



ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ

2024 оны 12 сарын 06 өдөр

Дугаар 12

Улаанбаатар хот

Хурлын хорооны ажиллах журмыг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 45 дугаар зүйлийн 45.5 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит II хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хорооны ажиллах журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хурлын хорооны ажиллах журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллахыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хороодод даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

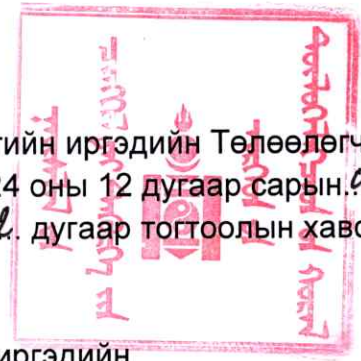
4. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 06 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



Т.УЛАМБАЯР

Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны
өдрийн 12 дугаар тогтоолын хавсралт



Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн
Төлөөлөгчдийн Хурлын хорооны ажиллах журам

Нэг.Журмын зорилго

1.1.Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хороо (цаашид “Хороо” гэх)-ны үйл ажиллагааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Хороо нь Хурлын тасралтгүй, байнгын үйл ажиллагааг хангаж, Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэж, санал, дүгнэлт гаргах, Хурлын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Хоёр.Хороо, дэд хороо, ажлын хэсэг байгуулах, бүрэлдэхүүн

2.1.Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын хороог дүүргийн нутаг дэвсгэр, хүн амын тоо, газар зүйн байршил, аж ахуй, нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн онцлог, Төлөөлөгчдийн тоог харгалзан 5-7 гишүүний бүрэлдэхүүнтэйгээр Хурлын бүрэн эрхийн хугацаагаар сонгож байгуулна.

2.2.Хорооны бүрэлдэхүүнийг хурал дахь нам, эвслийн бүлэг болон бүлэгт харьяалагдаагүй төлөөлөгчдөөс урьдчилан санал авсны дагуу ажлын шаардлага, эрхэлсэн ажил, мэргэжил, мэргэшил, туршлагыг харгалзан Хурлын дарга нэгдсэн хуралдаанд оруулж, олонхын саналаар хэлэлцэж, батална.

2.3.Хороог байгуулж, бүрэлдэхүүнийг баталсны дараа нэгдсэн хуралдааныг түр завсарлуулах ба хороо бүр тусгайлан хуралдаж, олонхын санал авсан Төлөөлөгчийг тухайн Хурлын хорооны даргад нэр дэвшүүлнэ.

2.4.Хорооны болон нэгдсэн хуралдаан дээр Хурлын хорооны даргад нэр дэвшигчээс асуулт асууж, хариулт авна.

2.5.Хорооны даргыг сонгосон тухай шийдвэрийг тухайн хорооны аль нэг Төлөөлөгч танилцуулах бөгөөд хуралдаанаас тогтоол гаргана.

2.6.Хүний эрх, ёс зүйн чиглэлийн хорооны бүрэлдэхүүнийг хүний эрхийг дээдлэх, нийгмийн шударга ёсыг хэрэгжүүлэх туршлага, манлайлах чадвараар илүү Төлөөлөгчөөс бүрдүүлэх зарчмыг удирдлага болгоно.

2.7.Хурал нь орон нутгийн хөгжлийн бодлого, чиглэл, цаг үеийн шаардлага, гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилт, иргэдийн эрэлт хүсэлтийг үндэслэн дэд хороо, түр хороо, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно.

Гурав.Хорооны бүтэц, үйл ажиллагааны чиглэл

3.1.Хурлын хороо нь хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэх ба хорооны дарга, гишүүд нь хуралдаанд таслах эрхтэй оролцоно.

3.2.Хорооны нарийн бичгийн дарга нь Хурлын Ажлын албаны мэргэжилтэн байх бөгөөд хорооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан гүйцэтгэж, хорооны дарга, гишүүдтэй байнгын холбоотой ажиллана.

3.3.Хорооны нарийн бичгийн дарга нь хорооны дарга гишүүдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хорооны хурлыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах, хуралдаанд оролцогчдод зар хүргэх, хурлын байр, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах, хурлын дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, хурлын хорооны шийдвэрийн төслийг боловсруулах зэрэг ажлыг зохион байгуулна.

3.4.Хороодын үйл ажиллагаанд нутаг дэвсгэрийн хүрээний байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус, олон нийтийн байгууллага, Засаг даргын Тамгын газар, түүний дэргэдэх газар хэлтэс, албад, УТҮГ зэргийг татан оролцуулж, ажиллуулна.

