба/ | 2016 | 46,814.8 | | 44 | Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсийн албан хэрэгцээнд автомашин нийлүүлэх | 2016 | 50,000.0 | | 45 | Цагдаагийн 2 дугаар хэлтсийн албан хэрэгцээнд автомашин нийлүүлэх | 2016 | 49,900.0 | | 46 | Замын цагдаагийн тасагт камержуулалт хийх | 2016 | 4,000.0 | | 47 | Замын цагдаагийн тасагт шаардлагатай техник хэрэгсэл нийлүүлэх | 2016 | 6,970.0 | | 48 | Замын цагдаагийн тасагт шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх ажил | 2016 | 9,980.0 | | 49 | Замын цагдаагийн тасагт шаардлагатай эд хогшил худалдан авах | 2016 | 8,990.0 | | 50 | Хүүхэд гэр бүл хөгжлийн төвд авто машин нийлүүлэх ажил | 2016 | 11,200.0 | | 51 | Худалдан авах ажиллагааны албанд авто машин нийлүүлэх ажил | 2016 | 24,500.0 | | 52 | Соёлын төвд тавилга, тоног төхөөрөмж, хэрэглэгдэхүүн нийлүүлэх ажил | 2016 | 29,996.7 | | 53 | Мэргэжлийн хяналтын хэлтэст тавилга, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | 2016 | 19,991.4 | | 54 | Эрүүл мэндийн төвийн “Хайлааст”, “Чингэлтэй” салбарыг гадаад, дотоод сүлжээнд холбох | 2016 | 6,500.0 | | 55 | Цахилгааны хүчдэл сайжруулах /16 дугаар хороо, 89-90 дүгээр гудамж/ | 2016 | 107,212.4 | | 56 | Цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс, 13 дугаар хороо цогцолборыг дулааны шугамд холбох ажил | 2016 | 97,455.4 | | 57 | 10 дугаар хороо, 124 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр барих ажлын нэмэлт санхүүжилт | 2016 | 198,738.3 | | 58 | 12 дугаар хороо, 154 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр барих ажлын нэмэлт санхүүжилт, гадна тохижилт | 2016 | 9,006.1 | | 59 | 10 дугаар хороо, 124 дүгээр цэцэрлэгийн үүдний тамбурын ажил | 2016 | 9,557.3 | | 60 | 10 дугаар хороо, 124 дүгээр цэцэрлэгийн гадна явган замын ажил | 2016 | 9,785.5 | | 61 | 17 дугаар хороо 174 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байрны бохирын цооног, шугам засварын ажил | 2016 | 18,000.0 | | 62 | 17 дугаар хороо, 174 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байрны гадна тохижилт хийх ажил | 2016 | 9,735.8 | | 63 | 10 дугаар хороо, хүчит шонхор захын орчимд замын уулзвар гаргахажил | 2016 | 52,969.7 | | 64 | 17 дугаар хороо, Согоотын 49 дүгээр гудамжны авто замд орц гарцыг засварлах | 2016 | 60,218.2 | | 65 | 18 дугаар хороо, Яргайтын 8 дугаар гудамжны айл өрхийн орц гарцыг засварлах | 2016 | 7,855.0 | | 66 | Зураг төсвийн зардал | 2016 | 100,000.0 | | 67 | ОУБ, иргэд, ААНБ, ТББ-уудтай хамтын ажиллагаа хэрэгжүүлэх орон нутгийн оролцоо | 2016 | 50,000.0 | | 68 | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих ажлын дутагдсан эх үүсвэрийг санхүүжүүлэх | 2016 | 186,464.2 | | 69 | 14 дүгээр хорооны хашааны ажил | 2016 | 7,182.9 | | 70 | 12 дугаар хорооны жишиг ӨЭМТ-ийн гадна инженерийн байгууламж, шугам сүлжээний нэмэлт ажил | 2016 | 125,960.1 | | 71 | 14 дүгээр хороо, хайлаастын 16 дугаар гудамжинд байгалийн чулуун зам тавих ажил | 2016 | 29,530.6 | | 72 | 7 дугаар хороо, Хувьсгалчдын Г-ийн 11 дүгээр гудамжны хажуу талбайд хүүхдийн тоглоомын талбайд сагсны талбай байгуулах нэмэлт ажил | 2016 | 14,341.3 | | 73 | 19 дүгээр хороо, Дээд салхитын 5 дугаар хэсэг, 6, 7 дугаар гудамжны үзүүрт спорт талбай байгуулах ажлын үлдэгдэл | 2016 | 3,870.0 | | 74 | Орчин үеийн дэвшилтэд технологи, нарны зайн хураагуур бүхий гэрэлтүүлэг | 2016 | 49,710.0 | | 75 | Эрүүл мэндийн төвийн хүүхдийн тасагт шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх болон улс төрийн хэлмэгдэгсдэд зориулсан хөшөөг сэргээн засварлах | 2016 | 24,000.0 | | **Дүн** | | | **5,887,941.1** | | | | |

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн

12 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр  2015 – 2016 он дамжин болон 2016 онд хэрэгжих  төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ | | | | | | |
|  |  |  | |  | /мянган төгрөг/ | |
| **№** | **Төсөл арга хэмжээний нэр** | **Хэрэгжих хугацаа** | **Төсөвт өртөг** | **Гэрээний дүн** | **ОНХС-гаас санхүүжүү-лэх дүн** | **Хэмнэлт** |
| **1 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 2-40.0-тын 40 дүгээр байрны дулаалгатай фасад засвар | 2016 | 48,996.2 | 48,960.0 | 0.0 | 1,223.7 |
| **Дүн** | | | **48,996.2** | **48,960.0** | **0.0** | **1,223.7** |
| **2 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 27 дугаар байрны дээвэр засвар | 2016 | 43,822.2 | 42,000.0 | 41,276.6 | 723.4 |
| **Дүн** | | | **43,822.2** | **42,000.0** | **41,276.6** | **723.4** |
| **3 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 40.0-тын 15 дугаар байрны хойд хэсэгт, 17 ба 13 дугаар байрнуудын дунд тус тус тоглоомын талбай, цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулах | 2016 | 75,689.3 | 73,762.0 | 0.0 | 1,835.3 |
| **Дүн** | | | **75,689.3** | **73,762.0** | **0.0** | **1,835.3** |
| **4 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 39 дүгээр байрны дээврийн болон бусад засварын ажил | 2016 | 69,012.8 | 68,958.2 | 38,434.6 | 1,836.3 |
| **Дүн** | | | **69,012.8** | **68,958.2** | **38,434.6** | **1,836.3** |
| **5 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 2а байрны фасад засвар | 2016 | 64,256.9 | 64,000.0 | 61,559.6 | 2,440.4 |
| **Дүн** | | | **64,256.9** | **64,000.0** | **61,559.6** | **2,440.4** |
| **6 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Сургууль, цэцэрлэгийн орчимд камержуулалт хийх | 2016 | 87,775.1 | 84,945.3 | 0.0 | 2,178.7 |
| **Дүн** | | | **87,775.1** | **84,945.3** | **0.0** | **2,178.7** |
| **7 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Хувьсгалчдын Г-ийн 11 дүгээр гудамжны хажуу талбайд хүүхдийн тоглоомын талбай байгуулах | 2016 | 125,000.0 | 119,171.6 | 116,138.2 | 3,033.3 |
| 2 | Хувьсгалчдийн Г-ийн 12 дугаар гудамжны ойролцоох рашаан булгийн эх хамгаалах | 2016 | 45,437.7 | 44,891.2 | 44,152.7 | 738.5 |
| 3 | Хувьсгалчдын Г-ийн 18 дугаар гудамжинд спорт талбай байгуулах | 2016 | 8,000.0 | 7,806.7 | 7,473.5 | 333.3 |
| **Дүн** | | | **178,437.7** | **171,869.5** | **167,764.4** | **4,105.1** |
| **8 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Зүүн Тасганы 3-24 тоотоос 2-19 тоот хүртэл далан шуудуу барих, явган хүний гүүр тавих | 2016 | 25,249.9 | 25,123.9 | 24,694.1 | 429.8 |
| 2 | Дунд Тасган, Баруун Тасганы дундуур явган хүний зам шинээр тавих | 2016 | 40,000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| **Дүн** | | | **65,249.9** | **25,123.9** | **24,694.1** | **429.8** |
| **9 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Хорооны 1-ээс 10 дугаар хэсгийн тодорхой байршлуудад камержуулалт хийх | 2016 | 83,297.1 | 74,999.1 | 40,715.9 | 3,797.6 |
|  | Дэнжийн 2-29 тоотын хажуугийн авто гүүрийг засварлах | 2016 | 20,000.0 | 16,770.5 | 15,995.5 | 775.0 |
| **Дүн** | | | **103,297.1** | **91,769.6** | **56,711.4** | **4,572.6** |
| **10 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 124 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр барих | 2016 | 108,523.4 | 108,523.4 | 108,523.4 | 0.0 |
| **Дүн** | | | **108,523.4** | **108,523.4** | **108,523.4** | **0.0** |
| **11 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Нуурын 17 дугаар гудамжны 157 дугаар Ус түгээх байрны орчмын тохижилтын ажил | 2016 | 30,811.1 | 29,225.3 | 28,002.4 | 1,222.9 |
| 2 | Нуурын 23 дугаар гудамжны нийтийн 18 дугаар байрны гадна бохирын цооног хийх | 2016 | 30,000.0 | 29,850.0 | 28,554.2 | 1,295.8 |
| 3 | Нуурын 23 дугаар гудамжинд явган хүний зам тавих | 2016 | 20,000.0 | 18,196.6 | 17,310.5 | 886.1 |
| **Дүн** | | | **80,811.1** | **77,271.9** | **73,867.1** | **3,404.8** |
| **12 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Булгийн 3 дугаар гудамжинд явган хүний зам тавих | 2016 | 40,000.0 | 39,905.2 | 38,142.3 | 1,762.8 |
| 2 | Булгийн 2 дугаар гудамжинд явган хүний зам тавих | 2016 | 20,000.0 | 18,000.3 | 17,231.9 | 768.4 |
| 3 | Булгийн 16 дугаар гудамжны далангийн дэргэд хашлага хийх | 2016 | 20,000.0 | 17,513.4 | 16,591.0 | 922.4 |
| 4 | 154 дүгээр цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр барих /12 дугаар хороо/ | 2016 | 124,438.4 | 124,022.0 | 121,869.5 | 2,152.5 |
| **Дүн** | | | **204,438.4** | **199,440.8** | **193,834.7** | **5,606.1** |
| **13 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 49 дүгээр сургуулийн спорт заалны засвар | 2016 | 65,300.0 | 65,300.0 | 63,845.0 | 1,455.0 |
| 2 | 17 дугаар сургуулийн урлагийн заалны засвар | 2016 | 47,378.2 | 44,556.7 | 43,814.2 | 742.4 |
| **Дүн** | | | **112,678.2** | **109,856.7** | **107,659.3** | **2,197.4** |
| **14 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Хайлаастын 24 дүгээр гудамжны худгийг цэвэр усны шугамд холбох | 2016 | 35,000.0 | 35,000.0 | 34,132.3 | 2,283.1 |
| 2 | Хайлаастын 16 дугаар гудамжинд байгалийн чулуун зам тавих | 2016 | 72,164.5 | 62,164.6 | 56,905.6 | 5,259.0 |
| **Дүн** | | | **107,164.5** | **97,164.6** | **91,037.9** | **7,542.1** |
| **15 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Жаргалантын 1, 2 дугаар гудамжинд байгалийн чулуун зам тавих | 2016 | 119,354.8 | 109,354.8 | 109,354.8 | 0.0 |
| **Дүн** | | | **119,354.8** | **109,354.8** | **109,354.8** | **0.0** |
| **16 ДУГААР ХОРОО** | | | |  |  |  |
| 1 | Согоотын 58, 78, 90, 16а дугаар гудамжинд байгалийн чулуун зам тавих | 2016 | 139,531.7 | 119,806.6 | 119,806.6 | 0.0 |
| 3 | Согоотын 4 дүгээр гудамжны жалганд хоолой тавьж, даланг бэхжүүлэх | 2016 | 20,000.0 | 17,865.4 | 17,102.9 | 762.5 |
| **Дүн** | | | **159,531.7** | **137,672.0** | **136,909.5** | **762.5** |
| **17 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Сурагчийн 21, 37 дугаар гудамжинд явган хүний шат хийх | 2016 | 20,000.0 | 17,513.2 | 17,211.6 | 301.5 |
| 2 | Сурагчийн 33, 34, 35 дугаар гудамжны дунд болон Сурагчийн 40, 41 дүгээр гудамжинд явган хүний зам тавих | 2016 | 38,481.1 | 38,300.2 | 37,663.5 | 636.7 |
| 3 | Цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр барих | 2016 | 125,000.0 | 123,072.9 | 120,576.4 | 2,496.6 |
| **Дүн** | | | **183,481.1** | **178,886.3** | **175,451.5** | **3,434.7** |
| **18 ДУГААР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | 37 дугаар сургуулийн өмнөх явган хүний гүүрийг засах | 2016 | 20,000.0 | 16,810.9 | 16,094.1 | 716.7 |
| 2 | Яргайтын 41 дүгээр гудамжны "Их сүү" дэлгүүрээс 41-789 тоот хүртэл явган хүний зам тавих | 2016 | 40,000.0 | 39,102.2 | 38,455.5 | 646.7 |
| 3 | Яргайтын 19 дүгээр гудамжны 293 тоотоос дээш өгссөн нарийн гудамжинд явган хүний зам тавих | 2016 | 20,000.0 | 17,200.7 | 16,760.5 | 440.2 |
| 4 | Яргайтын 7, 8 дугаар гудамжинд хад, хайрга асгаж, нягтаршуулах | 2016 | 20,000.0 | 18,600.0 | 18,274.2 | 325.8 |
| 5 | Яргайтын 40, 42, 43 дугаар гудамж болон Яргайтын 41 дүгээр гудамжны “Баянхайрхан” дэлгүүрээс 690 тоот гудамж хүртэлх замыг хусч, сайжруулах | 2016 | 28,879.7 | 27,827.3 | 27,364.2 | 463.1 |
| **Дүн** | | | **128,879.7** | **119,541.1** | **116,948.5** | **2,592.6** |
| **19 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | | |
| 1 | Гүнтэд зөөврийн худаг байгуулах | 2016 | 30,000.0 | 29,500.0 | 28,474.8 | 1,025.2 |
| 2 | Ар Согоотод зуслангийн гэрэлтүүлэг | 2016 | 64,000.0 | 60,871.4 | 48,380.0 | 0.0 |
| 3 | Жигжид, Ар Согоот зуслангийн орчмын рашаан булгийн эх хамгаалах | 2016 | 42,756.2 | 42,006.6 | 1,200.0 | 708.6 |
| 4 | Дээд Салхитын 5 дугаар хэсэг, 6, 7 дугаар гудамжны үзүүрт спорт талбай байгуулах | 2016 | 6,000.0 | 6,000.0 | 5,920.0 | 80.0 |
| **Дүн** | | | **142,756.2** | **138,378.0** | **83,974.8** | **1,813.8** |
| **НИЙТ ДҮН** | | | **2,084,156.3** | **1,947,478.0** | **1,588,002.1** | **46,699.3** |
| **2015-2016 он дамжин хэрэгжих ажил** | | | | | | |
| 1 | 10 дугаар хороо, НААҮ-г дэмжих ажлын байр бий болгох ажил | 2015-2016 | 100,211.4 | 99,876.0 | 62,547.1 | 1,749.4 |
| 2 | 1 дүгээр хороо, 2-40.0-ын 39 дүгээр байрны гадна ханын дулаалга, фасад засвар | 2015-2016 | 33,300.9 | 32,957.7 | 3,312.5 | 0.0 |
| **Дүн** | | | **133,512.3** | **132,833.7** | **65,859.6** | **1,749.4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Төсөл, арга хэмжээний нэр** | **Тоо** | **Дүн** |
| 1 | Явган зам, шат, гүүр, авто зам сайжруулах | 17 | 620,055.6 |
| 2 | Тохижилт, бичил цэцэрлэг, тоглоомын талбай | 6 | 296,837.0 |
| 3 | Фасад засвар | 4 | 223,918.2 |
| 4 | Үер усны далан, ус зайлуулах хоолой, шуудуу татах, бохирын цооног хийх | 3 | 94,350.0 |
| 5 | Рашаан булгийн эх хамгаалах | 2 | 86,897.8 |
| 6 | Сургууль, цэцэрлэгийн засвар, тохижилт | 5 | 465,475.0 |
| 7 | Камержуулалт | 2 | 159,944.4 |
| **НИЙТ** | | **39** | **1,947,478.0** |

“Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2016-2020 он хүртэлх үйл

ажиллагааны хөтөлбөр” батлах тухай.

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.7 дахь заалтыг үндсэлэн Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016-2020 он хүртэлх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг жилийн эцэст дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлангаж ажиллахыг Хурлын Ажлын алба /Ц.Алтанцацрал/-д даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний

өдрийн 15 дугаар тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН

ХУРЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР

/2016-2020/

**Хөтөлбөрийн зорилго**

Хүний хөгжилд тулгуурласан, Төр иргэний хамтын ажиллагаанд суурилсан, дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн эрчимтэй өсөлтийг хангасан Нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллагын үйл ажиллагааг бэхжүүлнэ.

**Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх зарчим**

1. Хурлын байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байна.
2. Хэрэгжих үйл ажиллагаа бүр нь шударга эрх тэгш байдлыг хангасан байна.
3. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч бүр өөрийн нөөц бололцоо, мэдлэг чадвараа бүрэн дайчлан хариуцлагатай ажиллана.
4. Хурлын үйл ажиллагаа бүрт иргэдийн оролцоог хангах
5. Ажил хариуцагч бүр шинийг эрэн хайж, өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллана.

**Хөтөлбөрийн зорилт**

**Нэг.** Нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын үйл ажиллагааны чадавхыг бэхжүүлнэ.

1.1. Хурлын Төлөөлөгчдийн сонгогдсон тойрогтоо ажиллах, Хурал, Тэргүүлэгчдийг хуралдаа ажиллах нөхцөл бололцоог хангах замаар Төлөөлөгч иргэдийн хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх

1.2. Хууль тогтоомж, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт, цаг үеийн шаардлагатай бусад асуудлаар Хурлын хороодоос эрхэлсэн асуудлынхаа хүрээнд хяналт шалгалт, мониторинг, судалгаа хийх, санал дүгнэлт, зохистой шийдлийн төсөл боловсруулж шийдвэрлүүлэх, нийтийн анхаарал татсан асуудлаар тавьсан асуулгын мөрөөр ажиллах, Хурал, Тэргүүлэгчдээс гарсан шийдвэр, баталсан хөтөлбөр, зорилт бүрийнхээ хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцох, зохион байгуулсан ажлаа тайлагнан сурталчилах зэрэг нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын байнгын үйл ажиллагаа, хүлээсэн хариуцлага, сонгогчдын итгэл найдварыг биелүүлэхтэй холбоотой манлайлалыг хангахад ахиц өөрчлөлт гаргах

1.3. Дүүргийн хүн амын нийтлэг эрх ашиг, нийгэм эдийн засгийн аливаа асуудлыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэх, иргэд байгууллага аж ахуйн нэгжээс нийтээр дагаж мөрдөх нийтлэг дүрэм, журмын чиглэлийг тогтоох ажилд Хурлын байгуулагын үйл ажиллагааг чиглүүлэн түүний биелэлт үр дүнг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллах

1.4. Шаардлагатай асуудлаар дунд хугацааны тусгайлсан дэд хөтөлбөр, баримт бичгүүдийг боловсруулан баталж, мөрдүүлэх зэрэг удирдлага зохицуулалтын арга хэмжээг авах

1.5. УИХ, Нийслэлд сонгогдсон гишүүд, Төлөөлөгчдийн иргэд сонгогчидтой хийх уулзалтыг зохион байгуулах, иргэдийн санал хүсэлтийн мөрөөр хамтран ажиллах замаар иргэд сонгогчидтой нь холбох

1.6. Хурлын байгууллагын нэр хүндийг дээшлүүлэх, харилцах ажлын хүрээ, гүйцэтгэх үүргийг өргөжүүлэх, иргэд сонгогчидтой байнгын харилцаатай байж, иргэд, гүйцэтгэх засаглалыг холбох гүүр болж ажиллах

1.7. Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын хэрэгжилтэд хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоог нэмэгдүүлж, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх

1.8. Хурлын Төлөөлөгчдийг мэдээ мэдээллээр хангах, сургалтын эрэлт хэрэгцээ, ажлын шаардлагыг нь харгалзан зорилтот болон захиалгат сургалтад хамруулах

1.9. Хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурлын үйл ажиллагааг сайжруулж, чадавхыг нь бэхжүүлэх мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах замаар нутгийн өөрөө удирдах ёсыг анхан шатны нэгжид төлөвшүүлэхэд бүхий л талын дэмжлэг үзүүлэх

1.10. Нутаг дэвсгэр дэх шашин, сүм хийд, аж ахуйн нэгж, Төрийн бус олон нийтийн байгууллагуудтай ажил төрлийн холбоотой хамтран ажиллаж, тэдний санал санаачлагыг дэмжих

1.11. Хурлын байгууллагын дэргэдэх салбар зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг байгууллагын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах, чиглэл тус бүрээр цогц бодлого, зорилтыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, үр дүнд хүрсэн ажлуудыг шат дараатай хэрэгжүүлэх

1.12. Харилцаат бүхий Улс орнуудтай хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлж, стратегийн түншлэлийг тогтоон, оюутан, сурагч солилцох, мэргэжилтэн бэлтгэх, дүүрэг хөгжүүлэх бүтээн байгуулалтын болон нийгмийн бүхий л салбарт хамтран ажиллах санал саначлагыг дэмжин ажиллах

1.13. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, үр өгөөжтэй, нэгдмэл байх зарчмыг хэрэгжүүлж, ижил төстэй байгууллагуудтай харилцаа холбоо тогтоох, харилцан туршлага солилцох, сайн туршлагыг дүүрэг орон нутагтаа хэрэгжүүлэх бодлого боловсруулах

**Хоёр.** Хурлын байгууллагын бодлого шийдвэр, үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоог хангана.

2.1. Дүүргийн өмнө тулгамдаж буй нийгэм, эдийн засгийн асуудлуудыг шийдвэрлэхэд иргэдийн санал, санаачлагыг тусгах, оролцоог дээшлүүлэх

2.2. Дүүрэг, орон нутгаа хөгжүүлэх санал санаачлага гаргагчдыг дэмжин, хамтран ажиллаж, иргэдийн энэ талын мэдлэгийг дээшлүүлэх дэс дараатай арга хэмжээ авах

2.3. Иргэдийн оролцоотой, хариуцлагатай төсвийн орчинг бүрдүүлж төсөв, санхүүгийн шинэчлэлийн бодлогыг хэрэгжүүлнэ**.**

2.4. Хурлын байгууллагаас дэвшүүлсэн бодлого, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг иргэдээр хэлэлцүүлж, захиргааны актын оновчтой байдлыг хангах.