3.5.Төлөөлөгчийг хоёроос илүүгүй хороо, дэд хороо, түр хороонд ажиллуулах боломжоор хангана.

3.6.Хурал нь дараах чиглэл бүхий хороог байгуулж ажиллуулна.

3.6.1.Хууль эрх зүй, хурлын шийдвэр түүний хэрэгжилт;

3.6.2.Эдийн засаг, төсөв санхүү, төсвийн зарцуулалт, хяналт;

3.6.3.Нийгэм, эрүүл мэнд, боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан;

3.6.4.Цахим бодлого, Төрийн үйлчилгээ;

3.6.5.Байгаль орчин, ногоон байгууламж, газрын харилцаа, агаар, хөрс, ус, экологийн бодлого;

3.6.6.Хот байгуулалт, дэд бүтэц, гэр хорооллын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт;

3.6.7.Хүний эрх, жендер, ёс зүй, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт;

3.6.8.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт;

3.7.Хорооны нэр, бүтэц бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах тухай асуудлыг иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

Дөрөв.Хорооны хуралдаан, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

4.1.Хурлын хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь хорооны хуралдаан байна.

4.2.Хорооны хуралдааныг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хүчин төгөлдөр мөрдөж буй дэгийн дагуу зохион байгуулна.

4.3.Хороо нь өөрийн харьяалах асуудлын хүрээнд Хурлын Зөвлөлөөс өгсөн чиглэл, Хурлын даргын баталсан удирдамжийн дагуу хуралдана.

4.4.Хорооны хуралдааныг өргөтгөсөн хэлбэрээр зохион байгуулж болох бөгөөд хуралдаанд бусад хорооны гишүүд оролцож, асуулт асуух, үг хэлэх, санал шүүмжлэл хэлэх эрхтэй.

4.5.Хорооны хуралдаанд тухайн хорооны гишүүдийн олонх нь хүрэлцэн ирснээр хуралдааны ирцийг хүчинтэйд тооцох бөгөөд асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

4.6.Хурлын Зөвлөл хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгүүлэхээр хорооны хуралдааны тов, хуваарь, хэлэлцэх асуудлыг тогтоох ба Хурлын даргын захирамжаар зарлан хуралдуулна.

4.7.Хорооны дарга хорооныхоо дотоод зохион байгуулалтын асуудлаар хорооны хуралдааныг зарлан хуралдуулж болно.

4.8.Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын танилцуулга материалыг хуралдаан болохоос хоёроос доошгүй өдрийн өмнө хүргүүлсэн байна.

4.9.Хороо нь ажлын төлөвлөгөөгөө жилээр боловсруулах бөгөөд төлөвлөгөөнд зохион байгуулах үйл ажиллагаа, хугацаа, шаардагдах зардлыг тодорхой тусгаж, Хурлын Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, Хурлын даргаар батлуулна.

4.10.Хороо нь өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлаар болон гаргасан шийдвэрийн талаар иргэд, олон нийтэд мэдээлэл өгөх, ярилцлага, хэлэлцүүлэг, сургалт хийх, нээлттэй сонсгол, өдөрлөг, уулзалт зохион байгуулах зэрэг иргэд, олон нийтэд зориулсан үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллана.

4.11.Хороо нь харьяалах асуудлын хүрээнд шийдвэрийн төсөл боловсруулах, биелэлт, үр дүнг дүгнэхдээ иргэд сонгогчид, хамт олон, иргэний нийгмийн байгууллагуудын санал авах, үнэлгээ хийлгэх, нийгэм эдийн засгийн болон сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж болно.

4.12.Хороо нь зохион байгуулсан үйл ажиллагааны үр дүн, тайлан, мэдээллийг тухайн ажлыг зохион байгуулж дууссанаас хойш ажлын 3 хоногт багтаан Хурлын Зөвлөлд тайлагнана.

4.13.Хороо нь хурлын зарим эрх хэмжээний асуудлаар иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын саналыг үндэслэн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын болон хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр санал дэвшүүлж, асуудал өргөн мэдүүлж болно.

4.14.Хороо нь дүүргийн төр захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд асуулга тавих, асуулгын биелэлт, үр дүнд хяналт тавьж ажиллана.

Тав.Хорооны санал, дүгнэлт

5.1.Хороо нь хэлэлцсэн асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах бөгөөд хорооны гишүүд, байгууллага, аж ахуйн нэгж, олон нийтийн байгууллага, иргэд, сонгогчид, судлаачдын санал бодлыг тусган олонхын саналаар батална.

5.2.Хорооны санал, дүгнэлтэд хуралдаанд оролцсон болон дэмжсэн хорооны гишүүд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

5.3.Хорооны санал дүгнэлтийг зөвлөлийн болон нэгдсэн хуралдаанд хорооны дарга танилцуулах ба хорооны даргын эзгүйд тухайн хорооны аль нэг гишүүн танилцуулна.

5.4.Хороо нь өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд Засаг дарга, түүний харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгжид санал хүргүүлж болох бөгөөд энэ талаар Хурлын даргад урьдчилан танилцуулна.

5.5.Хорооны хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтлөх бөгөөд санал, дүгнэлт гаргах, асуулга тавих, хуралдаанд болон хорооны хуралд оруулсан асуудал, албан тушаалтанд өгсөн албан бичиг, зөвлөмж, түүний хариу авсан судалгаа мэдээлэл, өргөдөл хүсэлт, түүний дагуу хийсэн ажил зэрэг нь хорооны ажлын үндсэн бичиг баримт байна.

5.6.Хурлын хороо нь хариуцсан ажлынхаа чиглэлээр эрдэмтэн судлаачид, мэргэжилтнүүд, төрийн бус байгууллагын төлөөллөөс бүрдсэн ажлын хэсэг байгуулах тухай саналаа дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд оруулж шийдвэрлүүлнэ.

5.7.Хороо нь хэлэлцсэн асуудал, зохион байгуулсан ажлын үр дүнг жилд 1 удаа Хурлын хуралдаанд тайлагнана.

Зургаа.Хурлын хорооны даргын чиг үүрэг

6.1. Хурлын хорооны дарга дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

6.1.1. Хорооны хуралдааныг батлагдсан хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, хуралдааныг удирдах, дэгийг сахиулах;

6.1.2.Хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлыг удирдлагаар хангах, үр дүнг тайлагнах;

6.1.3.Хорооны хуралдааны санал дүгнэлтийг боловсруулж, хурлын зөвлөл, нэгдсэн хуралдаанд танилцуулах;

6.1.4.Хорооны гишүүдийг ажил үүргийг хуваарилах, ирц оролцоог хангах;

6.1.5.Хорооноос нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр санаачилсан асуудлыг урьдчилан бэлтгэх, хурлын хуралдаанд танилцуулах;

6.1.6.Хорооны нэрийн өмнөөс бусад байгууллагатай харилцах;

6.2.Хорооны даргыг өөрчлөх саналыг тухайн хорооны гишүүдийн олонхын санал болгосноор Хурлын дарга хурлын хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр асуудал оруулж болно.

6.3.Хорооны хуралдааныг тухайн хорооны дарга удирдан явуулах бөгөөд түүний эзгүйд түүний санал болгосон хорооны аль нэг гишүүн хуралдааныг удирдана.

6.4.Хорооны гишүүн бүр хорооны ажилд идэвх, санаачилгатай, ажил хэрэгч байдлаар оролцох үүрэгтэй.

Долоо.Хорооны эрхлэх асуудал

7.1.Хороод нь дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

7.1.1.Эрх зүй, нутгийн удирдлагын хөгжлийн хороо

А.Эрх зүйн бодлого, хууль тогтоомж, Хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, хяналт шалгалт

Б.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга, Тамгын газар, хороо, харьяа хэлтэс, албадын удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа

В.Гэмт хэрэгтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх бодлого, үйл ажиллагаа

Г. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх бодлого, үйл ажиллагаа

Д. Улс төрийн нам, сүм хийд шашны байгууллагатай харилцах асуудал

Е.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа

Ё.Дүүргийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа бодлого, үйл ажиллагаа

7.1.2.Төсөв санхүү, эдийн засгийн хөгжлийн хороо

А. Дүүргийн төсөв, санхүү, татварын бодлого, үйл ажиллагаа

Б. Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө

В.Орон нутгийн хөгжлийн сан

Г.Татварын орлогын бүрдүүлэлт, эх үүсгэврийг нэмэгдүүлэх боломж, энэ талаар гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт

Д.Дүүргийн хөгжлийн хандлагыг тодорхойлох үндсэн чиглэл, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт

Е.Гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл, тусламжийн бодлого

Ё.Орон нутгийн өмч, газрын харилцааны бодлого, удирдлага, зохицуулалт

Ж.Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт

7.1.3.Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

А. Дүүргийн төсвийн зарцуулалт, түүний гүйцэтгэл

Б.Дүүргийн төсөв, санхүү, татварын бодлого, үйл ажиллагаа

В.Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгийн зарцуулалт, гүйцэтгэл