2.5. Төр-иргэний нийгмийн түншлэлийн чанар, үр нөлөөг дээшлүүлж, төрийн зарим ажил, үйлчилгээг төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодоор гэрээгээр гүйцэтгүүлэх ажлыг хэрэгжүүлэх

2.6. Хурлын байгууллагаас баталсан шийдвэр, бодлого, зорилтоо иргэдэд шуурхай хүргэх, сурталчилах, байнгын тогтолцоог бүрдүүлэх

2.7. Орон нутгийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн зорилт, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажил, хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрүүдийг тухайн нутаг дэвсгэрт оршин суугаа хүн ам, олон нийт, иргэдийн хэлэлцүүлэгээр эрэмбэлж, өргөн мэдүүлэх журмыг хэвшүүлэх.

2.8. Иргэний танхимын хүний нөөц, санхүү, техник хангамжийг бэхжүүлэх замаар иргэдийн хөгжих нөхцөл бололцоог дээшлүүлэх

2.9. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгуулагаас тавьсан санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, гарсан шийдвэрийн хариуг шуурхай хүргүүлэх замаар эргэх холбоотой ажиллах, чирэгдэлгүй Төрийн үйлчилгээг үзүүлэх

2.10. Нийгмийн зорилтот бүлэг рүү чиглэсэн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, энэ чиглэлээр олон нийт, Төрийн бус байгуулллагын оролцоог нэмэгдүүлэх.

2.11. Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, нийгмийн болон зорилтод бүлгүүдэд чиглэсэн судалгаанд үндэслэн бодлого, үйл ажиллагаагаа чиглүүлэх, иргэнд түгээмэл үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагуудын ажлыг иргэдийн үнэлгээ, сэтгэл ханамжийн судалгаагаар үнэлэх зэрэг үйлчилгээний арга хэлбэрийг нь боловсронгуй болгох, хүртээмж чанарыг сайжруулах санал санаачлагыг дэмжих.

**Гурав.** Хурлын байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй, шуурхай байдлын ханган ажиллана.

3.1. Хурлын Ажлын албаны бүтэц, нэгжүүдийн үйл ажиллагааг сайжруулах, ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолт, чиг, үүрэгт тавигдах шалгуур, шаардлага, хариуцлагыг бодлого, зорилтод уялдуулан шинэчлэх.

3.2. Албан хаагчдын ёс зүйд хяналт тавих, шаардлагыг өндөржүүлэх, албан хаагчдын харилцааны соёлыг сайжруулах, ажлын хариуцлага, санаачлагыг дээшлүүлэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг төлөвшүүлэх, гүйцэтгэлийг үр дүнд суурилсан үнэлэх хэлбэрийг хэвшүүлэх замаар төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх

3.3. Албан хаагчдын ажлын шаардлага, эрэлт хэрэгцээг үндэслэн зорилтот болон захиалгат, мэргэшүүлэх, давтан сургах сургалтуудад хамруулах замаар мэдлэг, ур чадварыг нь дээшлүүлэх

3.4. Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг судлан шийдвэрлэх, шагнаж урамшуулах асуудлыг шат дараатай зохион байгуулах

3.5. Төсөв, санхүүгийн шинэчлэлийн бодлогыг хэрэгжүүлж, төсвийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, хариуцлагыг дээшлүүлэх

3.6. Хурлын байгууллагын үйл ажиллагаа, хүний нөөц, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг олон нийтэд шуурхай түгээх замаар иргэдийг мэдээ, мэдээллээр хангах

3.7. Хурал, Тэргүүлэгчид, Хурлын хороодын хуралдаан, үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд нээлттэй ил тод болгох, үйл явцыг шуурхай хүртээмжтэй сурталчилж, мэдээ, мэдээллийн үнэн бодит, нэгдмэл байдлыг хангах

**Дөрөв.** Нутаг дэвсгэртээ нийгмийн дэг журмыг хангах, иргэдийн амар тайван ажиллаж амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.

4.1. Гэмт хэрэгтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн хэв журам хамгаалах ажлын үр дүнг дээшлүүлж, иргэдийн аюулгүй орчинд тайван амьдрах баталгааг хангахад чиглэсэн цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлэх

4.2. Нийгмийн дэг журмыг бэхжүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх хороодын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх

4.3. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд иргэд, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлж, оршин суугчдын идэвх санаачилгад тулгуурласан “Иргэдийн хяналт-Нийтийн эргүүл-Камерын хяналт-Гэрэлтүүлэгтэй орчин” цогц бодлого бүхий дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх.

4.4. Нийгмийн дэг журмыг сахиулах, орчны эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг үйлчилгээний хүрээнд хангуулах, холбогдох хууль, журмыг мөрдүүлэх талаар хууль, хяналтын байгууллагуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн зохицуулах.

4.5. Гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгах, хэрэг, зөрчлийг бууруулах талаар мэдээлэл сурталчилгаа хийх зэрэг олон талт арга хэмжээг холбогдох талуудын оролцоотойгоор хэрэгжүүлэх.

4.6. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй тэмцэх, олон нийтэд сурталчилах ажлыг зохион байгуулах ажлыг эрчимжүүлэх.

**Тав.** Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийг хөгжүүлэх бодлогын зорилтуудын хэрэгжилтийг хангах, иргэдэд үзүүлж буй Төрийн үйлчилгээний чанарт ахиц гаргах, нутгийн захиргааны байгууллагын үйлчилгээнд хүнд суртал, чирэгдлийг гаргахгүй байлгахад хяналт, шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг чиглүүлнэ.

5.1. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд байгууллага, аж ахуйн нэгжид тавих хяналтыг эрчимжүүлэх

5.2. Дүүргийн бодлого үйл ажиллагааг төлөвлөх, шийдвэр гаргах үйл явцад иргэд, иргэний нийгмийн ба сонирхлын бүлгүүдийн оролцоог хангах замаар иргэдийн санал бодлыг үйл ажиллагаандаа тусган хэрэгжүүлэх

5.3. Дүүргийн хөрөнгө оруулалт, төсөв, санхүүгийн харилцаа, өмчийн эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хяналтын үр нөлөөг сайжруулах, Төсвийн төлөвлөлт, хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн талаар олон нийтэд ойлггомжтой, хүртээмжтэй байдлаар мэдээллэх тогтолцоог бүрдүүлэх

5.4. Төрөөс үзүүлж буй аливаа ажил, үйлчилгээ, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, тэдгээрийн хүрээнд худалдан авч буй бараа, ажил, үйлчилгээ, түүний чанар байдал, тоо хэмжээний талаар олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх боломжоор хангах

5.5. Хууль тогтоомж, хурлын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа хөндлөнгийн хяналтын оролцоог нэмэгдүүлэх бодлого баримтлах, хянан шалгах үүрэг бүхий Хурлын хороодын үйл ажиллагааны чиглэл, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох

Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн

2016 оны зорилтын хэрэгжилтийг дүгнэж,

дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд

хөгжүүлэх үндсэн чиглэл батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.2.А, 25 дугаар зүйлийн 25.1, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.2 дахь хэсгийг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн 2016 оны зорилтын хэрэгжилтийг “Бүрэн хангалттай” гэж дүгнэсүгэй.

2. Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааг дээрх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд чиглүүлэх, түүний үр дүн, биелэлтийг бүтэн жилээр гаргаж дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлагнахыг дүүргийн Засаг дарга /Ж.Эрдэнэбат/-д үүрэг болгосугай.

4. Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдэд даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Засаг даргын 2016-2020 оны

үйл ажиллагааны хөтөлбөр батлах тухай

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1. Д, 25 дугаар зүйлийн 25.1, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.2, 15.4 дэх хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Засаг даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг жил бүрийн дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, төсөв, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлж, хөтөлбөрийн биелэлтийг хагас жилд Хурлын Тэргүүлэгчдэд, жилийн эцэст дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлагнаж байхыг дүүргийн Засаг дарга /Ж.Эрдэнэбат/-д даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2016-2020 ОНЫ

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР

Чингэлтэй дүүрэг нь иргэдээ дээдэлж, эдийн засгийн өсөлт өөд тэмүүлсэн, эрүүл аюулгүй амьдралын баталгааг хангаж, тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлалд суурилсан ИРЭЭДҮЙ НЬ ГЭРЭЛТЭЙ- ИРГЭД НЬ ЖАРГАЛТАЙ дүүрэг байна.

Үйл ажиллагааны үндсэн ЗОРИЛТУУД:

* ЖАРГАЛТАЙ АМЬДРАЛ-НИЙГМИЙН ХӨГЖИЛ
* ЖАРГАЛТАЙ ИРЭЭДҮЙ-ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖИЛ
* ЖИШИГ ТӨЛӨВЛӨЛТ-ДЭД БҮТЦИЙН ХӨГЖИЛ
* ЖАРГАЛТАЙ ОРЧИН-НОГООН ХӨГЖИЛ
* ЖАРГАЛТАЙ ИРГЭН-НУТГИЙН УДИРДЛАГЫН ХӨГЖИЛ

1. ЖАРГАЛТАЙ АМЬДРАЛ-НИЙГМИЙН ХӨГЖИЛ

Хүн амд үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлж, иргэн бүрт хүртээмжтэй, чанартай боловсрол, соёлын үйлчилгээний таатай орчинг бүрдүүлж, нийгмийн халамж, хамгаалал шаардлагатай иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэнэ.

* 1. ЭРҮҮЛ МЭНД, СПОРТ

1.1.1 Нийгмийн эрүүл мэндийг сайжруулах, эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг чанаржуулах, иргэний бүртгэл мэдээллийн технологийг боловсронгуй болгох “Эрүүл мэнд 2020” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

1.1.2 Дүүргийн хэрэгцээ шаардлагад тулгуурлан Хүүхдийн эмнэлэг, Яаралтай түргэн тусламжийн төв, Амбулатори-2-ын барилгыг барихад хамтран ажиллана.

1.1.3 Иргэдийн эрүүл мэндийн боловсролыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн олон талт үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

1.1.4 Нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэн, хүн амын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх олон төрөлт уралдаан тэмцээн зохион байгуулна.

1.1.5 Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх Өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, бэлтгэл сургуулилтыг тогтмолжуулан, залуучуудын Шигшээ багийг хөгжүүлнэ.

1.1.6 Дүүрэгт баригдаж буй 1000 хүний суудалтай спорт цогцолбор, 61 дүгээр сургуулийн спорт заалны ажлыг дуусгаж, ашиглалтад оруулна.

* 1. БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ

1.2.1 Шинээр сургууль, цэцэрлэг барих, өргөтгөх замаар цэцэрлэгийн хамран сургалтыг нэмэгдүүлэх, сургуулийн анги дүүргэлтийг стандарт түвшинд хүргэх "Жаргалтай үрс” төслийг хэрэгжүүлнэ.

1.2.2 Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого чиглэлийг орон нутгийн онцлогт тохируулан хэрэгжүүлэх "Чингэлтэйн боловсрол" хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

1.2.3 Орон нутгийн хэрэгцээ шаардлагатай уялдуулан дүүргийн нутаг дэвсгэрт Соёлын ордон байгуулж, соёлын төвийн үйл ажиллагааг дэмжинэ.

1.2.4 Иргэдийн хөгжлийг бүх талаар дэмжсэн "Хотын иргэн-хотын соёл" хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

1.2.5 Залуучууд, өсвөр үеийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн “Хөгжлийн төв” байгуулж, олон талт үйл ажиллагаа явуулна.

* 1. НИЙГМИЙН ХАЛАМЖ, ХАМГААЛАЛ

1.3.1 Ахмадын амралт, сувиллын үйл ажиллагааг дэмжин ажиллаж, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд “Ахмадын асаргаа сувилгаа”-ны төвийн барилгын ажлыг эхлүүлнэ.

1.3.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нийгмийн амьдралд оролцох боломжийг бүрдүүлэхэд анхаарч барилга байгууламж, зам талбайн стандартыг хангуулна.

1.3.3 Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, нийгмийн халамж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулна.

1.3.4 Хүн амын хөгжлийг дэмжсэн гэр бүлд зөвлөн туслах, зорилтод бүлэг рүү чиглэсэн халамж үйлчилгээг дэмжсэн төслүүдийг хэрэгжүүлнэ.

1.3.5 Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, нийгмийн амьдралд идэвхтэй оролцох, оюун ухаан авьяас билэг, бие бялдар, ур чадварыг нь хөгжүүлэхэд чиглэсэн “Жаргалтай гэр бүл” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

ХҮРЭХ ҮР ДҮН:

* Хүн амын эрүүл мэндийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн жигд, хүртээмжтэй тусламж үйлчилгээнд хүрсэн байна.
* Сургууль, цэцэрлэгийн хүртээмж сайжирч, сургуулийн болон сургуулийн өмнөх боловсролд хамрагдалт нэмэгдэж, анги дүүргэлт стандарт түвшинд хүрсэн байна.
* Сургууль, цэцэрлэгийн бүсэд хүүхдэд ээлтэй, эрүүл, аюулгүй орчин бүрдэнэ.
* Иргэдийн нийтийн соёл, боловсролын түвшин дээшилсэн байна.
* Иргэд нийтийн биеийн тамир спортоор хичээллэх, бэлтгэл сургуулилт хийх таатай орчин нөхцөл бүрдсэн байна.
* Зорилтот бүлгийн иргэдийг нийгмийн суурь үйлчилгээнд бүрэн хамруулсан байна.

1. ЖАРГАЛТАЙ ИРЭЭДҮЙ-ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖИЛ

Санхүүгийн сахилга бат, ил тод байдал, хэмнэлтийн зарчмыг салбар бүрт нэвтрүүлэн, гадаад харилцаа, олон улсын хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн гадаадын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлж, иргэдийн бизнес эрхлэх таатай орчинг бүрдүүлэн, эдийн засгийн өсөлтийг дэмжинэ.

* 1. ЭДИЙН ЗАСАГ

2.1.1 Монгол Улсын төсөв санхүүгийн талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд дүүргийн төсвийн тэнцвэрт байдал, эдийн засгийн бие даасан байдлыг бэхжүүлэн, нутгийн захиргааны байгууллагаас дэвшүүлсэн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө санхүүгийн нөөц бүрдүүлэн ажиллана.

2.1.2 Дүүргийн өмч хөрөнгийн ашиглалтын менежментийг сайжруулан үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.

2.1.3 Дүүргийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн гадаад орнуудын сайн туршлагыг нэвтрүүлж, хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлнэ.

2.1.4 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний худалдан авах үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод болгож, “Шилэн тендер шалгаруулалт” бодлого хэрэгжүүлэн, сонгон шалгаруулалтын ил тод байдал, иргэд олон нийтийн оролцоог хангана.

2.1.5 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд хүн амд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай хүргэж, даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.

2.1.6 Статистикийн тоон мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг сайжруулж, үнэн зөв байдлыг ханган мэдээ судалгааны хамрах хүрээг өргөжүүлнэ.

2.1.7 Монгол Улсын Татварын тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, татварын өр барагдуулалтыг стандартад хүргэж, татвар төлөгчдөд үзүүлэх үйлчилгээ, татварын бааз суурийг өргөтгөнө.

* 1. ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТ

2.2.1 Дотоодын ажиллах хүчний нөөцийг үр дүнтэй ашиглаж, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцүүлэн жилд 2000-аас доошгүй мэргэжилтэй ажилчдыг сургаж, хөдөлмөрийн насны иргэдийг ажлын байраар хангана.

2.2.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөрийн зах зээлд тэгш оролцох боломжийг бүрдүүлж, иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлт, орлогыг нь нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн олон талт ажлуудыг зохион байгуулж хэрэгжүүлнэ.

2.2.3 Ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжин, ахмад мэргэжилтний зөвлөх үйлчилгээний “Чингэлтэй” сүлжээг өргөжүүлэн, залуу ахмад үеийн залгамж холбоог бэхжүүлнэ.

2.2.4 Иргэдийн амьжиргааны түвшинг дээшлүүлж, ажлын байрыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн “Хамтдаа хөгжье” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

* 1. ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ

2.3.1 Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих “Чингэлтэйд үйлдвэрлэв” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

2.3.2 Жижиг, дунд үйлдвэр, хоршооны салбарт урт хугацаат хөрөнгө оруулалтын болон санхүү, зээлийн уян хатан бодлогыг хэрэгжүүлж, ажлын байрыг нэмэгдүүлнэ.

2.3.3 Бизнес инкубатор төвийг бүсчилсэн хэлбэрээр нэмж байгуулна.

2.3.4 Үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд шинэ технологи нэвтрүүлэх, оюуны багтаамжтай үйлдвэрлэлийг голлосон инновацийг нэвтрүүлнэ.

* 1. ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛАЛ

2.4.1 Хүн амыг эрүүл, баталгаатай хүнсээр хангах зорилтын хүрээнд хэрэглэгчдийн хүнсний талаарх боловсролын түвшинг дээшлүүлэх олон талт ажлыг зохион байгуулна.

2.4.2 Худалдаа үйлчилгээний салбаруудад тавигдах стандартын хэрэгжилтийг ахисан түвшинд хүргэх зорилгоор мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.

2.4.3 Иргэдийг чанартай, экологийн цэвэр бүтээгдэхүүн, хүнсний ногоогоор хангах нөхцлийг бүрдүүлж, газар тариалан эрхлэгчдийг бараа бүтээгдэхүүнээ борлуулахад нь дэмжлэг үзүүлнэ.

2.4.4 Ахуй үйлчилгээний төвлөрсөн бичил төв байгуулах иргэд, хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалт, санал санаачилгыг дэмжинэ.

ХҮРЭХ ҮР ДҮН:

* Дүүргийн төсвийн орлого, зарлагын төлөвлөлтийг сайжруулан, орлогын бааз суурийг нэмэгдүүлснээр орон нутгийн төсвийн бие даасан байдал бэхжиж, хөрөнгө санхүүгийн нөөц бүрдэнэ.
* Мэргэжилтэй ажиллах хүчний тоо тодорхой хувиар нэмэгдсэн байна.
* Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжин, өрх бүр орлогын тогтвортой эх үүсвэртэй болох нөхцөл бүрдсэн байна.
* Бизнес инкубатор төв, явуулын ажлыг байруудыг нэмэгдүүлж, иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжсэнээр өрхийн орлого нэмэгдсэн байна.
* Худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын хүчин чадал, материаллаг бааз бэхжин, стандартын хэрэгжилт ахисан түвшинд хүрсэн байна.

1. ЖИШИГ ТӨЛӨВЛӨЛТ-ДЭД БҮТЦИЙН ХӨГЖИЛ

Төрөөс баримтлах бодлогод тулгуурласан дэд бүтэц, газар зохион байгуулалтын жишиг төлөвлөлтийг бий болгож, иргэдийнхээ эрүүл, жаргалтай амьдрах таатай орчинг бүрдүүлнэ.

* 1. ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА

3.1.1 Улс, нийслэл, дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн чиг хандлагад нийцүүлэн дүүргийн “Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө”-г жил бүр тодотгон хэрэгжүүлнэ.

3.1.2 Иргэдэд газар эзэмшүүлэх, өмчлүүлэх болон газраа эдийн засгийн эргэлтэд оруулах санал санаачилгыг дэмжин, газрын харилцаатай холбоотой мэдээллийг нээлттэй ил тод болгоно.

3.1.3 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт тохилог орон сууц, амины орон сууц барих төсөл хэрэгжүүлэгчдийг дэмжин ажиллаж, дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээнд холбогдсон тохилог сууцнуудыг бий болгоно.

3.1.4 Олон жил болсон орон сууцны байрнуудын дулаан алдагдлыг бууруулах ажлыг үргэлжлүүлэн хийнэ.

3.1.5 Нийтийн эзэмшлийн гудамж зам талбай, орон сууц гэр хорооллын гэрэлтүүлэг, камержуулалтыг шинээр нэмэгдүүлж, нэгдсэн удирдлага-хяналтын системд холбоно.

* 1. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ДЭД БҮТЭЦ

3.2.1 Зам, замын байгууламжийн оновчтой төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, асфальт, бетонон болон байгалийн чулуун замуудаар гэр хорооллын гол гудамжуудыг төв замтай холбож, олон чиглэлийн зам харилцааг хөгжүүлнэ.

3.2.2 Сэлбэ дэд төвийн төслийг үргэлжлүүлэн хийж, дуусгахад хамтран ажиллана.

3.2.3 Хүчдэлийн уналттай болон гэрэл цахилгаангүй бүх өрхийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах ажлыг үе шаттай хийнэ.

3.2.4 Гэр хороодын гуу жалга бүхий газруудад явган шат, гүүр, ус түгээх байр барьж, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулна.

3.2.5 Иргэдийн эрэлтэд нийцсэн нийтийн тээврийн шинэ чиглэл бий болгох ажлыг дэмжин хамтран ажиллана.

ХҮРЭХ ҮР ДҮН:

* Дахин төлөвлөлтийн ажлыг эрчимжүүлж, жишиг төлөвлөлттэй, иргэдийн амьдрах таатай орчин бүрдүүлсэн байна.
* Гэр хорооллын авто замын сүлжээ бий болж, туслах замуудын ачаалал буурч түгжрэл саармагжина.
* Инженерийн шугам сүлжээнд холбогдсон тохилог амины орон сууцууд бий болсон байна.

1. ЖАРГАЛТАЙ ОРЧИН-НОГООН ХӨГЖИЛ

Байгальд ээлтэй шинэ технологи, бараа бүтээгдэхүүн, шинэлэг санал, санаачилгыг нэвтрүүлж, иргэд нь эрүүл чийрэг, хүрээлэн буй орчин нь цэвэр цэмцгэр Ногоон хөгжилд суурилсан дүүргийг бий болгоно.

* 1. БАЙГАЛЬ ОРЧИН

4.1.1 Ногоон хөгжлийг дэмжих замаар “Ногоон дүүрэг” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

4.1.2 Аялал жуулчлал, амралт зугаалга, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах спортын задгай талбай бүхий Олимп хотхоныг байгуулна.

4.1.3 Ногоон байгууламж, тохижилт бүхий “Эрдмийн цэцэрлэгт хүрээлэн” байгуулна.

* 1. ХОГ ХАЯГДАЛ, АГААР, ХӨРСНИЙ БОХИРДОЛ

4.2.1 Хог хаягдлын менежментийг сайжруулж, тээвэрлэх, ангилах, боловсруулах, худалдан авах цогц менежментийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.

4.2.2 Агаар, хөрсний бохирдлыг бууруулах цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

ХҮРЭХ ҮР ДҮН:

* Байгальд ээлтэй эко санал, санаачлагыг дэмжсэнээр агаар, хөрс, усны бохирдол буурна.
* Ногоон хөгжлийг бүх талаар дэмжиж, ногоон байгууламжуудыг олноор бий болгосноор иргэдийн амьдрах таатай орчин бүрдсэн байна.

1. ЖАРГАЛТАЙ ИРГЭН-НУТГИЙН УДИРДЛАГЫН ХӨГЖИЛ

Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээнд шинэ менежмент нэвтрүүлэх, мэдээллийн технологийн ухаалаг шийдлүүдийг ашиглах, төрийн үйлчилгээг иргэдэд шуурхай, тэгш, нээлттэй хүргэнэ.

* 1. НУТГИЙН УДИРДЛАГА

5.1.1 Төрийн албан хаагчдын ажлын үр дүн, хариуцлага тооцох системийг оновчтой хэрэгжүүлж, тэдний ажиллах таатай орчинг бүрдүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор дүүргийн “Хүний нөөц, нийгмийн баталгааг хангах” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

5.1.2 Нутгийн захиргааны байгууллагын нээлттэй, ил тод байдлыг ханган төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрт үе шаттайгаар шилжүүлнэ.

5.1.3 Дүүргийн нэгдсэн сүлжээний ашиглалтын хүрээнд барилгажсан хэсэгт агаарын кабелийг үе шаттайгаар сувагчлалд шилжүүлэн сүлжээний найдвартай ажиллагааг бүрэн хангана.

5.1.4 Захын болон алслагдсан гэр хороололд утасгүй Wi-Fi үйлчилгээг нэвтрүүлнэ.

5.1.5 Мэргэжлийн хяналтын байгууллагын үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, зөрчил дутагдлыг шуурхай арилгадаг заавар зөвлөмжийг тогтмол өгдөг тогтолцоонд шилжүүлнэ.

5.1.6 Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг онлайн горимд шилжүүлж, үндэсний цахим баримт бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлнэ.

5.1.7 Гэр хорооллын гудамжны хаягжилтыг эрэмбэ дараатай цэгцлэн, иргэний бүртгэлийн хаягийн зөрчил давхардлыг арилгана.

5.1.8 Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад сурталчлан таниулж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.

5.1.9 Дайчилгааны бэлэн байдлын төлөвлөлт, удирдлагын нэгдмэл байдлыг ханган ажиллана.

* 1. ГЭМТ ХЭРЭГ, ГАМШИГ ОСЛООС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ

5.2.1 Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх олон талт арга хэмжээг зохион байгуулж, үйлдэгдэж буй гэмт хэрэг, захиргааны зөрчлийг бууруулна.

5.2.2 Тусгай мэргэжлийн байгууллагуудын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөл, аюулгүй байдлыг бүрдүүлж, шаардлагатай техник хэрэгслээр хангана.

5.2.3 Замын хөдөлгөөний зохицуулалтыг оновчтой болгож, зам тээврийн осол, хэргийн гаралтыг бууруулна.

5.2.4 Дүүргийн гамшигтай тэмцэх чадавхыг бэхжүүлнэ.

5.2.5 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт “Гамшиг осол, гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх” хөтөлбөрийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

ХҮРЭХ ҮР ДҮН:

* Төрийн албан хаагчдын дархлааг бий болгосноор чадварлаг мэргэшсэн хүний нөөц бүрдсэн байна.
* Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж сайжирч, иргэдийн төрийн үйлчилгээ авах эрх бүрэн хангагдсан байна.
* Нутгийн захиргааны байгууллагын бодлого, үйл ажиллагаа, хэрэгжилт, үр дүн бүх түвшинд нээлттэй, ил тод, хариуцлагатай болсон байна.
* Гэмт хэргийн гаралт буурч, илрүүлэлт нэмэгдэнэ.

НИЙТ 64 ЗААЛТ

Дүүргийн газар зохион байгуулалтын

2016 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэж,

2017 оны төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 25 дугаар зүйлийн 25.1, Монгол Улсын Газрын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.1, 20.1.2, Иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн газар зохион байгуулалтын 2016 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг “Хангалттай” гэж дүгнэсүгэй.

2. Дүүргийн газар зохион байгуулалтын 2017 оны төлөвлөгөөг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Дүүргийн газар зохион байгуулалтын 2017 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж хэрэгжилтийн үр дүн, биелэлтийг хагас жилд Хурлын Тэргүүлэгчдэд, жилийн эцэст дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлагнахыг дүүргийн Засаг дарга /Ж.Эрдэнэбат/-д үүрэг болгосугай.

4. Дүүргийн газар зохион байгуулалтын 2017 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдэд даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

2017 оны төсөв батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 64.1.2, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18.1.2.Б дэх заалт, Монгол Улсын 2017 оны Төсвийн тухай хуулийг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн ХурлаасТОГТООХ нь:

Нэг. Дүүргийн 2017 оны төсөвт төвлөрүүлэх орлогын нэр төрөл, хэмжээг дор дурдсанаар баталсугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **Байгууллага, орлогын нэр төрөл** | **ДҮН /мянган төгрөг/** |
| **1.1.** | **Дүүргийн төсвийн татварын орлого** | | **30,831,829.3** |
| 1.1.1. | Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 8.1.1-д заасан орлогод ногдох албан татвараас бусад хувь хүний орлогын албан  татвар | 12,674,078.5 |
| 1.1.2. | Бууны албан татвар | 30,174.8 |
| 1.1.3. | Улсын тэмдэгтийн хураамж | 16,627,576.0 |
| 1.1.4. | Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамж | 1,500,000.0 |
| **1.2.** | **Дүүргийн төсвийн татварын бус орлого** | | **1,524,766.7** |
| 1.2.1. | Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг ашигласны төлбөр болон борлуулсны орлого, хүү, торгуулийн орлого | 1,461,566.7 |
| 1.2.2. | Хууль тогтоомжийн дагуу сум, дүүргийн төсөвт орох бусад орлого | 63,200.0 |
|  | **Нийт дүн** | | **32,356,596.0** |

Хоёр. Дүүргийн 2017 оны төсөвт төсвийн ерөнхийлөн захирагч, түүний харьяа байгууллага, бусад байгууллагын төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг дор дурдсанаар баталсугай:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Д/д** | **ТЕЗ, түүний харьяа байгууллага** | **ДҮН /мянган төгрөг/**  **/мянган төгрөг/** |
| **2.2.** | **Засаг дарга**  **Дүүргийн харьяа байгууллагуудын төсөвт төвлөрүүлэх орлого**  Засаг даргын Тамгын газар  Бизнес инкубатор төв  Худалдан авах ажиллагааны алба | **45,000.0**  15,000.0  15,000.0  15,000.0 |

Гурав. Дүүргийн 2017 оны төсвийн жилд төсвийн ерөнхийлөн захирагч, тэдгээрийн харьяа байгууллагад дор дурдсан төсөв зарцуулах эрх олгосугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | | **Төсвийн захирагч** | **ДҮН /мянган төгрөг/** |
| **3.1.** | **Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | **2,004,077.5** |
| 3.1.1. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга Урсгал зардал, үүнээс: Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зардал | 2,004,077.5 |
| **3.2**. | **Засаг дарга** | | **18.989.616.5** |
| 3.2.1. | Засаг даргын тамгын газар  Урсгал зардал, үүнээс:  Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар  Засаг даргын нөөц хөрөнгө  Татварын байцаагчдын сан  Нийгмийн халамжийн сан  Хог тээвэр, нийтийн эзэмшлийн зам талбайн  цэвэрлэгээ, арчилгаа, нөхөн сэргээлт, гэрэлтүүлэг | 6,393,845.8  500,000.0  153,022.2  500,000.0  10,570,455.7 |
| 3.2.2. | Ахмадын хороо | 99,962.3 |
| 3.2.3 | Дотоод аудитын алба | 126,590.4 |
| 3.2.4 | Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих бизнес инкубатор төв | 248,932.3 |
| 3.2.5 | Худалдан авах ажиллагааны алба | 115,212.2 |
| 3.2.6 | Хүүхэд, гэр бүл, хөгжлийн төв | 126,048.6 |
| 3.2.7 | Хүүхдийн номын өргөө | 155,547.0 |

Дөрөв. Дүүргийн төсвөөс 2017 оны төсвийн жилд зарцуулах зарлагын хэмжээг 20,993,694.0 мянган төгрөгөөр баталсугай.

Тав.Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2017 оны төсвийн жилд санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний зардлын хэмжээг 2,600,000.0 мянган төгрөгөөр, 2015-2016 он дамжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын зардлын хэмжээг 312,072.4 мянган төгрөгөөр тус тус баталсугай.

Зургаа. Дүүргийн төсвөөс Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг 14,597,160.8 мянган төгрөгөөр баталсугай.

Долоо.Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас олгох орлогын шилжүүлгийн хэмжээг 380,535.7 мянган төгрөгөөр баталсугай.

Найм. Дүүргийн төсвөөс 2017 оны төсвийн жилд төсвийн шууд захирагчдад олгох Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх тусгай зориулалтын шилжүүлгийн хэмжээг дор дурдсанаар баталсугай.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | /мянган төгрөг/ | |
| Д/д | Байгууллагын нэр | ЕБС | СӨБ | Соёлын үйлчилгээ | Эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээ | Нийтийн биеийн тамир |
| 1 | 5 дугаар сургууль | 1,637,189.5 |  |  |  |  |
| 2 | 17 дугаар сургууль | 1,502,046.0 |  |  |  |  |
| 3 | 23 дугаар сургууль | 2,355,806.1 |  |  |  |  |
| 4 | 24 дүгээр сургууль | 1,305,041.2 |  |  |  |  |
| 5 | 37 дугаар сургууль | 1,366,772.0 |  |  |  |  |
| 6 | 39 дүгээр сургууль | 1,475,817.0 |  |  |  |  |
| 7 | 49 дүгээр сургууль | 1,117,898.0 |  |  |  |  |
| 8 | 50 дугаар сургууль | 1,258,224.0 |  |  |  |  |
| 9 | 57 дугаар сургууль | 1,139,370.0 |  |  |  |  |
| 10 | 61 дүгээр сургууль | 911,082.0 |  |  |  |  |
| 11 | 72 дугаар сургууль | 1,463,246.0 |  |  |  |  |
| 12 | 112 дугаар сургууль | 133,520.0 |  |  |  |  |
| 13 | 117 дугаар сургууль | 1,057,955.0 |  |  |  |  |
| 14 | 138 дугаар сургууль | 430,566.0 |  |  |  |  |
| 15 | 139 дүгээр сургууль | 445,566.0 |  |  |  |  |
| 16 | 140 дүгээр сургууль | 445,566.0 |  |  |  |  |
| 17 | Албан бус насан туршийн боловсрол төв | 209,900.0 |  |  |  |  |
| 18 | Наран сургууль | 61,900.0 |  |  |  |  |
| 19 | Зуун билэг сургууль | 69,200.0 |  |  |  |  |
| 20 | Тоолол сургууль | 18,300.0 |  |  |  |  |
| 21 | Бэтүб сургууль | 13,188.0 |  |  |  |  |
| 22 | Тусгал сургууль | 33,000.0 |  |  |  |  |
| 23 | Олонлог сургууль | 159,000.0 |  |  |  |  |
| 24 | Атланта сургууль | 38,500.0 |  |  |  |  |
| 25 | Бадмаараг сургууль | 114,000.0 |  |  |  |  |
| 26 | Чинхур сургууль | 31,000.0 |  |  |  |  |
| 27 | 4 дүгээр цэцэрлэг |  | 280,119.4 |  |  |  |
| 28 | 5 дугаар цэцэрлэг |  | 479,266.5 |  |  |  |
| 29 | 9 дүгээр цэцэрлэг |  | 436,464.5 |  |  |  |
| 30 | 18 дугаар цэцэрлэг |  | 14,900.0 |  |  |  |
| 31 | 19 дүгээр цэцэрлэг |  | 344,331.2 |  |  |  |
| 32 | 31 дүгээр цэцэрлэг |  | 405,611.6 |  |  |  |
| 33 | 33 дугаар цэцэрлэг |  | 340,497.0 |  |  |  |
| 34 | 37 дугаар цэцэрлэг |  | 262,222.0 |  |  |  |
| 35 | 39 дүгээр цэцэрлэг |  | 301,342.0 |  |  |  |
| 36 | 43 дугаар цэцэрлэг |  | 274,340.0 |  |  |  |
| 37 | 56 дугаар цэцэрлэг |  | 408,434.0 |  |  |  |
| 38 | 70 дугаар цэцэрлэг |  | 601,011.0 |  |  |  |
| 39 | 74 дүгээр цэцэрлэг |  | 399,930.0 |  |  |  |
| 40 | 83 дугаар цэцэрлэг |  | 599,300.4 |  |  |  |
| 41 | 102 дугаар цэцэрлэг |  | 436,780.6 |  |  |  |
| 42 | 103 дугаар цэцэрлэг |  | 635,340.0 |  |  |  |
| 43 | 108 дугаар цэцэрлэг |  | 337,143.0 |  |  |  |
| 44 | 124 дүгээр цэцэрлэг |  | 683,985.0 |  |  |  |
| 45 | 126 дугаар цэцэрлэг |  | 273,455.0 |  |  |  |
| 46 | 154 дүгээр цэцэрлэг |  | 366,407.0 |  |  |  |
| 47 | 155 дугаар цэцэрлэг |  | 315,288.0 |  |  |  |
| 48 | 173 дугаар цэцэрлэг |  | 273,016.0 |  |  |  |
| 49 | 174 дүгээр цэцэрлэг |  | 287,355.0 |  |  |  |
| 50 | 220 дугаар цэцэрлэг |  | 270,450.0 |  |  |  |
| 51 | 221дүгээр цэцэрлэг |  | 270,450.0 |  |  |  |
| 52 | 222 дугаар цэцэрлэг |  | 270,450.0 |  |  |  |
| 53 | 224 дүгээр цэцэрлэг |  | 323,067.0 |  |  |  |
| 54 | 245 дугаар цэцэрлэг |  | 322,450.0 |  |  |  |
| 55 | 246 дугаар цэцэрлэг |  | 322,392.4 |  |  |  |
| 56 | 247 дугаар цэцэрлэг |  | 282,450.0 |  |  |  |
| 57 | Маамуу нааш ир цэцэрлэг |  | 69,800.0 |  |  |  |
| 58 | Бяцхан-Алаг-Үрс цэцэрлэг |  | 60,600.0 |  |  |  |
| 59 | Басархан цэцэрлэг |  | 86,600.0 |  |  |  |
| 60 | Бяцхан ертөнц цэцэрлэг |  | 37,400.0 |  |  |  |
| 61 | Цэцэнхүү цэцэрлэг |  | 15,300.0 |  |  |  |
| 62 | Соронз цэцэрлэг |  | 19,900.0 |  |  |  |
| 63 | Их ханд цэцэрлэг |  | 83,000.0 |  |  |  |
| 64 | Гэрэл цэцэрлэг |  | 49,000.0 |  |  |  |
| 65 | Хишиг Ундрам цэцэрлэг |  | 50,700.0 |  |  |  |
| 66 | Сэргэлэн божуухай цэцэрлэг |  | 51,800.0 |  |  |  |
| 67 | Шүрэн дэгд цэцэрлэг |  | 79,200.0 |  |  |  |
| 68 | Бөндөөлхөн-1 цэцэрлэг |  | 36,700.0 |  |  |  |
| 69 | Хайлаастын багачууд цэцэрлэг |  | 22,600.0 |  |  |  |
| 70 | Хундан цагаан хурга цэцэрлэг |  | 50,500.0 |  |  |  |
| 71 | Ягаан зулаахай цэцэрлэг |  | 67,300.0 |  |  |  |
| 72 | Мөнхбуянт цэцэрлэг |  | 9,200.0 |  |  |  |
| 73 | Элбэрэлт-Эрдэнэ цэцэрлэг |  | 52,600.0 |  |  |  |
| 74 | Ачлал цэцэрлэг |  | 35,400.0 |  |  |  |
| 75 | Далай багачууд цэцэрлэг |  | 41,000.0 |  |  |  |
| 76 | Зээмаа цэцэрлэг |  | 48,000.0 |  |  |  |
| 77 | Мандах наран цэцэрлэг |  | 51,300.0 |  |  |  |
| 78 | Нандин гурван эрдэнэ цэцэрлэг |  | 23,700.0 |  |  |  |
| 79 | Хулгануудын орон цэцэрлэг |  | 10,700.0 |  |  |  |
| 80 | Чинхур цэцэрлэг |  | 27,600.0 |  |  |  |
| 81 | Даргиатын жаалууд |  | 13,800.0 |  |  |  |
| 82 | Соёлын төв |  |  | 66,464.9 |  |  |
| 83 | Мэнд цолмон ӨЭМТ |  |  |  | 160,342.8 |  |
| 84 | Энэрэнгүй үйлс ӨЭМТ |  |  |  | 122,388.8 |  |
| 85 | Ижил санаа ӨЭМТ |  |  |  | 98,944.2 |  |
| 86 | Таны итгэл ӨЭМТ |  |  |  | 173,907.1 |  |
| 87 | Гэсү дэвү ӨЭМТ |  |  |  | 83,732.7 |  |
| 88 | Нандин хүслэн ӨЭМТ |  |  |  | 103,893.5 |  |
| 89 | Мөнх баясгалант ӨЭМТ |  |  |  | 106,701.8 |  |
| 90 | Цэнгэл жаргал хайрхан ӨЭМТ |  |  |  | 91,579.7 |  |
| 91 | Шэжид дүг ӨЭМТ |  |  |  | 199,826.2 |  |
| 92 | Мэнд Арвижих ӨЭМТ |  |  |  | 110,666.4 |  |
| 93 | Чинхүслэн ӨЭМТ |  |  |  | 107,488.9 |  |
| 94 | Энэрэнгүй сэтгэл ӨЭМТ |  |  |  | 116,456.7 |  |
| 95 | Тэгш Өлзий ӨЭМТ |  |  |  | 172,020.5 |  |
| 96 | Мөнх Үйлстэн ӨЭМТ |  |  |  | 194,789.3 |  |
| 97 | Үйлс нэгтэн ӨЭМТ |  |  |  | 125,490.9 |  |
| 98 | Ундрах Ирээдүй ӨЭМТ |  |  |  | 147,408.2 |  |
| 99 | Биеийн тамир, спорт хороо |  |  |  |  | 187,109.3 |
| **НИЙТ ДҮН** | | **18,793,652.8** | **11,911,948.6** | **66,464.9** | **2,115,637.7** | **187,109.3** |

Ес. Тусгай зориулалтын шилжүүлгээр санхүүжих байгууллагуудын өөрийн орлогын хэмжээг дор дурдсанаар баталсугай.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | /мянган төгрөг/ | |
| Д/д | Байгууллагын нэр | ЕБС | Соёлын үйлчилгээ | Нийтийн биеийн тамир |
| 1 | 5 дугаар сургууль | 15,500.0 |  |  |
| 2 | 17 дугаар сургууль | 7,189.6 |  |  |
| 3 | 23 дугаар сургууль | 325,285.9 |  |  |
| 4 | 24 дүгээр сургууль | 39,880.0 |  |  |
| 5 | 37 дугаар сургууль | 4,202.0 |  |  |
| 6 | 39 дүгээр сургууль | 4,674.5 |  |  |
| 7 | 49 дүгээр сургууль | 10,273.0 |  |  |
| 8 | 50 дугаар сургууль | 27,326.0 |  |  |
| 9 | 57 дугаар сургууль | 23,043.0 |  |  |
| 10 | 72 дугаар сургууль | 5,430.0 |  |  |
| 11 | 117 дугаар сургууль | 4,356.8 |  |  |
| 12 | Соёлын төв |  | 1,806.3 |  |
| 13 | Биеийн тамир, спорт хороо |  |  | 7,500.0 |
| **НИЙТ ДҮН** | | **467,160.8** | **1,806.3** | **7,500.0** |

Арав. Дүүргийн 2017 оны төсвийн санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг дор дурдсанаар баталсугай.

* + 1. Дүүргийн татварын болон татварын бус орлого 32,401,596.0 мянган төгрөг;
    2. Дүүргийн төсвийн урьд оны орлого давалтаас санхүүжих дүнг 5,789,258.8 мянган төгрөгөөр, 2016 – 2017 он дамжин хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын дүнг 312,072.4 мянган төгрөгөөр урьд оны үлдэгдлээс санхүүжих нийт дүнг 6,101,331.2 мянган төгрөг;
    3. Дүүргийн төсөвт Улсын төсвөөс шилжүүлэх тусгай зориулалтын шилжүүлэг 33,074,813.3 мянган төгрөг, тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллагын өөрийн орлогыг 476,467.1 мянган төгрөгөөр;

Арван нэг.“Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоо болон хэмжээний үзүүлэлт”-ийг нэгдүгээр хавсралтаар баталсугай.

Арван хоёр.Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2016–2017 он дамжин хэрэгжүүлэх болон 2017 оны төсвийн жилд хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээ, барилга байгууламжийн жагсаалтыг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.

Арван гурав. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2017 оны төсвийн жилд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг гуравдугаар хавсралтаар баталсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн

13 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоо болон хэмжээний үзүүлэлт

/мянган төгрөг/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | **ТЕЗ, түүний хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн үзүүлэлт** | **2017 оны зорилтот түвшин** | **Зарцуулах төсөв** |
| **Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | | |
| 1.1. | ИТХ-ын чиг үүргийг цаг хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлэх. | ДИТХ-ын ээлжит хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдааныг товлосон хугацаанд багтаан хуралдаж, хэлэлцэх асуудлыг бүрэн шийдвэрлэх, үндсэн чиг үүрэг болон хөтөлбөр төслүүдийг хийж хэрэгжүүлнэ. | 1,124,077.5 |
| 1.2. | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | Олон нийтийн урамшуулалт эргүүл болон гэмт гэргээс урьдчилан сэргийлэх бусад зардлыг хуулийн хүрээнд санхүүжүүлнэ. | 880,000.0 |
| **Дүүргийн Засаг дарга** | | | |
| 2.1. | Орон нутгийн гүйцэтгэх засаглал, дүүргийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх | Дүүргийн төр захиргааны байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэх, дамжуулах, шаардлагатай судалгаа, дүгнэлтийг боловсруулах, үндсэн чиг үүргүүд болон хөтөлбөр төслүүдийг хэрэгжүүлнэ. | 7,919,160.8 |
| 2.2. | Дүүргийн Засаг даргын шийдвэрээр олгодог нийгмийн халамж асрамжийн үйлчилгээг үзүүлэх, зохион байгуулах | Дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй, нэн ядуу, эмзэг давхаргын иргэдэд нийгмийн халамж, асрамжийн үйчилгээг Монгол улсын холбогдох халамжийн тухай хуулиуд болон журмын дагуу үзүүлнэ. | 500,000.0 |
| 2.3. | Дүүргийн нутаг дэсвгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ хийх | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийт 563087 м2 талбайн цэвэрлэгээ хийнэ. | 1,042,479.4 |
| 2.4. | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хог хаягдлыг цэвэрлэж, зайлуулах | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийт 146,1 мянган тн хогийг зайлуулж тээвэрлэнэ. | 6,985,896.3 |
| 2.5. | Дүүргийн доторх нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлгийн урсгал засвар, арчилгааг хийх, зохион байгуулах | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нийт 7845 ширхэг гэрэлтүүлгийн засвар үйлчилгээ, арчилгаа тордолтыг гүйцэтгэнэ. | 564,080.0 |
| 2.6. | Дүүргийн тохижилт мод ургамал цэцэрлэгжүүлэлт явган зам амралтын болон хүүхдийн тоглоомын талбайг тохижуулах, арчлах | Улс, Нийслэл, дүүргийн хөрөнгөөр бий болсон хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөр арга хэмжээний хүрээнд бий болсон хөрөнгийн арчилгаа, тордолт цэцэрлэгжүүлэлт, ногоон байгууламжийн хамгаалалт, явган болон гэр хорооллын дундах авто зам шинээр тавих, зам хусч тэгшлэх, хашаа хайс хийх, цас цэвэрлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ. | 1,978,000.0 |

Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн

13 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

Орон нутгийн хөрөнгөөр 2017 онд болон 2016 – 2017 он дамжин хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний жагсаалт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | /мянган төгрөг/ | |
| **№** | | | **Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний нэр** | **Хугацаа** | **Төсөвт өртөг** | **2017 онд санхүүжих** |
|
| **Эрүүл мэнд 2020 хөтөлбөр** | | | |  | **600,000.0** | **600,000.0** |
| 1 | | 1 | 12 дугаар хороо Жишиг ӨЭМТ-д рентген дижитал аппарат авах | 2017 | 400,000.0 | 400,000.0 |
| 2 | | 2 | Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний нэн шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл | 2017 | 200,000.0 | 200,000.0 |
| **Чингэлтэйн боловсрол 2020 хөтөлбөр** | | | |  | **780,000.0** | **660,000.0** |
| 3 | | 1 | ЕБС-иудад UNIMAT-ын кабинет тохижуулах /4 дүгээр сургууль/ | 2017 | 280,000.0 | 160,000.0 |
| 4 | | 2 | Цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр /70 дугаар цэцэрлэг, 2 бүлэг/ | 2017 | 150,000.0 | 150,000.0 |
| 5 | | 3 | Цэцэрлэгийн нэмэлт бүлгийн байр /126 дугаар цэцэрлэг, 4 бүлэг/ | 2017 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| 6 | | 4 | 72 дугаар сургуулын урлаг заалны засвар | 2017 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| **Хамтдаа хөгжье хөтөлбөр** | | | |  | **405,000.0** | **405,000.0** |
| 7 | | 1 | Хамтдаа хөгжье хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байр бий болгох | 2017 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| 8 | | 2 | Хамтдаа хөгжье хөтөлбөрийн хүрээнд жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн тоног төхөөрөмж, технологийг сайжруулах | 2017 | 105,000.0 | 105,000.0 |
| **Хот тохижилт, дэд бүтэц** | | | |  | **505,000.0** | **505,000.0** |
| 9 | | 1 | 7-р хороо Эрх зүйн туслалцааны төвөөс Самбалхүндэвийн эргэмжийн газар хүртэлх авто зам | 2017 | 205,000.0 | 205,000.0 |
| 10 | | 2 | Гэр хорооллын айл өрхүүдийн цахилгаан хангамжийг сайжруулах, гэр хорооллын гэрэлтүүлгийг шинэчлэх сайжруулах | 2017 | 200,000.0 | 200,000.0 |
| 11 | | 3 | Орчин үеийн дэвшилтэт технологи бүхий нарны зайн хураагуур бүхий эко гэрэлтүүлэг | 2017 | 100,000.0 | 100,000.0 |
| **Нутгийн удирдлага** | | | |  | **430,000.0** | **430,000.0** |
| 12 | | 1 | Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсийн гадна тохижилт, шаардлагатай техник хэрэгсэл | 2017 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 13 | | 2 | Цагдаагийн 2 дугаар хэлтсийн материаллаг баазыг бэхжүүлэх, техник тоног төхөөрөмжөөр хангах | 2017 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 14 | | 3 | Замын цагдаагийн хэлтсийн материаллаг баазыг бэхжүүлэх тавилга, тоног төхөөрөмж | 2017 | 40,000.0 | 40,000.0 |
| 15 | | 4 | Замын цагдаагийн хэлтсийн үүдний хэсгийн засвар | 2017 | 10,000.0 | 10,000.0 |
| 16 | | 5 | Мэргэжлийн хяналтын хэлтэст шаардлагатай тавилга, тоног төхөөрөмж | 2017 | 30,000.0 | 30,000.0 |
| 17 | | 6 | Татварын хэлтсийн түрээсийн байрны засвар | 2017 | 30,000.0 | 30,000.0 |
| 18 | | 7 | Татварын хэлтсийн татварын улсын байцаагчдын тавилга тоног төхөөрөмж | 2017 | 20,000.0 | 20,000.0 |
| 19 | | 8 | ОУБ, иргэд, ААНБ, ТББ-уудтай хамтын ажиллагаа хэрэгжүүлэх орон нутгийн оролцоо | 2017 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 20 | | 9 | Зураг төсвийн зардал | 2017 | 100,000.0 | 100,000.0 |
| 21 | | 10 | Магадлашгүй ажлын зардал | 2017 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| **Дүн** | | | | | **2,720,000.0** | **2,600,000.0** |
| **Он дамжин хэрэгжих** | | | |  | **524,000.0** | **312,072.4** |
| 22 | | 1 | Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөөний газраас дүүрэг бүрт хэрэгжүүлэх эко тохижилт /19 дүгээр хорооны тохижилт/ | 2016-2017 | 300,000.0 | 147,458.8 |
| 23 | | 2 | 12 дугаар хороонд баригдах жишиг өрхийн эмнэлэгт тавилга, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, гадна тохижилтийн ажил | 2016-2017 | 100,000.0 | 100,000.0 |
| 24 | | 3 | Зураг төсвийн зардал | 2016-2017 | 100,000.0 | 40,613.6 |
| 25 | | 4 | Эрүүл мэндийн төвийн хүүхдийн тасагт шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх болон улс төрийн хэлмэгдэгсдэд зориулсан хөшөөг сэргээн засварлах | 2016-2017 | 24,000.0 | 24,000.0 |
| **Бүгд дүн** | | | | | **3,244,000.0** | **2,912,072.4** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Чингэлтэй Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн  13 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт | | | | | |
|  | | | | | |
| Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр  2017 оны төсвийн жилд хэрэгжүүлэх | | | | | |
| төсөл, арга хэмжээний жагсаалт | | | | | |
|  |  |  |  | /мянган төгрөг/ | |
| **№** | **Төсөл, арга хэмжээний нэр** | **Хүчин чадал** | **Эхлэх, дуусах хугацаа** | **Нийт төсөвт өртөг** | **2017 онд санхүүжигдэх дүн** |
| **1 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | ӨЭМТ-д чийрэгжүүлэлтийн тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | - | 2017 | 9,517.0 | 9,517.0 |
| **Дүн** | | | | | **9,517.0** |
| **2 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | ӨЭМТ-д сэргээн засах физик эмчилгээний тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | - | 2017 | 8,032.0 | 8,032.0 |
| **Дүн** | | | | | **8,032.0** |
| **3 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | ӨЭМТ-д шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | - | 2017 | 13,368.0 | 13,368.0 |
| **Дүн** | | | | | **13,368.0** |
| **4 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | 18 дугаар байрны урд явган хүний зам тавих | 253 м2 | 2017 | 12,365.0 | 12,365.0 |
| **Дүн** | | | | | **12,365.0** |
| **5 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | 7 дугаар байрны урд талд явган хүний зам тавих | 44 м2 | 2017 | 1,800.0 | 1,800.0 |
| 2 | 15 дугаар байрны урд талд явган хүний зам тавих | 216 м2 | 2017 | 9,750.0 | 9,750.0 |
| **Дүн** | | | | | **11,550.0** |
| **6 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | 41, 43, 45 дугаар байр орчмын явган хүний замыг шинэчлэх | 114 м2 | 2017 | 18,248.0 | 18,248.0 |
| **Дүн** | | | | | **18,248.0** |
| **7 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 16,828.0 | 16,828.0 |
| 2 | Хорооны нутаг дэвсгэрт хаягжуулалт хийх | 90 гудамж, 1500 хашаа | 2017 | 14,700.0 | 14,700.0 |
| **Дүн** | | | | | **31,528.0** |
| **8 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт хаягжуулалт хийх | 39 гудамж, 850 хашаа | 2017 | 7,400.0 | 7,400.0 |
| 2 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 3,773.0 | 3,773.0 |
| **Дүн** | | | | | **11,173.0** |
| **9 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Цагаан байрны автобусны буудал орчмын тохижилт | - | 2017 | 18,238.0 | 18,238.0 |
| **Дүн** | | | | | **18,238.0** |
| **10 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 19,430.0 | 19,430.0 |
| **Дүн** | | | | | **19,430.0** |
| **11 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | ӨЭМТ-д шаардлагатай тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | - | 2017 | 14,846.0 | 14,846.0 |
| **Дүн** | | | | | **14,846.0** |
| **12 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 36,110.0 | 36,110.0 |
| **Дүн** | | | | | **36,110.0** |
| **13 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 20,000.0 | 20,000.0 |
| **Дүн** | | | | | **20,000.0** |
| **14 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 14,536.0 | 14,536.0 |
| 2 | ӨЭМТ-д багаж, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | - | 2017 | 5,000.0 | 5,000.0 |
| **Дүн** | | | | | **19,536.0** |
| **15 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 14,988.0 | 14,988.0 |
| 2 | 84-ийн автобусны буудлаас Чингэлтэй өгсдөг авто гүүрэнд хашлага хийж, тохижуулах | 60 у/м | 2017 | 6,000.0 | 6,000.0 |
| **Дүн** | | | | | **20,988.0** |
| **16 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 31,000.0 | 31,000.0 |
| **Дүн** | | | | | **31,000.0** |
| **17 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 35,020.0 | 35,020.0 |
| **Дүн** | | | | | **35,020.0** |
| **18 ДУГААР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт хаягжуулалт хийх | 117 гудамж, 1030 хашаа | 2017 | 13,750.0 | 13,750.0 |
| 2 | Яргайтын 19, 22 дугаар гудамжны заагт явган хүний зам тавих | 204 м2 | 2017 | 9,200.0 | 9,200.0 |
| **Дүн** | | | | | **22,950.0** |
| **19 ДҮГЭЭР ХОРОО** | | | | | |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт гэрэлтүүлэг тавих | 50 вт | 2017 | 26,636.7 | 26,636.7 |
| **Дүн** | | | | | **26,636.7** |
| **НИЙТ ДҮН** | | | | | **380,535.7** |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Төсөл, арга хэмжээний нэр** | **Тоо** | **Дүн** |  |  |
| 1 | Явган хүний зам тавих, шинэчлэх | 5 | 51,363.0 |  |  |
| 2 | Гэрэлтүүлэг | 10 | 218,321.7 |  |  |
| 3 | Хаягжуулалт | 3 | 35,850.0 |  |  |
| 4 | Тоног төхөөрөмж нийлүүлэх | 5 | 50,763.0 |  |  |
| 5 | Бусад | 2 | 24,238.0 |  |  |
| **НИЙТ** | | **25** | **380,535.7** |  |  |

Дүүргийн 2015 оны төсвийн

гүйцэтгэлийг батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 1.2.Б, Төсвийн тухай хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн 2015 оны төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг 28 тэрбум 245 сая 496.3 мянган төгрөгөөр, Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын дүнг 8 тэрбум 596 сая 977.4 мянган төгрөгөөр, төсвийн зарлагын гүйцэтгэлийг 23 тэрбум 114 сая 314.8 мянган төгрөгөөр тус тус батласугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн 2015 оны төсвийн

гүйцэтгэлийг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 1.2.Б, Төсвийн тухай хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас ТОГТООХ нь:

Нэг. Дүүргийн 2015 оны төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг 28 тэрбум 245 сая 496.3 мянган төгрөгөөр, Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын дүнг 8 тэрбум 596 сая 977.4 мянган төгрөгөөр, зарлагын гүйцэтгэлийг 23 тэрбум 114 сая 314.8 мянган төгрөгөөр тус тус баталсугай.

ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Хурлын хороод байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1.в, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хэлэлцэх асуудлыг урдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах чиг үүрэг бүхий дараах хороодыг байгуулж, ажиллуулсугай. Үүнд:
   1. Эрх зүй, Нутгийн удирдлагын хороо
   2. Эдийн засаг, төсвийн хороо
   3. Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо
   4. Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо
   5. Хот байгуулалт, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо
   6. Нийгмийн хөгжлийн хороо
   7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо
2. Хороодын бүрэлдэхүүнд дараах Төлөөлөгчдийг баталсугай. Үүнд:

2.1.Эрх зүй, Нутгийн удирдлагын хороо

Дарга: Д.Ядамжав

Гишүүд: Д.Мөнхтөр

Д.Баянбат

З.Бямбажав

Л.Ариунтуяа

Ц.Бугасүрэн

Д.Мөнхчулуун

2.2. Эдийн засаг, төсвийн хороо

Дарга: Н.Оюунцэцэг

Гишүүд: Д.Мөнхбат

Л.Баярсайхан

Б.Батхуяг

Д.Бат-Эрдэнэ

Н.Сайнболд

Ц.Бугасүрэн

2.3.Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

Дарга: С.Мөнгөнсар

Гишүүд: Ж.Лхагвасүрэн

Б.Батхуяг

С.Энхтайван

С.Отгонсүрэн

Ш.Батсүрэн

О.Есөнтөмөр

2.4. Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо

Дарга: Б.Цогзолмаа

Гишүүд: Г.Бадамгарав

В.Хүрэлбаатар

О.Цэнддорж

Н.Оюунгэрэл

Д.Ядамжав

Д.Баянбат

2.5. Хот байгуулалт, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо

Дарга: Б.Насанбат

Гишүүд: Ц.Дуламжав

Б.Мөнхбат

Д. Отгонбаатар

Ч.Болормаа

Т.Идэрцагаан

Ш.Батсүрэн

2.6. Нийгмийн хөгжлийн хороо

Дарга: Г.Бадамгарав

Гишүүд: Д.Нэмэхбат

Ж.Чимэдцогзол

О.Есөнтөмөр

Б.Насанбат

Ж.Алтантуул

С.Мөнгөнсар

2.7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо

Дарга: Л.Ариунтуяа

Гишүүд: Х.Алтаншагай

Д. Мөнхтөр

С.Амарбаясгалан

З.Бямбажав

Д.Нэмэхбат

Д.Мөнхчулуун

3. Хурлын хороодын ажиллах журмыг батлан, мөрдөн ажиллуулахыг Хурлын Тэргүүлэгчдэд даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дүрмийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хурлын дүрмийг мөрдөж ажиллахыг Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын албаны ажилтнуудад үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү дүрэм батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны 09 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 07 тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН

ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ДҮРЭМ

*/шинэчилсэн найруулга/*

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү дүрмийн зорилго нь Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчид түүний Ажлын алба, Хурлын хороо, түр хороо, ажлын хэсэг, хурал дахь нам, эвслийн бүлэг түүний Ажлын албаны үйл ажиллагааны зарчим, чиглэлийг тогтоох, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг нь нарийвчлан зохицуулахад оршино.

1.2. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа, бүтэц бүрэлдэхүүн, эрх, үүргийг Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж болон энэ дүрмээр зохицуулна.

1.3. Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэхүү дүрмийг үндэс болгон дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дэг, Хурлын Тэргүүлэгчид, Хороодын ажиллах журам, Хурлын Төлөөлөгчдийн оролцоог дүгнэх, урамшуулал олгох журам, аргачлал, Хурлын Ажлын албаны хөдөлмөрийн дотоод журмыг батлан мөрдөж ажиллана.

1.4. Хурал нь үйл ажиллагаандаа ардчилсан ёс, шударга ёс, хүний эрх, эрх чөлөө, тэгш байдал, үндэсний эв нэгдлийг хангах, хууль дээдлэх зарчмыг баримтлан нутгийн өөрөө удирдах ёсыг Төрийн удирдлагатай хослуулах үндсэн дээр хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал түүний бүрэлдэхүүн

2.1. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь /цаашид Хурал гэх/ Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, яам, агентлаг, дээд шатны Хурал болон Төрийн эрх барих бусад байгууллага, албан тушаалтанд хуулиар харьяалуулснаас бусад дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн болон зохион байгуулалтын ямар ч асуудлыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэх эрх бүхий нутгийн өөрөө удирдах байгууллага мөн.

2.2. Хурал нь орон нутгийн хурлын сонгуулиар Хурлын Төлөөлөгчөөр сонгогдож, бүрэн эрх нь баталгаажсан, дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд таслах эрхтэй Төлөөлөгчдөөс бүрдэнэ.

2.3. Хурлын Төлөөлөгч нь сонгогдсон дүүргийнхээ иргэдийн элч, төлөөлөгч мөн бөгөөд дүүргийн нийт иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн баримтална.

2.4. Хурал нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18-22 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж, 23-25 дугаар зүйлд заасны дагуу үйл ажиллагаагаа зохион байгуулна.

2.5. Хурал нь хуулиар зөвшөөрөгдсөн хороо, түр хороо, ажлын хэсэг, Ажлын албыг байгуулах бөгөөд тэдгээр нь хурлын бүрэлдэхүүн хэсэг мөн.

2.6. Хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурал нь нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын бүрэлдэхүүн хэсэг мөн бөгөөд дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурлын Тэргүүлэгчдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.

2.7. Хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь Хурлын Төлөөлөгчид, Тэргүүлэгчид, хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаанаас гадна нам, эвслийн бүлэг, Ажлын албаны хурал, иргэд сонгогчидтой хийх уулзалт, ярилцлага, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг зэрэг бусад хэлбэрээр хэрэгжинэ.

2.8. Хурлын хуралдааны чөлөөт цагт түүний бүрэн эрхийг Тэргүүлэгчид хэрэгжүүлнэ.

2.9. Хурлын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын бусад хэлбэрт Хурлаас байгуулсан хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаа хамаарах бөгөөд тэдгээрийн үйл ажиллагааг Хурлын хуралдаанаас баталсан журмын дагуу зохицуулна.

2.10 Хурал нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, шийдвэрийнхээ биелэлтийг хянан шалгах, цаг үеийн асуудлыг судлах, санал дүгнэлт боловсруулах зорилгоор Төлөөлөгчид, Ажлын алба, холбогдох мэргэжилтэн, шинжээч нараас бүрдсэн түр хороо, ажлын хэсгийг байгуулж болно. Үйл ажиллагааны чиглэл, удирдамжийг Хурлын дарга батална.

2.11. Хуралд 5-аас доошгүй суудал авсан нам, эвсэл бүлэг байгуулж болох бөгөөд нам эвсэл нь бүлэг байгуулах шийдвэр, бүлгийн дарга, гишүүдийн нэрсийг Хурлын даргад өргөн мэдүүлсэнээр байгуулагдсанд тооцно.

2.12. Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг нь Ажлын албатай байх бөгөөд ажиллах журам, орон тоо, зардлыг Тэргүүлэгчид батлах бөгөөд дотоод зохион байгуулалтаа өөрсдөө шийдвэрлэх ба тэдгээрийн ажиллах нөхцөлийг Хурлын Ажлын алба хангана.

2.13. Нам, эвслийн бүлгүүд ажлын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг улирал тутамд Хурлын Ажлын албанд ирүүлнэ.

2.14. Хурал нь өөрийн төсөвтэй, банкинд харилцах данстай, эд хөрөнгөтэй байна. Хурал нь орон нутгийн төсвөөс санхүүжих бөгөөд төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Хурлын дарга, шууд захирагч нь Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга байна.

2.15. Хурал нь төсвөө бие даан боловсруулж Орон нутгийн төсөвт тусгана.

2.16. Хурал нь өөрийн нэрэмжит шагналтай байх ба шагналын төрөл, олгох журмыг Хурлын Тэргүүлэгчид тогтооно.

2.17. Хурал нь дэргэдээ Улс Төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийг цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах салбар комисс, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл зэрэг хууль тогтоомжид заасан орон тооны бус нэгжийг ажилуулахаас гадна өөрийн санаачлагаар бусад комисс, зөвлөлийг ажиллуулж болно.

2.18. Хурал нь бие даасан хуулийн этгээд бөгөөд Улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан журмаар бүртгүүлж, Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ авна.

2.19. Хурал нь тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга, тэмдэг, хэвлэмэл хуудастай байна. Хурлын тамгыг Хурлын дарга, тэмдэгийг Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга хэрэглэнэ.

2.20. Нам, эвслийн бүлгүүд хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэх бөгөөд Төлөөлөгчийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, албан тушаалтанд явуулах албан бичигт харьяалах Нам, эсвлийн бүлгийн тэмдгийг дарж баталгаажуулна.

Гурав. Хурлын хуралдаан

3.1. Дүүргийн Хурлын эрх хэмжээнд хамаарах нутаг дэвсгэрийн нийгэм, эдийн засгийн бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх үйл явцыг Хурлын хуралдаан гэнэ.

3.2. Хурлын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлыг Хурлын Тэргүүлэгчид болон холбогдох хороо, түр хороо, Хурал дахь намын бүлгийн хуралдаанаар урьдчилан хэлэлцүүлж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтны илтгэл, мэдээллийг сонссон байна.

3.3. Хурлын хуралдааны үйл ажиллагааг Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйл, Хурлын хуралдааны дэгийн дагуу зохион байгуулах бөгөөд дэгийг Хурал өөрөө батална.

3.4. Хурлын хуралдаан нь нээлттэй байх бөгөөд хуралдааны үйл ажиллагаатай танилцах хүсэлтэй иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөлөл, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын ажилтныг оролцуулах асуудлыг хуралдааны дэгээр зохицуулна.

3.5. Хурлын шийдвэр нь тогтоол хэлбэртэй байх бөгөөд хуралдааны тэмдэглэлээр үүрэг, даалгавар, зөвлөмж, чиглэл өгч болох бөгөөд энэ нь Хурлын шийдвэрийн адил эрх зүйн чадамжтай байна.

3.6. Хурлын тогтоол бусад шийдвэрийг ёсчилсоноос хойш Хурлын даргын зөвшөөрснөөр хэвлэл мэдээлэл, олон нийтэд мэдээллэх ба хуралдааны шийдвэр тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаар үнэн зөв мэдээллийг Хурлын Төлөөлөгчид, Тэргүүлэгчид түүний Ажлын алба иргэдэд сурталчилна.

Дөрөв. Хурлын Төлөөөгч түүний эрх, үүрэг, баталгаа

4.1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч нь нутгийн өөрөө удирдах байгууллагад сонгогдсон тойргийнхоо иргэдийн Төлөөлөгч мөн бөгөөд дүүргийнхээ эдийн засаг, нийгмийн бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд таслах эрхтэй оролцоно.

4.2. Хурлын Төлөөлөгч нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэхээс гадна дараах үүргийг хүлээнэ.

4.2.1. Хурлын Төлөөлөгч нь хурлаас байгуулсан хороо, түр хороо, ажлын хэсэгт хуваарилсаны дагуу ажиллах ба Хурлын хуралдаан, хороо, түр хороо ажлын хэсэгт тогтмол оролцож, олонхын саналаар шийдвэрлэсэн асуудалд хүндэтгэлтэй хандах

4.2.2. Сонгогдсон тойрог, хорооныхоо иргэд, сонгогчдоо төлөөлөх, тэдэнтэй байнгын холбоотой ажиллах, сонгогчдын өмнө дэвшүүлсэн мөрийн хөтөлбөрөө биелүүлэх

4.2.3. Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, хуралдааны дэгийг чанд сахих

4.2.4. Хурлын Төлөөлөгчийн хувьд үг хэлэх, санал дүгнэлт гаргахдаа асуудалд нотолгоотой, хариуцлагатай хандах

4.2.5. Хурлын Ажлын алба бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөн, арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох

4.2.6. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд холбогдох хууль журмын дагуу үнэн зөв мэдүүлэх

4.3. Хурлын Төлөөлөгч нь Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлд заасан баталгаагаар хангагдахаас гадна дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй төр захиргааны болон аж ахуйн нэгж байгууллагад саадгүй нэвтэрч, холбогдох албан тушаалтантай уулзах, бичиг баримттай нь танилцах зэргээр төр байгууллага, хувь хүний нууцад хамаарахаас бусад аливаа мэдээллийг авах эрхтэй.

4.4. Хурлын Төлөөлөгчийн бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь Хурлын Ажлын алба арга зүйн, Засаг даргын Тамгын газар, хэлтэс албад мэдээ, мэдээлэл, техник зохион байгуулалтын нөхцөлөөр хангаж ажиллана.

4.5. Хурлын Төлөөлөгч нь бүрэн эрхийнхээ хугацаанд үнэмлэх, энгэрийн тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

4.6. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн бүрэн эрхийг түдгэлзүүлэх, түүнийг чөлөөлөх, эгүүлэн татах эсэх асуудлыг эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн зөвхөн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

4.7. Хурлын Төлөөлөгч нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах үйл ажиллагааны зардал, урамшуулалтай байна. Үйл ажиллагааны зардал, урамшууллыг Хурлын Тэргүүлэгчдийн шийдвэрээр олгоно.

4.8. Хурлын Төлөөлөгч Хурлын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд хороо, түр хороо ажлын хэсэгт орж ажиллахдаа гишүүний хувиар орон нутагт ажилласан бол үйл ажиллагааны болон томилолтын зардлыг нь олгоно.

4.9. Хурлын Төлөөлөгчдөд дараах буцалтгүй тусламжийг олгоно.

4.9.1. Хурлын Төлөөлөгч болон эхнэр /нөхөр/, хүүхэд, төрсөн эцэг, эх, хадам эцэг, эх нь нас барсан эсвэл удаан хугацаанд хүндээр өвчилсөн бол түүний ар гэрт 1000000 /нэг сая/ төгрөгийн

4.9.2. Хурлын Төлөөлөгч нь Монгол Улсад эмчилгээ оношлогоо хийгдэх боломжгүй хүндээр өвчилсөн бол эрх бүхий байгууллагын дүгнэлтээр гадаад улсад эмчилгээнд явах шаардлагатай бол 5000000 /таван сая/ хүртэлх төгрөгийн

4.10. Хурлын Төлөөлөгч, Тэргүүлэгчид, хорооны үйл ажиллагааны зардалд шаардагдах санхүүжилтийг Хурлын жил бүрийн төсөвт тусган батална.

Тав. Хурлын Ажлын алба түүний зохион байгуулалт

5.1. Хурлын үйл ажиллагааг Төрийн албаны стандартын дагуу зохион байгуулж, Хуралдааны бэлтгэл хангах, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, Хурал, Тэргүүлэгчдийн бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх чиг үүрэг бүхий Ажлын алба ажиллана.

5.2. Хурлын Ажлын албаны орон тоо, цалингийн санг Тэргүүлэгчид батлах бөгөөд ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн дотоод журмыг Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга баталж, мөрдүүлнэ.

5.3. Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргыг Хурлын Тэргүүлэгчидтэй зөвшилцөн Хурлын дарга томилж, чөлөөлөх бөгөөд Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга Хурлын даргатай үр дүнгийн гэрээ байгуулан ажиллана.

5.4. Хурлын Ажлын албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалд Төрийн захиргааны, туслан гүйцэтгэх албан тушаалд Төрийн үйлчилгээний болон Улс төрийн албан хаагчид ажиллах ба тэдгээрийн эрх зүйн байдлыг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль эрх зүйн актаар зохицуулна.

5.5. Хурлын Ажлын алба нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

5.5.1. Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоол, бусад шийдвэр гаргахад нь дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн биелэлтэнд тавих хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах

5.5.2. Хурал, Тэргүүлэгчид, Хурлын хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, гарах шийдвэрийн төсөл, холбогдох тооцоо, судалгаа, зар мэдээллийг Төлөөлөгчдөд хүргэх

5.5.3. Хуралдааны байр танхим, шаардлагатай техник хэрэгслийг бэлэн байлгах, хуралдааны явцын тэмдэглэл, шийдвэрийг хэлбэржүүлэн гаргах, нийтэд мэдээллэх

5.5.4. Хурал, Тэргүүлэгчдийн шийдвэрийг биелүүлэх үүрэг бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргэж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үр дүнг нэгтгэн тодорхойлох

5.5.5. Ерөнхийлөгч болон Улсын Их Хурал, Нийслэл, дүүргийн хурлын сонгуулийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах

5.5.6. Хуулийн төсөл, Хурал, Тэргүүлэгчдээс гарах шийдвэрийн төслийг иргэдээр хэлэлцүүлэх, санал асуулга явуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах

5.5.7. Хурал, Тэргүүлэгчдэд иргэд байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдол мэдээллийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах

5.5.8. Хурал, Тэргүүлэгчдээс баталсан тогтоол, шийдвэрийг иргэд олон нийтэд үнэн зөв сурталчилан таниулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах

5.5.9. Хурлын Төлөөлөгчдийн сонгогдсон тойрог хорооны иргэдтэй хийх уулзалт, ярилцлага, зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, Төлөөлөгчийн тойрогтоо ажиллах нөхцөлийг хангаж ажиллах

5.5.10. Хурал, Тэргүүлэгчдийн гадаад, дотоод харилцааны асуудлын шаардлагатай бичиг баримтыг боловсруулах, бэлтгэх, албан ажлын шугамаар гадаад оронд айлчлах, гадаад зочид, Төлөөлөгчдийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах

5.5.11. Хурлын Төлөөлөгчдөд зориулсан сургалт, зөвлөгөөн, уулзалт, хэлэлцүүлэг бусад арга хэмжээг зохион байгуулах

5.5.12. Хурал, Тэргүүлэгчдийг шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, ном, гарын авлагаар хангах

5.6. Хурлын Ажлын алба нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхдээ дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, түүний харьяа хэлтэс, албадтай нягт хамтран ажиллана.

5.7. Хурлын Ажлын алба ажлаа жилд 1-ээс доошгүй удаа дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулна.

Хурлын хуралдааны дэг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.14 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дэгийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хуралдааны дэгийг мөрдөж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын албаны ажилтнуудад үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү дэг батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны 10 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2016 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 06 тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН

ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ДЭГ

/Шинэчилсэн найруулга/

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Энэхүү дэгийн зорилт нь Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал түүний хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаан /цаашид хуралдаан гэх/-ыг зохион байгуулах, хуралдаанаар асуудал хэлэлцэх, санал хураах, шийдвэр гаргах, биелэлтийг хянаж тайлагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд хуралдааны зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон энэхүү дэгээр зохицуулна.

1.3. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн хүрээнд өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах дүүргийн эдийн засаг, нийгэм, цаг үеийн бусад шаардлагатай асуудлуудыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

1.4. Хуралдаанд хууль дээдлэх, асуудлыг чөлөөтэй хэлэлцэж, цөөнхийн саналыг хүндэтгэн сонсож, олонхын саналаар шийдвэрлэх зарчмыг удирдлага болгоно.

Хоёр. Хуралдаан түүний зохион байгуулалт

2.1. Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд заасан асуудлууд болон Хурлын байгууллагаас сонгуулийн бүрэн эрхийн хугацаанд хэрэгжүүлэх ажлын үндсэн чиглэл, Хурал, Тэргүүлэгчдийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан асуудлуудыг ээлжит болон ээлжит бус хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

2.2. Хурал өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах асуудлын зэрэгцээ эрх бүхий дээд шатны байгууллагаас шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн асуудал, Дүүргийн Засаг дарга, Хурлын Төлөөлөгч, Тэргүүлэгчдээс өөрсдийн эрх хэмжээний хүрээнд хэлэлцүүлэхээр оруулсан асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.

2.3. Хуралдааныг Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.3, 23.4 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Хурлын Тэргүүлэгчид зарлан хуралдуулна.

2.4. Хуралдаанд бүрэн эрх нь хүлээн зөвшөөрөгдсөн нийт Төлөөлөгчийн олонх нь оролцсноор ирцийг хүчин төгөлдөрт тооцно.

2.5. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан Төрийн болон Төрийн бус олон нийтийн байгууллага, албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, иргэд, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын төлөөллийг урилгаар оролцуулж болох бөгөөд уг асуудлыг Хурлын дарга шийдвэрлэнэ. Урилгаар оролцогчид нь хуралдааны дэгийг чанд сахина.

2.6. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын илтгэл, гаргах шийдвэрийн төслийг асуудал оруулж байгаа эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан боловсруулж Хурлын Ажлын албанд цаасаар болон цахим хэлбэрээр албан бичгийн хамт ирүүлнэ.

2.7. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тухайн асуудлыг харьяалах хороо, нам эвслийн бүлгийн хурлаар урьдчилан хэлэлцүүлэх ба ажлын 5 хоногт багтаан хуралдаж, санал дүгнэлтээ Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ. Хороо, нам, эвслийн бүлгийн хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийг нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна.

2.8. Хуралдаан болон хэлэлцэх асуудлын талаар бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө гаргах, санал дүгнэлт бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах, иргэд олон нийтийн санал авах хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах ажлыг Хурлын Ажлын алба хариуцна.

2.9. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд холбогдох тооцоо, судалгаа, лавлагаа, гарах шийдвэрийн төслийг хавсаргаж Хурлын Төлөөлөгчдөд цахим хаягаар болон цаасан хэлбэрээр тараах бөгөөд энэхүү шаардлагыг хангаагүй асуудлыг хуралдаанаар хэлэлцэхгүй.

2.10. Хуралдааны байр, танхимыг бэлтгэх, төрийн сүлд, хүндэтгэлийн туг болон шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийг Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнууд урьдчилан хангасан байна.

2.11. Хурлын хуралдааныг нээлттэй хэлбэрээр зохион байгуулна.

2.12. Хуралдаан эхлэхийн өмнө танхимд Монгол Улсын төрийн сүлд дууллыг эгшиглүүлнэ.

2.13. Хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудлын хүрээнд холбогдох зураг, хүснэгт, танилцуулга, дүрс, дуу бичлэг, биет зүйлс түүний загвар хэсгийг хуралдаанд үзүүлж болно.

2.14. Хурлын хуралдааны явцыг дуу, дүрс бичлэг, мэдээллийн бусад хэрэгслийг ашиглан баримтжуулна.

2.15. Хурлын хуралдаан болон Тэргүүлэгчдийн хуралдааны үед Хурлын дарга Хуралдааны үйл ажиллагааг дэгийн дагуу зохицуулахаар Хурлын алх ашиглаж болно.

2.16. Төлөөлөгчид хуралдаанд оролцохдоо хуралдааны дэг, хуралдааны даргын шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй бөгөөд үг хэлэх, санал шүүмжлэл гаргах, асуулт тавих эрхийг дараах байдлаар эдэлнэ. Үүнд:

2.16.1. Үг хэлэх, санал шүүмжлэл хэлэх, асуулт асуух бүртээ хуралдаан даргалагчаас зөвшөөрөл авна.

2.16.2. Тогтоосон хугацаанд үг хэлэх, асуулт асуух эрхээ бусад Төлөөлөгчдөд шилжүүлэхгүй байх.

2.16.3. Үг хэлэх буюу асуулт тавих эрхээ эдлэхдээ бүдүүлэг үг хэллэг хэрэглэх, бусдыг доромжлох, нэр төрийг нь гутаах, басамжлах, яриаг нь таслах өөрийн саналыг дэмжүүлэх, бусдын саналыг үгүйсгэх зорилгоор аливаа үйлдэл үзүүлэх, хүч хэрэглэх зэрэг үйлдэл гаргахгүй байх.

2.16.4. Төлөөлөгч хэлэлцэж байгаа асуудал бүрээр эхний удаад 5 хүртэл минут, дараагийн удаад 3 хүртэл минутын хугацаагаар үг хэлнэ. Хуралдааныг 2 цаг тутамд 15 минутын завсарлагатайгаар явуулна.

2.17. Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийг сонгож батлах, дүүргийн Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, хуралдаанаас гарах тогтоолын төслийг хэлэлцэж батлахад цаг тогтоохгүй.

2.18. Хуралдаанаар хэлэлцэх илтгэл, гарах шийдвэрийн төслийг Төлөөлөгчдөд урьдчилан танилцуулсан бол илтгэл тавихгүйгээр Төлөөлөгчдийн санал, дүгнэлтийг нэгтгэн сонсож, тогтоолын төслийг хэлэлцэж болно.

2.19. Хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудлыг ил болон нууц санал хураалтаар шийдвэрлэнэ.

2.20. Ил санал хураалтыг гар өргөж, эсхүл цахим тоолуураар, нууц санал хураалтыг санал хураах хуудсаар явуулна.

2.21. Санал хураалт явуулах үед төлөөлөгч санал өгөх эрхээ зөвхөн өөрөө эдлэх бөгөөд энэхүү эрхээ бусдад шилжүүлэх, бусад төлөөлөгчийн өмнөөс санал өгөхийг хориглоно.

2.22. Төлөөлөгч хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд хүрэлцэн ирэх боломжгүйд хүрвэл Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргад мэдэгдэж хэлэлцэх асуудалтай холбоотой саналаа урьдчилан бичгээр ирүүлж болно. Төлөөлөгч хуралдаанаас гарсан шийдвэртэй танилцаж болно.

2.23. Төлөөлөгч нь нутаг дэвсгэрийн асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбогдуулан тодорхой албан тушаалтанд асуулга тавьж хариу авах эрхтэй бөгөөд Төлөөлөгчийн тавьсан асуулгад хариуг бичгээр өгнө.

2.24. Асуулгын хариуг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд асуулга тавьсан Төлөөлөгч, эрх бүхий албан тушаалтанг оролцуулан хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах ба шаардлагатай бол тодорхой ажлын чиглэл бүхий шийдвэр гаргана.

2.25. Хуралдааны санал шүүмжлэлийг Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар тасална. Шаардлагатай гэж үзсэн цөөнхийн саналыг тусгайлан хэлэлцэж хуралдааны шийдвэрт болон тэмдэглэлд тусгана.

2.26. Төлөөлөгч нь санал шүүмжлэлээ хуралдаан даргалагчид бичгээр өгч болно. Бичгээр өгсөн санал шүүмжлэлийг хурлын хороо, ажлын хэсэг, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг хуралдаан даргалагч шийдвэрлэнэ.

2.27. Хуралдааны дарга бичгээр ирсэн санал, асуулт, асуулгын талаар Төлөөлөгчдөд сонсгох, танилцуулж хэлэлцүүлэх, хэлэлцсэн асуудлаар санал хурааж дүнг мэдээлж, шийдвэрийг батлуулна.

2.28. Хурал нь өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах зарим асуудлуудыг хэлэлцэн шийдвэрлэх эрхээ Хурлын Тэргүүлэгчдэд шилжүүлж болох бөгөөд уг асуудлыг хуралд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

2.29. Хурал нь Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.5.4. дэх заалтын дагуу дүүргийн төсвийн асуудлыг төсвийн жил эхлэхээс өмнө хэлэлцэн батална.

2.30. Засаг захиргааны нэгжийн түүхэн ой, үйл явдлыг тэмдэглэх бол хугацаа урьдчилан товлохгүйгээр хүндэтгэлийн Хуралдаан зарлан хуралдуулж болно. Хурлын дарга хүндэтгэлийн хуралдаан хуралдуулах тухай захирамж гаргана.

Гурав. Анхдугаар хуралдаан

3.1. Анхдугаар хуралдааныг ээлжит сонгуулийн санал хураалт явуулсан өдрөөс хойш 20 хоногийн дотор бүрэн эрхийн хугацаа нь дуусгавар болж буй Хурлын Тэргүүлэгчид зарлан хуралдуулах бөгөөд хуралдаан хийх газар, хэлэлцэх асуудлыг тогтооно.

3.2. Анхдугаар хуралдааныг шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн насаар хамгийн ахмад нь нээж шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрүүлэх тухай асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж дуустал удирдан явуулах ба бусад асуудлыг шинээр сонгогдсон Хурлын дарга удирдан явуулна.

3.3. Анхдугаар хуралдааныг өмнөх Хурлын хүчин төгөлдөр үйлчилж буй хуралдааны дэгийн дагуу зохион байгуулна.

3.4. Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын зохион байгуулалтын бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

3.5. Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын дарга, Тэргүүлэгч, Засаг даргад 2 ба түүнээс дээш нэр дэвшигч нэр дэвшвэл уг санал хураалтыг зохион байгуулах тооллогын ажлын хэсгийг Хурлын Төлөөлөгч, Хурлын Ажлын албаны ажилтны бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулна.

3.6. Тооллогын ажлын хэсгийн хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчийг сонгогдсонд тооцож тогтоол гаргана.

Дөрөв. Хурлын хуралдаанд асуудал оруулах эрх

4.1. Хурлын Төлөөлөгч, Тэргүүлэгч, хороо, нам, эвслийн бүлэг, дүүргийн Засаг дарга асуудал санаачлан Хуралд хэлэлцүүлэхээр оруулах эрхтэй.

4.2. Төрийн болон Төрийн бус байгууллага, Аж ахуйн нэгж, иргэн хуралд асуудал хэлэлцүүлэхээр санал дэвшүүлж болно.

4.3. Хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлын илтгэл, тооцоо судалгаа, гарах шийдвэрийн төслийг асуудал санаачлагч нь эцэслэн бэлтгэж, Хурлын даргад өргөн барина.

4.4. Хуралд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудал нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.3-т заасан шаардлагыг хангасан байна.

4.5. Хурлын дарга өргөн барьсан асуудлыг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр төлөвлөгөөнд оруулах эсэх тухай асуудлыг шийдвэрлэнэ. Хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд оруулах боломжгүй бол энэ тухайгаа хариу мэдэгдэнэ.

4.6. Хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудлыг сайтар бэлтгэх, судалгаа дүгнэлт гаргах, нийт иргэдээр хэлэлцүүлэх зорилгоор Хурлын Тэргүүлэгчээр ахлуулсан ажлын хэсгийг байгуулж болно.

4.7. Хурлын Төлөөлөгч, хороо, нам, эвслийн бүлгээс Хурлын өөрийн дотоод асуудлаас бусад чиглэлээр асуудал хэлэлцүүлэхээр санаачилсан тохиолдолд Засаг даргын саналыг авна. Засаг дарга ажлын 14 хоногт багтаан санал өгөх бөгөөд өгөөгүй тохиолдолд өгөх саналгүйд тооцно.

Тав. Нам эвслийн бүлэг байгуулах, түүний ажлын зохион байгуулалт

5.1 Хуралд 5-аас доошгүй суудал авсан нам, эвсэл нь бүлэг байгуулсан тухай шийдвэр, бүлгийн ахлагч, гишүүдийн нэрсийн жагсаалтыг Анхдугаар хуралдааны даргад өргөн мэдүүлнэ.

5.2. Анхдугаар хуралдааны дарга нам, эвслийн бүлгийг тухайн хуралдаанд танилцуулах бөгөөд энэ асуудлаар аливаа хэлэлцүүлэг явуулахгүй.

5.3 Шинээр нөхөн сонгогдсон Төлөөлөгч аль нэг намын бүлэгт нэгдэн орвол түүнийг албан ёсоор мэдэгдэнэ.

5.4. Нам, эвслийн бүлэг нь хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбоотойгоор санал, дүгнэлтээ гаргах, ажлын хэсэг байгуулах, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, нэгдсэн хуралдааны үед энэхүү дэгд заасны дагуу завсарлага авах, Тэргүүлэгчдийг сонгох, Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх асуудалд санал оруулах эрхтэй.

Зургаа. Хурлын хороо тэдгээрийн ажлын зохион байгуулалт

6.1 Хурлын тасралтгүй, байнгын үйл ажиллагааг хангах, хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, Хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах, чиг үүрэг бүхий хороог /цаашид хороо гэх/ байгуулан ажиллуулна.

6.2. Хурлаас цаг үеийн асуудлыг судлах, санал дүгнэлт боловсруулах, хянан шалгах үүрэг бүхий түр хороо, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно. Түр хороо, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд тодорхой чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын туслалцаа авах, мэргэжилтэн, зөвлөх, асуудал хариуцсан ажилтан нарыг оруулж болох бөгөөд тэдгээрийн ажлын үр дүнг харьяалах хорооны хурлаар хэлэлцүүлж шаардлагатай тохиолдолд Хурлын хуралдаанд оруулна.

6.3. Хороодыг Төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр Хурлын бүрэн эрхийн хугацаагаар Хурлаас байгуулах бөгөөд хороодын эрхлэх асуудал, үйл ажиллагааны журмыг Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ. Хорооны даргыг тухайн хорооны Төлөөлөгчдийн дотроос сонгоно.

6.4. Төлөөлөгч нь 2-оос илүүгүй хороонд харьяалагдах ба бусад хороодын хуралдаанд оролцож, санал гаргах, үг хэлэх эрхтэй бөгөөд зөвхөн өөрийн харьяалагдах хорооны хуралд таслах эрхтэйгээр оролцоно.

6.5. Хорооны хурал нь тухайн хорооны Төлөөлөгчийн олонх нь хүрэлцэн ирснээр хүчин төгөлдөр болох бөгөөд асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

6.6. Хороо нь хэлэлцэж буй асуудлын талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтны илтгэл, сонсголыг хэлэлцэх, тооцоо, судалгаа, баримт материалыг гаргуулан авах, үйл ажиллагааг нь шалгах, шаардлага тавих, биелэлтийг хангуулах эрхтэй.

6.7. Хороо нь зөвхөн өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулах бөгөөд хэлэлцсэн асуудлаараа санал дүгнэлт, зөвлөмж гарган Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ.

6.8. Хурлын дарга хороодоос ирүүлсэн санал, дүгнэлтийг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх ба нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан шийдвэрийн төсөлд хороодын санал дүгнэлтийг тусгуулах асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсний дараа төслийн эцсийн найруулгыг хийж, нэгдсэн хуралдаанд оруулна.

6.9. Хороо нь ажлын төлөвлөгөөг гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар нэгдсэн хуралдаанд жил тутам мэдээлж байна.

6.10. Хороодын үйл ажиллагааг тэдгээрийн ажиллах журмаар нарийвчлан зохицуулна.

Долоо. Хуралдааны шийдвэр

7.1. Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд тогтоолын заалт бүрийг нарийвчлан хэлэлцэж, саналыг илээр хураах ба хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар батлана.

7.2. Хурлын тогтоолд Хурлын дарга, Хурлын даргыг сонгох, чөлөөлөх тухай тогтоолд тухайн хуралдаан даргалагч тус тус гарын үсэг зурна.

7.3. Хурлын шийдвэрийг ёсчлон баталсаны дараа Хурлын Ажлын албанаас Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг, Засаг даргын Тамгын газар бусад шаардлагатай байгууллагад ажлын 3 хоногийн дотор хүргүүлэх бөгөөд цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байрлуулж олон нийтэд мэдээлнэ.

7.4. Хурлын шийдвэр нь хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрт нийцээгүй бол түүнийг Хурал өөрөө өөрчлөлт оруулах буюу хүчингүй болгоно.

7.5. Хурлын тогтоол, бусад баримт бичгийн төслийг нарийвчлан хянаж, санал, шүүмжлэлийг тусган, нягтлан боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Хурлын Төлөөлөгч, Ажлын албаны төлөөллийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулж болно.

7.6. Хуралдаан бүрт түүний үйл ажиллагааг нарийн тэмдэглэсэн тэмдэглэлийг хөтлөх ба хуралдаан дууссанаас хойш 10 хоногт багтаан хэлбэржүүлэх бөгөөд Хурлын дарга гарын үсэг зурж албажуулна.

7.7. Хуралдааны тэмдэглэлээр үүрэг, даалгавар, зөвлөмж, чиглэл өгч болох бөгөөд энэ нь Хурлын шийдвэрийн адил эрх зүйн чадамжтай байна.

Найм. Хурлын шийдвэрт хориг тавих

8.1. Хурал үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, эсхүл өөрийнх нь бүрэн эрхэд үл хамаарах, түүнчлэн хэрэгжих санхүүгийн болон бусад эх үүсвэргүй шийдвэр гаргасан бол Засаг дарга холбогдох шийдвэрт бүхэлд нь буюу түүний зарим хэсэгт хориг тавих эрхтэй.

8.2. Хуралдааны шийдвэрийн талаар Засаг даргаас хориг тавьсан нөхцөлд уг хоригийг хуралдаанаар хэлэлцэнэ. Засаг дарга хориг тавих болсон шалтгаанаа зүйлчлэн тусгасан албан бичгийг хуралд ирүүлнэ. Уг хоригийн хууль эрх зүй, эдийн засгийн үндэслэлийг нарийвчлан судлаж, олонхын саналаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

8.3. Засаг дарга хурлын шийдвэрт хориг тавьсан тохиолдолд Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

8.4. Хурал Засаг даргын хоригийг зөв гэж үзвэл шийдвэрээ олонхын саналаар хүчингүй болгоно.

Ес. Хурал дах нам, эвслийн бүлэг завсарлага авах

9.1. Хурал дах нам, эвслийн бүлэг нь хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан завсарлага авч болох бөгөөд завсарлагын хугацааг нам эвслийн бүлгийн ахлагчтай зөвшилцөж Хурлын дарга тогтооно.

9.2. Нам эвслийн бүлэг хэлэлцэж буй асуудлаар завсарлага авсан бол хэлэлцэх асуудлын дараалалд орсон бусад асуудлыг үргэлжлүүлэн хэлэлцэнэ.

9.3. Завсарлага авах хугацаа нь 2 цагаас ажлын 2-оос илүүгүй өдөр байх бөгөөд шаардлагатай бол нэг удаа ажлын 1-ээс илүүгүй өдрөөр сунгах ба Хуралдаан даргалагч завсарлагын хугацааг зарлан мэдэгдэнэ.

Арав. Хуралдаан даргалагчийн эрх, үүрэг

10.1. Хуралдаан даргалагч нь хуралдааны дэг, дотоод журмын дагуу хуралдааныг удирдана.

10.2. Хуралдааныг хурлын дарга түүний эзгүйд Хурлын даргын санал болгосноор Тэргүүлэгчдийн аль нэг нь нээж удирдах бөгөөд хуралдаан зохион байгуулах талаар хуралдаан даргалагч дараах эрх үүргийг хэрэгжүүлнэ.

10.2.1. Хуралдааны товыг тогтоон зарлаж бэлтгэлийг хангах.

10.2.2. Хуралдааныг товлосон цагт эхлүүлж дэгийн дагуу зохион байгуулж, зөрчигдвөл таслан зогсоох.

10.2.3. Хуралдааны ажиллагааг нээж үг хэлэх, дүгнэж хаалтын үг хэлэх

10.2.4. Саналаа ирүүлсэн дарааллыг баримтлан Төлөөлөгчдөд асуулт асуух, үг хэлэх зөвшөөрөл өгөх.

10.2.5. Хуралдааны дэгд заасан зарчим, цаг хугацааг мөрдүүлэх, Төлөөлөгчдөөс ирүүлсэн асуулт, санал асуулгыг Төлөөлөгчдөд танилцуулах

10.2.6. Ирц хүрэлцэхүйц байвал хүндэтгэх шалтгаантай Төлөөлөгчид чөлөө өгөх.

10.2.7. Хэлэлцсэн асуудлаар Төлөөлөгчдийн саналыг хурааж, дүнг мэдээлж, эцсийн шийдвэрийг батлуулах

10.2.8. Хуралдааны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах арга хэмжээ авах

10.2.9. Хуралдааны шийдвэрийг хэлбэржүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

10.2.10. Хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрх, үүрэг

Арван нэг. Хурлын шийдвэрийг зохион байгуулах

11.1. Хуралдааны тогтоолыг мөрдөх хугацааг жичид нь заагаагүй бол уг хуралдаан болсон өдрөөс хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.

11.2. Хуралдааны шийдвэрийг мэдээлж, сурталчилах, биелэлтийг зохион байгуулах ажлыг Хурлын Тэргүүлэгчид, Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын алба, Засаг дарга түүний тамгын газар, хэлтэс албад, хэвлэл мэдээллийн байгууллага хариуцна.

11.3. Хуралдааны тухай мэдээ, хуралдаанд оруулсан илтгэл, тогтоолыг Хурлын ажлын албанаас 5 хоногийн дотор хэвлэлд нийтлэн, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж сурталчилна. Хурлын шийдвэрийг хэвлэлд нийтлэх, холбогдох байгууллагад хүргэх асуудлыг Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргын зөвшөөрлөөр хийнэ.

11.4. Хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хангах хүрээнд хэрэгжүүлж буй ажлын явц, үр дүнгийн талаар дүүргийн Засаг дарга түүний Тамгын газар, дэргэдэх хэлтэс, алба, нутаг дэвсгэр дэх байгууллага, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаатай нь танилцах, үзлэг, шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, тэдгээрийн удирдлага, албан тушаалтны илтгэл сонсголыг хэлэлцэж, үйл ажиллагаанд нь үнэлэлт, дүгнэлт өгч ажиллана.

11.5. Хурлын шийдвэрийн биелэлт, хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүргийн биелэлтийн талаар хагас жил тутам Тэргүүлэгчдэд танилцуулж байна.

11.6. Хурлын шийдвэрийн биелэлтийн талаар Хурал түүний Тэргүүлэгчид тусгайлан хэлэлцэж чиглэл өгөх, хугацаатай даалгавар өгөх, шаардлага тавих, хариуцлага тооцох зэргээр ажиллаж гаргасан шийдвэрээ ажил хэрэг болгохын төлөө ажиллана.

11.7. Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн дагуу хурлын шийдвэр биелүүлээгүй албан тушаалтанд хариуцлага тооцож байна.

Арван хоёр. Хурлын дэг хүчин төгөлдөр болох

12.1. Энэхүү Хурлын дэг батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

12.2. Хуралдааны дэгд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай асуудлыг Хурлын Төлөөлөгчдийн гуравны хоёроос доошгүйн саналаар ээлжит хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ. Нэмэлт өөрчлөлтийг хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар батална.

Хурлын хуралдааны дэг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.14 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дэгийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хуралдааны дэгийг мөрдөж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын албаны ажилтнуудад үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү дэг батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны 10 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2016 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 07 тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН

ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ДЭГ

/Шинэчилсэн найруулга/

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Энэхүү дэгийн зорилт нь Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал түүний хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаан /цаашид хуралдаан гэх/-ыг зохион байгуулах, хуралдаанаар асуудал хэлэлцэх, санал хураах, шийдвэр гаргах, биелэлтийг хянаж тайлагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд хуралдааны зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон энэхүү дэгээр зохицуулна.

1.3. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн хүрээнд өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах дүүргийн эдийн засаг, нийгэм, цаг үеийн бусад шаардлагатай асуудлуудыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

1.4. Хуралдаанд хууль дээдлэх, асуудлыг чөлөөтэй хэлэлцэж, цөөнхийн саналыг хүндэтгэн сонсож, олонхын саналаар шийдвэрлэх зарчмыг удирдлага болгоно.

Хоёр. Хуралдаан түүний зохион байгуулалт

2.1. Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд заасан асуудлууд болон Хурлын байгууллагаас сонгуулийн бүрэн эрхийн хугацаанд хэрэгжүүлэх ажлын үндсэн чиглэл, Хурал, Тэргүүлэгчдийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан асуудлуудыг ээлжит болон ээлжит бус хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

2.2. Хурал өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах асуудлын зэрэгцээ эрх бүхий дээд шатны байгууллагаас шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн асуудал, Дүүргийн Засаг дарга, Хурлын Төлөөлөгч, Тэргүүлэгчдээс өөрсдийн эрх хэмжээний хүрээнд хэлэлцүүлэхээр оруулсан асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.

2.3. Хуралдааныг Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.3, 23.4 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Хурлын Тэргүүлэгчид зарлан хуралдуулна.

2.4. Хуралдаанд бүрэн эрх нь хүлээн зөвшөөрөгдсөн нийт Төлөөлөгчийн олонх нь оролцсноор ирцийг хүчин төгөлдөрт тооцно.

2.5. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан Төрийн болон Төрийн бус олон нийтийн байгууллага, албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, иргэд, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын төлөөллийг урилгаар оролцуулж болох бөгөөд уг асуудлыг Хурлын дарга шийдвэрлэнэ. Урилгаар оролцогчид нь хуралдааны дэгийг чанд сахина.

2.6. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын илтгэл, гаргах шийдвэрийн төслийг асуудал оруулж байгаа эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан боловсруулж Хурлын Ажлын албанд цаасаар болон цахим хэлбэрээр албан бичгийн хамт ирүүлнэ.

2.7. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тухайн асуудлыг харьяалах хороо, нам эвслийн бүлгийн хурлаар урьдчилан хэлэлцүүлэх ба ажлын 5 хоногт багтаан хуралдаж, санал дүгнэлтээ Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ. Хороо, нам, эвслийн бүлгийн хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийг нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна.

2.8. Хуралдаан болон хэлэлцэх асуудлын талаар бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө гаргах, санал дүгнэлт бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах, иргэд олон нийтийн санал авах хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах ажлыг Хурлын Ажлын алба хариуцна.

2.9. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд холбогдох тооцоо, судалгаа, лавлагаа, гарах шийдвэрийн төслийг хавсаргаж Хурлын Төлөөлөгчдөд цахим хаягаар болон цаасан хэлбэрээр тараах бөгөөд энэхүү шаардлагыг хангаагүй асуудлыг хуралдаанаар хэлэлцэхгүй.

2.10. Хуралдааны байр, танхимыг бэлтгэх, төрийн сүлд, хүндэтгэлийн туг болон шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийг Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнууд урьдчилан хангасан байна.

2.11. Хурлын хуралдааныг нээлттэй хэлбэрээр зохион байгуулна.

2.12. Хуралдаан эхлэхийн өмнө танхимд Монгол Улсын төрийн сүлд дууллыг эгшиглүүлнэ.

2.13. Хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудлын хүрээнд холбогдох зураг, хүснэгт, танилцуулга, дүрс, дуу бичлэг, биет зүйлс түүний загвар хэсгийг хуралдаанд үзүүлж болно.

2.14. Хурлын хуралдааны явцыг дуу, дүрс бичлэг, мэдээллийн бусад хэрэгслийг ашиглан баримтжуулна.

2.15. Хурлын хуралдаан болон Тэргүүлэгчдийн хуралдааны үед Хурлын дарга Хуралдааны үйл ажиллагааг дэгийн дагуу зохицуулахаар Хурлын алх ашиглаж болно.

2.16. Төлөөлөгчид хуралдаанд оролцохдоо хуралдааны дэг, хуралдааны даргын шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй бөгөөд үг хэлэх, санал шүүмжлэл гаргах, асуулт тавих эрхийг дараах байдлаар эдэлнэ. Үүнд:

2.16.1. Үг хэлэх, санал шүүмжлэл хэлэх, асуулт асуух бүртээ хуралдаан даргалагчаас зөвшөөрөл авна.

2.16.2. Тогтоосон хугацаанд үг хэлэх, асуулт асуух эрхээ бусад Төлөөлөгчдөд шилжүүлэхгүй байх.

2.16.3. Үг хэлэх буюу асуулт тавих эрхээ эдлэхдээ бүдүүлэг үг хэллэг хэрэглэх, бусдыг доромжлох, нэр төрийг нь гутаах, басамжлах, яриаг нь таслах өөрийн саналыг дэмжүүлэх, бусдын саналыг үгүйсгэх зорилгоор аливаа үйлдэл үзүүлэх, хүч хэрэглэх зэрэг үйлдэл гаргахгүй байх.

2.16.4. Төлөөлөгч хэлэлцэж байгаа асуудал бүрээр эхний удаад 5 хүртэл минут, дараагийн удаад 3 хүртэл минутын хугацаагаар үг хэлнэ. Хуралдааныг 2 цаг тутамд 15 минутын завсарлагатайгаар явуулна.

2.17. Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийг сонгож батлах, дүүргийн Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, хуралдаанаас гарах тогтоолын төслийг хэлэлцэж батлахад цаг тогтоохгүй.

2.18. Хуралдаанаар хэлэлцэх илтгэл, гарах шийдвэрийн төслийг Төлөөлөгчдөд урьдчилан танилцуулсан бол илтгэл тавихгүйгээр Төлөөлөгчдийн санал, дүгнэлтийг нэгтгэн сонсож, тогтоолын төслийг хэлэлцэж болно.

2.19. Хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудлыг ил болон нууц санал хураалтаар шийдвэрлэнэ.

2.20. Ил санал хураалтыг гар өргөж, эсхүл цахим тоолуураар, нууц санал хураалтыг санал хураах хуудсаар явуулна.

2.21. Санал хураалт явуулах үед төлөөлөгч санал өгөх эрхээ зөвхөн өөрөө эдлэх бөгөөд энэхүү эрхээ бусдад шилжүүлэх, бусад төлөөлөгчийн өмнөөс санал өгөхийг хориглоно.

2.22. Төлөөлөгч хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд хүрэлцэн ирэх боломжгүйд хүрвэл Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргад мэдэгдэж хэлэлцэх асуудалтай холбоотой саналаа урьдчилан бичгээр ирүүлж болно. Төлөөлөгч хуралдаанаас гарсан шийдвэртэй танилцаж болно.

2.23. Төлөөлөгч нь нутаг дэвсгэрийн асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбогдуулан тодорхой албан тушаалтанд асуулга тавьж хариу авах эрхтэй бөгөөд Төлөөлөгчийн тавьсан асуулгад хариуг бичгээр өгнө.

2.24. Асуулгын хариуг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд асуулга тавьсан Төлөөлөгч, эрх бүхий албан тушаалтанг оролцуулан хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах ба шаардлагатай бол тодорхой ажлын чиглэл бүхий шийдвэр гаргана.

2.25. Хуралдааны санал шүүмжлэлийг Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар тасална. Шаардлагатай гэж үзсэн цөөнхийн саналыг тусгайлан хэлэлцэж хуралдааны шийдвэрт болон тэмдэглэлд тусгана.

2.26. Төлөөлөгч нь санал шүүмжлэлээ хуралдаан даргалагчид бичгээр өгч болно. Бичгээр өгсөн санал шүүмжлэлийг хурлын хороо, ажлын хэсэг, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг хуралдаан даргалагч шийдвэрлэнэ.

2.27. Хуралдааны дарга бичгээр ирсэн санал, асуулт, асуулгын талаар Төлөөлөгчдөд сонсгох, танилцуулж хэлэлцүүлэх, хэлэлцсэн асуудлаар санал хурааж дүнг мэдээлж, шийдвэрийг батлуулна.

2.28. Хурал нь өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах зарим асуудлуудыг хэлэлцэн шийдвэрлэх эрхээ Хурлын Тэргүүлэгчдэд шилжүүлж болох бөгөөд уг асуудлыг хуралд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

2.29. Хурал нь Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.5.4. дэх заалтын дагуу дүүргийн төсвийн асуудлыг төсвийн жил эхлэхээс өмнө хэлэлцэн батална.

2.30. Засаг захиргааны нэгжийн түүхэн ой, үйл явдлыг тэмдэглэх бол хугацаа урьдчилан товлохгүйгээр хүндэтгэлийн Хуралдаан зарлан хуралдуулж болно. Хурлын дарга хүндэтгэлийн хуралдаан хуралдуулах тухай захирамж гаргана.

Гурав. Анхдугаар хуралдаан

3.1. Анхдугаар хуралдааныг ээлжит сонгуулийн санал хураалт явуулсан өдрөөс хойш 20 хоногийн дотор бүрэн эрхийн хугацаа нь дуусгавар болж буй Хурлын Тэргүүлэгчид зарлан хуралдуулах бөгөөд хуралдаан хийх газар, хэлэлцэх асуудлыг тогтооно.

3.2. Анхдугаар хуралдааныг шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн насаар хамгийн ахмад нь нээж шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрүүлэх тухай асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж дуустал удирдан явуулах ба бусад асуудлыг шинээр сонгогдсон Хурлын дарга удирдан явуулна.

3.3. Анхдугаар хуралдааныг өмнөх Хурлын хүчин төгөлдөр үйлчилж буй хуралдааны дэгийн дагуу зохион байгуулна.

3.4. Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын зохион байгуулалтын бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

3.5. Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын дарга, Тэргүүлэгч, Засаг даргад 2 ба түүнээс дээш нэр дэвшигч нэр дэвшвэл уг санал хураалтыг зохион байгуулах тооллогын ажлын хэсгийг Хурлын Төлөөлөгч, Хурлын Ажлын албаны ажилтны бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулна.

3.6. Тооллогын ажлын хэсгийн хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчийг сонгогдсонд тооцож тогтоол гаргана.

Дөрөв. Хурлын хуралдаанд асуудал оруулах эрх

4.1. Хурлын Төлөөлөгч, Тэргүүлэгч, хороо, нам, эвслийн бүлэг, дүүргийн Засаг дарга асуудал санаачлан Хуралд хэлэлцүүлэхээр оруулах эрхтэй.

4.2. Төрийн болон Төрийн бус байгууллага, Аж ахуйн нэгж, иргэн хуралд асуудал хэлэлцүүлэхээр санал дэвшүүлж болно.

4.3. Хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлын илтгэл, тооцоо судалгаа, гарах шийдвэрийн төслийг асуудал санаачлагч нь эцэслэн бэлтгэж, Хурлын даргад өргөн барина.

4.4. Хуралд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудал нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.3-т заасан шаардлагыг хангасан байна.

4.5. Хурлын дарга өргөн барьсан асуудлыг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр төлөвлөгөөнд оруулах эсэх тухай асуудлыг шийдвэрлэнэ. Хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд оруулах боломжгүй бол энэ тухайгаа хариу мэдэгдэнэ.

4.6. Хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудлыг сайтар бэлтгэх, судалгаа дүгнэлт гаргах, нийт иргэдээр хэлэлцүүлэх зорилгоор Хурлын Тэргүүлэгчээр ахлуулсан ажлын хэсгийг байгуулж болно.

4.7. Хурлын Төлөөлөгч, хороо, нам, эвслийн бүлгээс Хурлын өөрийн дотоод асуудлаас бусад чиглэлээр асуудал хэлэлцүүлэхээр санаачилсан тохиолдолд Засаг даргын саналыг авна. Засаг дарга ажлын 14 хоногт багтаан санал өгөх бөгөөд өгөөгүй тохиолдолд өгөх саналгүйд тооцно.

Тав. Нам эвслийн бүлэг байгуулах, түүний ажлын зохион байгуулалт

5.1 Хуралд 5-аас доошгүй суудал авсан нам, эвсэл нь бүлэг байгуулсан тухай шийдвэр, бүлгийн ахлагч, гишүүдийн нэрсийн жагсаалтыг Анхдугаар хуралдааны даргад өргөн мэдүүлнэ.

5.2. Анхдугаар хуралдааны дарга нам, эвслийн бүлгийг тухайн хуралдаанд танилцуулах бөгөөд энэ асуудлаар аливаа хэлэлцүүлэг явуулахгүй.

5.3 Шинээр нөхөн сонгогдсон Төлөөлөгч аль нэг намын бүлэгт нэгдэн орвол түүнийг албан ёсоор мэдэгдэнэ.

5.4. Нам, эвслийн бүлэг нь хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбоотойгоор санал, дүгнэлтээ гаргах, ажлын хэсэг байгуулах, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, нэгдсэн хуралдааны үед энэхүү дэгд заасны дагуу завсарлага авах, Тэргүүлэгчдийг сонгох, Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх асуудалд санал оруулах эрхтэй.

Зургаа. Хурлын хороо тэдгээрийн ажлын зохион байгуулалт

6.1 Хурлын тасралтгүй, байнгын үйл ажиллагааг хангах, хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, Хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах, чиг үүрэг бүхий хороог /цаашид хороо гэх/ байгуулан ажиллуулна.

6.2. Хурлаас цаг үеийн асуудлыг судлах, санал дүгнэлт боловсруулах, хянан шалгах үүрэг бүхий түр хороо, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно. Түр хороо, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд тодорхой чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын туслалцаа авах, мэргэжилтэн, зөвлөх, асуудал хариуцсан ажилтан нарыг оруулж болох бөгөөд тэдгээрийн ажлын үр дүнг харьяалах хорооны хурлаар хэлэлцүүлж шаардлагатай тохиолдолд Хурлын хуралдаанд оруулна.

6.3. Хороодыг Төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр Хурлын бүрэн эрхийн хугацаагаар Хурлаас байгуулах бөгөөд хороодын эрхлэх асуудал, үйл ажиллагааны журмыг Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ. Хорооны даргыг тухайн хорооны Төлөөлөгчдийн дотроос сонгоно.

6.4. Төлөөлөгч нь 2-оос илүүгүй хороонд харьяалагдах ба бусад хороодын хуралдаанд оролцож, санал гаргах, үг хэлэх эрхтэй бөгөөд зөвхөн өөрийн харьяалагдах хорооны хуралд таслах эрхтэйгээр оролцоно.

6.5. Хорооны хурал нь тухайн хорооны Төлөөлөгчийн олонх нь хүрэлцэн ирснээр хүчин төгөлдөр болох бөгөөд асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

6.6. Хороо нь хэлэлцэж буй асуудлын талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтны илтгэл, сонсголыг хэлэлцэх, тооцоо, судалгаа, баримт материалыг гаргуулан авах, үйл ажиллагааг нь шалгах, шаардлага тавих, биелэлтийг хангуулах эрхтэй.

6.7. Хороо нь зөвхөн өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулах бөгөөд хэлэлцсэн асуудлаараа санал дүгнэлт, зөвлөмж гарган Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ.

6.8. Хурлын дарга хороодоос ирүүлсэн санал, дүгнэлтийг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх ба нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан шийдвэрийн төсөлд хороодын санал дүгнэлтийг тусгуулах асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсний дараа төслийн эцсийн найруулгыг хийж, нэгдсэн хуралдаанд оруулна.

6.9. Хороо нь ажлын төлөвлөгөөг гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар нэгдсэн хуралдаанд жил тутам мэдээлж байна.

6.10. Хороодын үйл ажиллагааг тэдгээрийн ажиллах журмаар нарийвчлан зохицуулна.

Долоо. Хуралдааны шийдвэр

7.1. Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд тогтоолын заалт бүрийг нарийвчлан хэлэлцэж, саналыг илээр хураах ба хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар батлана.

7.2. Хурлын тогтоолд Хурлын дарга, Хурлын даргыг сонгох, чөлөөлөх тухай тогтоолд тухайн хуралдаан даргалагч тус тус гарын үсэг зурна.

7.3. Хурлын шийдвэрийг ёсчлон баталсаны дараа Хурлын Ажлын албанаас Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг, Засаг даргын Тамгын газар бусад шаардлагатай байгууллагад ажлын 3 хоногийн дотор хүргүүлэх бөгөөд цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байрлуулж олон нийтэд мэдээлнэ.

7.4. Хурлын шийдвэр нь хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрт нийцээгүй бол түүнийг Хурал өөрөө өөрчлөлт оруулах буюу хүчингүй болгоно.

7.5. Хурлын тогтоол, бусад баримт бичгийн төслийг нарийвчлан хянаж, санал, шүүмжлэлийг тусган, нягтлан боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Хурлын Төлөөлөгч, Ажлын албаны төлөөллийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулж болно.

7.6. Хуралдаан бүрт түүний үйл ажиллагааг нарийн тэмдэглэсэн тэмдэглэлийг хөтлөх ба хуралдаан дууссанаас хойш 10 хоногт багтаан хэлбэржүүлэх бөгөөд Хурлын дарга гарын үсэг зурж албажуулна.

7.7. Хуралдааны тэмдэглэлээр үүрэг, даалгавар, зөвлөмж, чиглэл өгч болох бөгөөд энэ нь Хурлын шийдвэрийн адил эрх зүйн чадамжтай байна.

Найм. Хурлын шийдвэрт хориг тавих

8.1. Хурал үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, эсхүл өөрийнх нь бүрэн эрхэд үл хамаарах, түүнчлэн хэрэгжих санхүүгийн болон бусад эх үүсвэргүй шийдвэр гаргасан бол Засаг дарга холбогдох шийдвэрт бүхэлд нь буюу түүний зарим хэсэгт хориг тавих эрхтэй.

8.2. Хуралдааны шийдвэрийн талаар Засаг даргаас хориг тавьсан нөхцөлд уг хоригийг хуралдаанаар хэлэлцэнэ. Засаг дарга хориг тавих болсон шалтгаанаа зүйлчлэн тусгасан албан бичгийг хуралд ирүүлнэ. Уг хоригийн хууль эрх зүй, эдийн засгийн үндэслэлийг нарийвчлан судлаж, олонхын саналаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

8.3. Засаг дарга хурлын шийдвэрт хориг тавьсан тохиолдолд Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

8.4. Хурал Засаг даргын хоригийг зөв гэж үзвэл шийдвэрээ олонхын саналаар хүчингүй болгоно.

Ес. Хурал дах нам, эвслийн бүлэг завсарлага авах

9.1. Хурал дах нам, эвслийн бүлэг нь хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан завсарлага авч болох бөгөөд завсарлагын хугацааг нам эвслийн бүлгийн ахлагчтай зөвшилцөж Хурлын дарга тогтооно.

9.2. Нам эвслийн бүлэг хэлэлцэж буй асуудлаар завсарлага авсан бол хэлэлцэх асуудлын дараалалд орсон бусад асуудлыг үргэлжлүүлэн хэлэлцэнэ.

9.3. Завсарлага авах хугацаа нь 2 цагаас ажлын 2-оос илүүгүй өдөр байх бөгөөд шаардлагатай бол нэг удаа ажлын 1-ээс илүүгүй өдрөөр сунгах ба Хуралдаан даргалагч завсарлагын хугацааг зарлан мэдэгдэнэ.

Арав. Хуралдаан даргалагчийн эрх, үүрэг

10.1. Хуралдаан даргалагч нь хуралдааны дэг, дотоод журмын дагуу хуралдааныг удирдана.

10.2. Хуралдааныг хурлын дарга түүний эзгүйд Хурлын даргын санал болгосноор Тэргүүлэгчдийн аль нэг нь нээж удирдах бөгөөд хуралдаан зохион байгуулах талаар хуралдаан даргалагч дараах эрх үүргийг хэрэгжүүлнэ.

10.2.1. Хуралдааны товыг тогтоон зарлаж бэлтгэлийг хангах.

10.2.2. Хуралдааныг товлосон цагт эхлүүлж дэгийн дагуу зохион байгуулж, зөрчигдвөл таслан зогсоох.

10.2.3. Хуралдааны ажиллагааг нээж үг хэлэх, дүгнэж хаалтын үг хэлэх

10.2.4. Саналаа ирүүлсэн дарааллыг баримтлан Төлөөлөгчдөд асуулт асуух, үг хэлэх зөвшөөрөл өгөх.

10.2.5. Хуралдааны дэгд заасан зарчим, цаг хугацааг мөрдүүлэх, Төлөөлөгчдөөс ирүүлсэн асуулт, санал асуулгыг Төлөөлөгчдөд танилцуулах

10.2.6. Ирц хүрэлцэхүйц байвал хүндэтгэх шалтгаантай Төлөөлөгчид чөлөө өгөх.

10.2.7. Хэлэлцсэн асуудлаар Төлөөлөгчдийн саналыг хурааж, дүнг мэдээлж, эцсийн шийдвэрийг батлуулах

10.2.8. Хуралдааны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах арга хэмжээ авах

10.2.9. Хуралдааны шийдвэрийг хэлбэржүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

10.2.10. Хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрх, үүрэг

Арван нэг. Хурлын шийдвэрийг зохион байгуулах

11.1. Хуралдааны тогтоолыг мөрдөх хугацааг жичид нь заагаагүй бол уг хуралдаан болсон өдрөөс хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.

11.2. Хуралдааны шийдвэрийг мэдээлж, сурталчилах, биелэлтийг зохион байгуулах ажлыг Хурлын Тэргүүлэгчид, Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын алба, Засаг дарга түүний тамгын газар, хэлтэс албад, хэвлэл мэдээллийн байгууллага хариуцна.

11.3. Хуралдааны тухай мэдээ, хуралдаанд оруулсан илтгэл, тогтоолыг Хурлын ажлын албанаас 5 хоногийн дотор хэвлэлд нийтлэн, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж сурталчилна. Хурлын шийдвэрийг хэвлэлд нийтлэх, холбогдох байгууллагад хүргэх асуудлыг Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргын зөвшөөрлөөр хийнэ.

11.4. Хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хангах хүрээнд хэрэгжүүлж буй ажлын явц, үр дүнгийн талаар дүүргийн Засаг дарга түүний Тамгын газар, дэргэдэх хэлтэс, алба, нутаг дэвсгэр дэх байгууллага, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаатай нь танилцах, үзлэг, шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, тэдгээрийн удирдлага, албан тушаалтны илтгэл сонсголыг хэлэлцэж, үйл ажиллагаанд нь үнэлэлт, дүгнэлт өгч ажиллана.

11.5. Хурлын шийдвэрийн биелэлт, хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүргийн биелэлтийн талаар хагас жил тутам Тэргүүлэгчдэд танилцуулж байна.

11.6. Хурлын шийдвэрийн биелэлтийн талаар Хурал түүний Тэргүүлэгчид тусгайлан хэлэлцэж чиглэл өгөх, хугацаатай даалгавар өгөх, шаардлага тавих, хариуцлага тооцох зэргээр ажиллаж гаргасан шийдвэрээ ажил хэрэг болгохын төлөө ажиллана.

11.7. Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн дагуу хурлын шийдвэр биелүүлээгүй албан тушаалтанд хариуцлага тооцож байна.

Арван хоёр. Хурлын дэг хүчин төгөлдөр болох

12.1. Энэхүү Хурлын дэг батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

12.2. Хуралдааны дэгд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай асуудлыг Хурлын Төлөөлөгчдийн гуравны хоёроос доошгүйн саналаар ээлжит хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ. Нэмэлт өөрчлөлтийг хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар батална.

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Ёс зүйн дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдийн Ёс зүйн дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Хурлын Төлөөлөгчдийн Ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллахыг Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдөд үүрэг болгосугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2016 оны 11 дүгээр сарын

21-ний өдрийн 08 тогтоолын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчөөс бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ баримтлах зарчим, ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоон мөрдүүлж, нутгийн өөрөө удирдах байгууллагыг хуулийн хүрээнд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, хувийн ашиг сонирхолын нөлөөлөөс хамгаалах, төр, олон нийтийн итгэлцэлийг бэхжүүлэхэд энэхүү дүрмийн зорилго оршино.

1.2. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч / цаашид “Төлөөлөгч” гэх/ нь үйл ажиллагаандаа энэ дүрмээр тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлахын зэрэгцээ Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Сонгуулийн тухай хууль, Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасан хэм хэмжээг дагаж мөрдөнө.

Хоёр. Албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ

2.1. Төлөөлөгч нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ Монгол Улсын хуулийг дээдлэн сахих, аливаа асуудалд шударга байр сууринаас хандах, бусдын нэр төр, алдар хүнд, эрх, эрх чөлөө, хууль ёсны ашиг сонирхолыг хүндэтгэх зарчмын хүрээнд дараах ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлана.

2.1.1. Бусдын нэр төр, алдар хүнд, хууль ёсны ашиг сонирхлыг нь эрхэмлэн, хүндэтгэлтэй хандах

2.1.2. Хуулиар олгосон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ төр, олон нийтийн холбоог бэхжүүлэх

2.1.3. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор хүлээн авсан нууцад хамаарах аливаа мэдээлэл, бичиг баримттай танилцахдаа нууцын талаарх хууль тогтоомжийг баримтлах

2.1.4. Бүрэн эрхийнхээ хугацаанд үнэмлэх, энгэрийн тэмдэг, албаны хэвлэмэл хуудсыг зөвхөн албан хэрэгцээнд тогтоосон журмын дагуу хэрэглэх

2.1.5. Нутгийн захиргааны болон төрийн захиргааны байгууллагаас албан үүргийн хүрээнд хамаарах асуудлаар туслалцаа дэмжлэг авахдаа зохих журмыг баримтлах

2.1.6. Нутгийн захиргааны байгууллагын байранд болон Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн Хурлын танхимд биеэ зөв авч явж, холбогдох хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх

2.1.7. Хууль зөрчсөн, иргэдийн нийтлэг эрх ашигт харшилсан, шударга бус явдалтай эвлэрэхгүй байх

2.1.8. Бүрэн эрхээ шашны эсхүл шашингүй үзлийн ухуулга, сурталчилгаа хийхэд ашиглахгүй байх

2.1.9. Албаны бус зорилгод төрийн болон орон нутгийн байгууллагын эд хөрөнгө, техник хэрэгсэл, санхүүгийн эх үүсвэр, мэдээллийн хангамж болон албаны мэдээллийг ашиглахгүй байх

2.1.10. Төлөөлөгч бүрэн эрхийнхээ хугацаанд зүй зохисгүй байдал гаргахгүй байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих талаар олон нийтэд үлгэр жишээ үзүүлэгч байх

2.1.11. Байгаль орчинд халтай үйлдэл хийхгүй байх, ийм үйлдлийг дэмжсэн санал, санаачилга гаргахгүй байх

Гурав. Ашиг сонирхолын зөрчилтэй холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээ

3.1. Төлөөлөгч нь орон нутгийн иргэдийн улс орны нийтлэг ашиг сонирхолыг эрхэмлэн, хүнийг ялгаварлан гадуурхахгүй, тэгш хандах зарчмын хүрээнд ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж, дараах үйлдэл хийхийг хориглоно.

3.1.1. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь зориулан олгогдсон төрийн болон орон нутгийн байгууллагын эд хөрөнгө, техник хэрэгсэл, санхүүгийн нөөц болон бусад мэдээллийг албан ажлынхаас бусад хэрэгцээнд ашиглах

3.1.2. Зохих зөвшөөрөлгүйгээр Монгол улс, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжтэй холбоотой аливаа асуудлаар гадаадын байгууллага, албан тушаалтанд амлалт өгөх, хувийн эрх үзэл бодлоо илрэхийлэх

3.1.3. Албан тушаалын үүрэг, хариуцлагатай нь харшилсан санхүү, худалдааны болон бусад ижил төстэй ямар ч хэлбэрийн хэлэлцээрт оролцох

3.1.4. Төрийн болон орон нутгийн өмч, үйлчилгээ болон мэдээлэл /ажил үүргийн дагуу олж авсан мэдээлэл мөн өөрийн ажил үүрэгт холбогдолгүй ч албан тушаалынхаа хүрээнд олж авсан мэдээлэл/-ийг хууль бусаар ашиглах

3.1.5. Хүнийг аливаа хэлбэрээр ялгаварлах, жендерийн шууд ба шууд бус хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхах

3.2. Төлөөлөгч аж ахуйн нэгж, байгууллагын болон санхүүгийн нөлөөнд автахгүй байх, албаны эрх үүргээ хувийн зорилгоор ашиглахгүй байх үүднээс холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөх бөгөөд дараах үйлдэл хийхийг хориглоно.

3.2.1 Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх явцдаа өөрийн нэр хүнд, эрх мэдлийг ашиглан эд хөрөнгө олж авах, давуу эрх эдлэх, бусдад давуу байдал олгох үйл ажиллагаа явуулах, бусдад нөлөөлөх оролдлого хийх

3.2.2 Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд асуудал боловсруулж шийдвэрлэх болон хууль ёсны шийдвэр гаргахад нь бусдад нөлөөлөх

3.2.3. Албан тушаалын хувьд ижил зэрэг зиндааны болон өөрт нь захирагддаг эсхүл үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьдаг албан тушаалтанд хууль бусаар нөлөөлөхийг оролдох

3.2.5. Албан тушаалынхаа байдлыг ашиглаж хууль бус орлого, ашиг хонжоо, давуу тал олох зорилготой бусад үйлдэл хийх

3.3. Төлөөлөгч нь хууль тогтоомжоор хориглосон, ашиг сонирхолын хувьд зөрчил үүсгэж болзошгүй аливаа ажил, албан тушаал эрхлэх, түүнчлэн цалин хөлс, урамшуулал авах, өгөхийг шаардахыг хориглоно.

Дөрөв. Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг, албан томилолттой холбогдсон ёс зүйн хэмжээ

4.1. Төлөөлөгч хууль тогтоомжид заасан хугацаа, журмын дагуу хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ үнэн зөв гаргах үүргээ сахин биелүүлнэ.

4.2. Төлөөлөгч иргэдийн боловсролыг дээшлүүлэх, оюуны хөгжилд хувь нэмэр оруулах зорилгоор яриа хийх, илтгэл тавих, өгүүлэл, ном бичсэнийхээ төлөө урамшуулал авч болох бөгөөд энэхүү орлогоо хөрөнгө, орлогын мэдүүлэгт заавал тусгана.

4.3. Төлөөлөгч гадаад, дотоодод албан томилолт, аялалаар явахдаа эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг гаргуулах ба удирдамж, чиглэлийг чанд баримтлан, ажлын тайланг удирдамжид заасан хугацаанд Хурлын Ажлын албанд гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тав. Шагнал, бэлэг дурсгал хүлээн авахтай холбогдсон ёс зүйн хэм хэмжээ

5.1. Төлөөлөгч нь Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нэр хүндэд харш үйлдэл хийхгүй байх зарчмын хүрээнд дараах ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлана.

5.1.1. Албан үүргээ хэрэгжүүлснийхээ төлөө болон хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөж байгаа аж ахуйн нэгжээс мөнгөн шагнал, шан харамж, зээл авах, хөнгөлөлттэйгээр үйлчлүүлэх, хууль бусаар бусад бэлэг авах, хангамж эдлэхгүй байх

5.1.2. Эрх мэдлийнхээ хүрээнд хянан шалгаж байгаа байгууллага, албан тушаалтнаас хуульд заасан журмаас гадуур бэлэн мөнгө болон мөнгөөр үнэлэгдэх үнэт зүйлс авахгүй байх

Зургаа. Сонгуулийн сурталчилгаа ажлын үеэр баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ

6.1. Төлөөлөгчид бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбогдуулан олгосон ажлын байр, санхүүгийн эх үүсвэр, холбоо, мэдээлэл, тээврийн хэрэгсэл, төрийн болон орон нутгийн албан хаагчийг сонгуулийн сурталчилгааны ажилд ашиглахыг хориглоно.

Долоо. Бусад

7.1. Энэ дүрмийн биелэлтэд Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дэргэдэх Ёс зүй, өргөдлийн хороо хяналт тавин ажиллах бөгөөд уг хорооны ажиллах журмыг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдааны тогтоолоор батлана.

Хурлын хороод байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удрллагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1.в, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хэлэлцэх асуудлыг урдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах чиг үүрэг бүхий дараах хороодыг байгуулж, ажиллуулсугай. Үүнд:
   1. Эрх зүй, Нутгийн удирдлагын хороо
   2. Эдийн засаг, төсвийн хороо
   3. Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо
   4. Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо
   5. Хот байгуулалт, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо
   6. Нийгмийн хөгжлийн хороо
   7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо
2. Хороодын бүрэлдэхүүнд дараах Төлөөлөгчдийг баталсугай. Үүнд:

2.1.Эрх зүй, Нутгийн удирдлагын хороо

Гишүүд: Д.Ядамжав

Д.Мөнхтөр

Д.Баянбат

З.Бямбажав

Л.Ариунтуяа

Б.Мөнхбат

С.Мөнгөнсар

2.2. Эдийн засаг, төсвийн хороо

Гишүүд: Н.Оюунцэцэг

Ж.Чимэдцогзол

Л.Баярсайхан

Ш.Батсүрэн

Д.Бат-Эрдэнэ

Н.Сайнболд

Ц.Бугасүрэн

2.3.Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

Гишүүд: Б.Батхуяг

Д.Мөнхчулуун

С.Энхтайван

С.Отгонсүрэн

С.Мөнгөнсар

Ж.Лхагвасүрэн

О.Есөнтөмөр

2.4. Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо

Гишүүд: Б.Цогзолмаа

Г.Бадамгарав

В.Хүрэлбаатар

О.Цэнддорж

Н.Оюунгэрэл

Д.Ядамжав

Д.Баянбат

2.5. Хот байгуулалт, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо

Гишүүд: Б.Насанбат

Ц.Дуламжав

Ц.Бугасүрэн

Д. Отгонбаатар

Ч.Болормаа

Т.Идэрцагаан

Б.Цогзолмаа

2.6. Нийгмийн хөгжлийн хороо

Гишүүд: Г.Бадамгарав

Д.Нэмэхбат

Д.Мөнхбат

Б.Насанбат

Ж.Алтантуул

Д.Мөнхчулуун

О.Цэнддорж

2.7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо

Гишүүд: Л.Ариунтуяа

Х.Алтаншагай

О.Есөнтөмөр

С.Отгонсүрэн

С.Амарбаясгалан

З.Бямбажав

Б.Нэмэхбат

3. Хурлын хороодын ажиллах журмыг батлан, мөрдөн ажиллуулахыг Хурлын Тэргүүлэгчдэд даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Хурлын Тэргүүлэгчдийг сонгож

батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1б, 23 дугаар зүйлийн 23.5, 25 дугаар зүйлийн 25.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхийн саналыг авсан дараах нэр бүхий 7 Төлөөлөгчийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээр сонгож баталсугай. Үүнд:
2. Д.Бат-Эрдэнэ /МАН/
3. С.Амарбаясгалан /МАН/
4. Л.Баярсайхан /МАН/
5. Ц.Дуламжав /МАН/
6. Х.Алтаншагай /МАН/
7. Н.Сайнболд /МАН/
8. Б.Батхуяг /АН/
9. Хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, идэвх санаачилгатай ажиллахыг Хурлын Тэргүүлэгчдэд үүрэг болгосугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Дүүргийн Засаг даргад нэр

дэвшүүлж, уламжлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1г, 25 дугаар зүйлийн 25.1, 26 дугаар зүйлийн 26.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанд оролцож буй Төлөөлөгчдийн санал хураалтын дүнгээр олонх буюу 100 хувийн санал авсан Жамсран овогтой Эрдэнэбатыг Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргад нэр дэвшүүлж, Нийслэлийн Засаг даргад уламжилсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

Хурлын даргыг сонгож батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1, 11.4, 18 дугаар зүйлийн 18.1.1б заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанд оролцож буй Төлөөлөгчдийн санал хураалтын дүнгээр олонх буюу 100 хувийн санал авсан 14 дүгээр тойргоос сонгогдсон Төлөөлөгч Дамжин овогтой Бат-Эрдэнийг Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргаар сонгож баталсугай.

ХУРАЛДААН ДАРГАЛАГЧ Н.ОЮУНГЭРЭЛ

Хурлын Төлөөлөгчдийн бүрэн эрхийг

хүлээн зөвшөөрөх тухай

Сонгуулийн тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1.11 дэх заалт, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.1 а дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдийг сонгох 8 дахь удаагийн сонгуулиар Хурлын Төлөөлөгчөөр сонгогдсон төлөөлөгчдийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрүүлэх тухай Дүүргийн Сонгуулийн хорооны даргын илтгэлийг хэлэлцээд хавсралтад нэр дурдсан 35 төлөөлөгчийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрсүгэй.

ХУРАЛДААН ДАРГАЛАГЧ Н.ОЮУНГЭРЭЛ

Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

2016 оны 11 дүгээр сарын 02-ны өдрийн Анхдугаар

Хуралдааны 01 дүгээр тогтоолын хавсралт

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд сонгогдсон Төлөөлөгчдийн нэрс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Тойргийн дугаар | Нэр дэвшигчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр | Намын харъяалал | Авсан саналын тоо | Хувь |
| 1. | 1 | Нямцэцэгийн Сайнболд | МАН | 832 | 66.24 |
| 2. | 2 | Содномбалжирын Мөнгөнсар | АН | 617 | 51.84 |
| 3. | 3 | Жамсрангийн Чимэдцогзол | МАН | 1249 | 65.50 |
| 4. | 4 | Сумъяагийн Отгонсүрэн | МАН | 1049 | 60.50 |
| 5. | 5 | Сосорбарамын Амарбаясгалан | МАН | 1108 | 65.60 |
| 6. | 6 | Чадраабалын Болормаа | МАН | 1638 | 67.52 |
| 7. | 7 | Цэвээний Дуламжав | МАН | 2509 | 48.97 |
| 8. | Дашцэрэнгийн Баянбат | МАН | 2445 | 47.72 |
| 9. | Дугарын Мөнхчулуун | АН | 2341 | 45.69 |
| 10. | 8 | Лувсанцэдэнгийн Баярсайхан | МАН | 1104 | 63.12 |
| 11. | 9 | Намхайн Оюунцэцэг | МАН | 1765 | 60.55 |
| 12. | Цэрэндэлэгийн Бугасүрэн | МАН | 1540 | 52.83 |
| 13. | 10 | Жавзийгийн Лхагвасүрэн | МАН | 2449 | 70.23 |
| 14. | Дэчингийн Нэмэхбат | МАН | 2307 | 66.16 |
| 15. | 11 | Дэмбэрэлийн Отгонбаатар | МАН | 1359 | 59.34 |
| 16. | 12 | Очирсүхийн Есөнтөмөр | АН | 2881 | 51.94 |
| 17. | Батаагийн Батхуяг | АН | 2719 | 49.02 |
| 18. | Шагдарсүрэнгийн Батсүрэн | АН | 2452 | 44.20 |
| 19. | 13 | Гэндэнгийн Бадамгарав | МАН | 1774 | 56.28 |
| 20. | Загдсүрэнгийн Бямбажав | МАН | 1732 | 54.95 |
| 21. | 14 | Дамжингийн Бат-эрдэнэ | МАН | 1791 | 67.48 |
| 22. | Лхаасүрэнгийн Ариунтуяа | МАН | 1752 | 66.01 |
| 23. | 15 | Баасанжаргалын Цогзолмаа | МАН | 1710 | 53.42 |
| 24. | Сосорбарамын Энхтайван | МАН | 1690 | 52.80 |
| 25. | 16 | Бүлтэнхүүгийн Мөнхбат | МАН | 2538 | 49.75 |
| 26. | Дэлэгпунцагийн Ядамжав | МАН | 2482 | 48.66 |
| 27. | Тогтохын Идэрцагаан | МАН | 2461 | 48.25 |
| 28. | 17 | Хашбаатарын Алтаншагай | МАН | 2395 | 47.28 |
| 29. | Ванданчимэдийн Хүрэлбаатар | МАН | 2322 | 45.83 |
| 30. | Дашзэвэгийн Мөнхтөр | МАН | 2293 | 45.26 |
| 31. | 18 | Баавгайхүүгийн Насанбат | МАН | 2156 | 60.8 |
| 32 | Дамдинсүрэнгийн Мөнхбат | МАН | 2094 | 59.1 |
| 33 | 19 | Нэргүйн Оюунгэрэл | МАН | 2213 | 49.09 |
| 34 | Жадамбын Алтантуул | МАН | 2136 | 47.38 |
| 35 | Ойдовын Цэнддорж | МАН | 1703 | 37.78 |

Тооллогын комисс байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 25 дугаар зйүлийн 25.1 дэх заалтыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан санал хураалтын ажлыг зохион байгуулах тооллогын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай. Үүнд:
2. Ц.Алтанцацрал /Хурлын Ажлын албаны дарга/
3. Л.Баярсайхан /Хурлын Төлөөлөгч/
4. Б.Батхуяг /Хурлын Төлөөлөгч/

ХУРЛДААН ДАРГАЛАГЧ Н.ОЮУНГЭРЭЛ