Г.Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт

Д.Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалт

Е.Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн үр ашиг, үр нөлөө

Ё.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүн

Ж.Дотоод аудитын үйл ажиллагаа

7.1.4.Нийгэм, цахим бодлогын хөгжлийн хороо

А.Хүн амын эрүүл мэнд, нийтийн биеийн тамир, спорт

Б.Боловсрол

В.Соёл урлаг

Г.Шинжлэх ухаан

Д.Хүн ам зүйн бодлого, зохицуулалт

Е.Ахмадын бодлого, дүүргийн ахмадын хорооны үйл ажиллагаа

Ё.Хүүхэд, залуучууд, эмэгтэйчүүдийн бодлого, үйл ажиллагаа

Ж.Цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаа

З.Цахим төрийн алба, төрийн үйлчилгээ

И.Төрийн байгууллагын цахим мэдээллийн сүлжээ, системийг сайжруулах үйл ажиллагаа

7.1.5.Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо

- А.Байгаль орчин, экологийн асуудал, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт
- Б.Орон нутгийн тусгай хамгаалалттай газар
- В.Ногоон бүсийн газар нутгийг ашиглах, эзэмшүүлэх, хамгаалах асуудал
- Г.Байгаль орчны хяналт
- Д.Агаар, хөрсний бохирдол, тохижилт орчны цэвэрлэгээ
- Е.Усны бодлого, гол мөрөн, булаг шандын хамгаалалтын дэглэм
- Ё.Ногоон байгууламж, цэцэрлэгжүүлэлт
- Ж.Хог хаягдлын менежмент
- З.Газрын тухай хуулийн хэрэгжилт
- И.Газар ашиглах, эзэмшүүлэх, өмчлөлийн тухай

7.1.6.Хот байгуулалт, дэд бүтэц, гэр хорооллын хөгжлийн хороо

- А.Барилга хот байгуулалт
- Б.Дэд бүтэц, зам, талбайн тохижилт
- В.Гэр хорооллын хөгжлийн бодлого, төсөл хөтөлбөр
- Г.Хороо хөгжүүлэх бодлоготой холбоотойгоор хэрэгжих гадаад орны болон олон улсын байгууллагын зээл тусламжийн асуудал
- Д.Эрчим хүч, гэрэлтүүлэг
- Е.Зам, нийтийн тээвэр, шуудан, харилцаа холбоо
- Ё.Орон сууц, нийтийн аж ахуй
- Ж.Тохижилт, нийтийн аж ахуй, цэвэрлэгээ үйлчилгээ
- З.Хэрэглэгчдэд үйлчлэх төвүүд

7.1.7.Хүний эрх, ёс зүй, өргөдлийн хороо

- А.Хүний эрхийн баталгааны талаар судалгаа хийх бодлого боловсруулах, хүний эрхийн зөрчлийн асуудлаар хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх

Б.Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, хяналт

В.Хурлын хуралдааны дэгийн биелэлт

Г.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих

Д.Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих

Е.Санал асуулга, олон нийтийн санаа бодлын тандалт судалгаа

7.1.8.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хороо

А.Хүнсний болон хөнгөн үйлдвэрийн бодлого

Б.Хүнсний бүтээгдэхүүний хяналт, тэдгээрийн аюулгүй байдал

В.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих бодлого

Г.Шударга бус өрсөлдөөнийг хязгаарлах бодлого

Д.Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх бодлого

Е.Нийгмийн хамгааллын бодлого, үйл ажиллагаа

Ё.Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагаа

Ж.Хөдөлмөр эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөр хамгаалал

7.2.Хороодын үйл ажиллагааны чиглэл, эрхлэх асуудлын хүрээг Хурал өөрөө тогтооно.

Найм.Бусад

8.1.Хорооны гишүүдийн хуралдаа ажилласан байдал, ирц оролцоог харгалзан хоол, унааны зардал олгох бөгөөд Хурлын Ажлын албаны ажилтнуудын тогтоосон хоол, унааны зардалтай жишиж тухай бүр тооцож олгоно.

8.2.Хороо нь үйл ажиллагааны зардалтай байх бөгөөд хорооны төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус үйл ажиллагааны зардлыг Хурлын жил бүрийн төсөвт тусган санхүүжүүлнэ.

8.3.Хорооноос өгсөн санал дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлт, албан бичгээр шаардсан мэдээлэл, судалгааг тогтоосон цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж, мэдээлж байх үүргийг Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлагууд хүлээнэ.

8.4.Хорооны хуралдааны явц, үйл ажиллагааг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчлах ажлыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар хариуцаж ажиллана.

8.5.Энэ журамд шаардлагатай гэж үзвэл нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

8.6.Энэхүү журмыг батлагдсан өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө.