Тогтоол хүчингүй болсонд

тооцох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Захиргааны ерөнхий хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Монгол Улсын Газрын төлбөрийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй “Газрын үнэлгээний зэрэглэл (бүс)-ийн газрын төлбөр тооцох итгэлцүүрийн тоон утга, түүнийг хэрэглэх газрын зааг, хязгаарыг тогтоох тухай” дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2018 оны 08 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2.Энэ тогтоолыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж, Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн сангийн бүртгэлээс хасуулах ажлыг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

...-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ

ЗОХИЦУУЛАХ ДҮҮРГИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

|  |  |
| --- | --- |
| Зөвлөлийн дарга: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга |
| Зөвлөлийн дэд дарга: | Дүүргийн Засаг дарга |
| Зөвлөлийн гишүүд: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга |
|  | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, эрх зүй, мэдээлэл харилцааны хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Прокурорын газрын дарга |
|  | Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Татварын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын хоёрдугаар хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын Замын цагдаагийн хэлтсийн дарга |
| Зөвлөлийн орон тооны нарийн бичгийн дарга: | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дүүргийн салбар зөвлөлийн Ажлын албаны дарга |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

...-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ**

**ДҮҮРГИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

**Нэг.Нийтлэг үндэслэл**

1.1.Дүүргийн хэмжээнд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл (цаашид “Салбар зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2.Салбар зөвлөл нь дүүргийн төр захиргаа, хууль хяналтын байгууллагуудын оролцоог хангасан сондгой тооны төлөөллөөс бүрдсэн орон тооны бус зөвлөл мөн.

1.3.Салбар зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ журмыг удирдлага болгон ажиллана.

1.4.Салбар зөвлөл нь тогтоосон журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

**Хоёр.Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, удирдлага,**

**зохион байгуулалт**

2.1.Салбар зөвлөл нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэх бөгөөд Салбар зөвлөлийн дарга нь дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, дэд дарга нь дүүргийн Засаг дарга байна.

2.2.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд сард 1-ээс доошгүй удаа Салбар зөвлөлийн дарга зарлан хуралдуулна. Хуралдаанд нийт гишүүдийн олонх нь оролцсоноор хүчинтэйд тооцож, асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

2.3.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг шаардлагатай тохиолдолд өргөтгөсөн хэлбэрээр хуралдуулж болох бөгөөд онц байдлын үед цахим хэлбэрээр хуралдуулж болно.

2.4.Салбар зөвлөл нь хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол, зөвлөмж, мэдэгдэл гаргах ба тогтоол, зөвлөмжид Салбар зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурна.

2.5.Салбар зөвлөлийн даргын эзгүйд түүний үүргийг дэд дарга, дэд даргын эзгүйд даргын эрх олгосноор Салбар зөвлөлийн аль нэг гишүүн гүйцэтгэнэ.

2.6.Салбар зөвлөлийн гишүүн нь хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд оролцох боломжгүй тохиолдолд Салбар зөвлөлийн даргын зөвшөөрлөөр төлөөллийг оролцуулж болно.

2.7.Салбар зөвлөлийн дарга нь хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын материалтай өмнөх сарын 25-ны өдрийн дотор танилцсан байна. Шаардлага хангаагүй материалыг холбогдох байгууллагаас ажлын 5 хоногийн дотор засварлан ирүүлж болно.

2.8.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг зөвлөлийн гишүүдэд хуралдаан болохоос ажлын 1-ээс доошгүй хоногийн өмнө танилцуулна.

2.9.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах бөгөөд түүнд Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

2.10.Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, гишүүд нь Салбар зөвлөлийн даргын гарын үсэг, тэмдэг бүхий үнэмлэхтэй байж болно.

2.11.Салбар зөвлөл нь шаардлагатай тохиолдолд тодорхой төрлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх асуудлаар дэд зөвлөл, ажлын хэсэг, иргэдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын бүлэг, зөвлөлийг байгуулан ажиллуулж болох бөгөөд тэдгээрийг ажиллах нөхцөлөөр хангана.

2.12.Салбар зөвлөл нь дүүргийн төрийн захиргааны болон хууль сахиулах байгууллагын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийж хэрэгжүүлбэл зохих ажлын саналыг авч тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусган боловсруулж, жил бүрийн 1 дүгээр улиралд багтаан Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж батлуулна.

2.13.Салбар зөвлөл нь Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг тайлан, мэдээг дээд шатны салбар зөвлөлд хагас, бүтэн жилээр хүргүүлнэ.

2.14.Салбар зөвлөл нь Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

**Гурав.Салбар зөвлөлийн дарга, гишүүдийн бүрэн эрх**

3.1.Салбар зөвлөлийн дарга дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тогтоож, хуралдааныг товлох, даргалах;

3.1.2.Салбар зөвлөлийн гишүүдэд үүрэг, даалгавар өгч, биелэлтэд хяналт тавих;

3.1.3.Салбар зөвлөлийг дотоод, гадаад харилцаанд төлөөлөх;

3.2.Салбар зөвлөлийн гишүүн дараах бүрэн эрх, чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, төлөвлөгөө, тайлантай танилцах, Салбар зөвлөлөөс хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээлэл авах;

3.2.2.Салбар зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хариуцсан салбар, чиглэлийн дагуу хяналт тавих;

3.2.3 Салбар зөвлөлийн даргын өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, хариуцсан салбар чиглэлийн дагуу Салбар зөвлөлд холбогдох мэдээ, тайлан, статистик тоо баримтыг гаргаж өгөх;

3.2.4.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг өөрийн байгууллагын холбогдох албан хаагчаар хариуцуулан гүйцэтгүүлэх;

3.2.5.Байгууллагынхаа дотоодод болон эрхлэх асуудлын хүрээнд гэмт хэрэг, зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлан хэрэгжүүлэх, холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гарган, Салбар зөвлөлд ирүүлэх;

3.3.Салбар зөвлөлийн гишүүдэд ажлын үр дүн, оролцооноос хамааруулан сар бүр хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр тооцон урамшуулал олгоно.

**Дөрөв.Салбар зөвлөлийн Ажлын алба**

4.1.Салбар зөвлөл нь зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, хэрэгжүүлэх, зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий Ажлын алба (цаашид Ажлын алба гэх)-тай байх бөгөөд тэдгээрийн бүтэц, орон тоог Салбар зөвлөл өөрөө тогтооно.

4.2.Салбар зөвлөлийн Ажлын алба нь орон тооны дарга, ажилтантай байх бөгөөд тэдгээрийг Салбар зөвлөлийн дарга томилж, чөлөөлнө.

4.3.Ажлын алба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.3.1.Салбар зөвлөлийн жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар батлуулах, хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах;

4.3.2.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, хөтөлбөр, Зохицуулах зөвлөл болон Салбар зөвлөлийн шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллага хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт тавьж, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах;

4.3.3.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах тайлан, мэдээ, статистик, тоо баримт, лавлагааг холбогдох байгууллагаас гаргуулах, танилцуулах;

4.3.4.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах, Салбар зөвлөлийн шийдвэрийг албажуулах;

4.3.5.Хариуцсан нутаг дэвсгэрийн гэмт хэргийн нөхцөл байдал, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг холбогдох байгууллагаас гаргуулан авах;

4.3.6.Салбар зөвлөлийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, явцын талаар Салбар зөвлөлд танилцуулах;

4.3.7.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;

4.3.8.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан тогтоол, зөвлөмж, мэдэгдлийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;

4.3.9.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг;

4.4.Салбар зөвлөлийн орон тооны нарийн бичгийн дарга нь Ажлын албаны дарга байх бөгөөд Ажлын албаны дарга нь Салбар зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхээс гадна дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.4.1.Ажлын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

4.4.2.Хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөл, Хамтарсан багийн үйл ажиллагааг удирдлага, мэргэжил, арга зүйгээр хангах;

4.4.3.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг боловсруулж, Салбар зөвлөлийн даргаар батлуулах;

4.4.4.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

**Тав.Салбар зөвлөлийн чиг үүрэг**

5.1. Хууль хяналтын байгууллага болон төрийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагатай хамтран гэмт хэрэг, зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;

5.2. Хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх зорилгоор санаачилсан төсөл, хөтөлбөрийг санхүүжүүлэх, холбогдох туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх;

5.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн хэв журмыг бэхжүүлэх талаар иргэд, байгууллагаас гаргасан санал, санаачилгыг судлан дэмжлэг туслалцаа үзүүлж, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй хамтран ажиллах;

5.4. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийтийн хэв журмыг сахиулах ажилд иргэд олон нийтийг татан оролцуулах, энэ чиглэлээр байгуулагдсан хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, заавар чиглэл өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханган, сургалтад хамруулах, шаардлагатай гарын авлага, материалаар хангах;

5.5. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийгдэж буй ажлын хүрээнд байгууллага хоорондын болон иргэдийн хамтын ажиллагаа, уялдаа холбоог хангаж ажиллах;

**Зургаа.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны санхүүжилт**

6.1. Салбар зөвлөл, түүний Ажлын албаны үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг орон нутгийн төсвөөс болон хууль тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ.

---000---

Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах Чингэлтэй

дүүргийн зөвлөлийн ажиллах журмыг

шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах Чингэлтэй дүүргийн зөвлөлийн ажиллах журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

3.Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 69 дүгээр тогтоолын хоёрдугаар хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

.....-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

**гамшгийн эрсдэлийг бууруулах ЧИНГЭЛТЭЙ**

**дүүргийн ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1.Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтөд төр, хувийн хэвшлийн болон салбар дундын хамтын ажиллагаа, иргэдийн оролцоонд тулгуурласан гамшгийн эрсдэлийг бууруулах цогц арга хэмжээг тусгах, бодлогын зөвлөмж, чиглэл гаргах чиг үүрэг бүхий Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах Чингэлтэй дүүргийн зөвлөл (цаашид “зөвлөл” гэх)-ийн удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа, эрх, үүргийг тогтооход энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2.Зөвлөл нь орон тооны бус байх бөгөөд үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж болон энэ журмыг мөрдлөг болгож, шийдвэр гаргахдаа хамтын удирдлагын зарчмыг баримтална.

**Хоёр. Удирдлага, зохион байгуулалт**

2.1.Зөвлөл нь дарга, орлогч дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргаас бүрдэх бөгөөд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг Зөвлөлийн дарга батална.

2.2.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах чиг үүрэгт хамаарал бүхий дүүргийн Төр, захиргааны байгууллагын дарга, удирдлагуудыг оролцуулах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд салбарын эрдэмтэн, судлаач, мэргэжилтэн, олон улсын байгууллага, төрийн бус байгууллага, иргэдийн төлөөллөөс оролцуулж болно.

2.3.Зөвлөлийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга тэргүүлнэ. Зөвлөлийн даргын эзгүйд зөвлөлийн орлогч дарга түүний үүргийг хэрэгжүүлнэ.

2.4.Зөвлөл нь дэргэдээ байнгын үйл ажиллагаа бүхий дэд зөвлөлийг байгуулан ажиллуулж болно.

2.5.Дүүргийн Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах албад, сайн дурын зөвлөл нь чиг үүргийн хүрээнд дүүргийн зөвлөлтэй үйл ажиллагаагаа уялдуулж ажиллана.

**Гурав. Зөвлөлийн бүрэн эрх**

3.1. Зөвлөл нь Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэхээс гадна дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжүүлсэн ажлаа үндэсний болон нийслэлийн зөвлөл, бусад байгууллагад тайлагнах;

3.1.2. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулахтай холбоотой төлөвлөгөө, бодлогын зөвлөмж, чиглэлийг боловсруулж, хэрэгжүүлэх, салбар дундын зохицуулалтыг хангах;

3.1.3. Үндэсний болон Нийслэлийн зөвлөл, өөрийн зөвлөлөөс гаргасан шийдвэр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, хяналт тавих;

3.1.4. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зардлыг тухайн жилийн төсөвт тусгаж, зарцуулах;

3.1.5. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр бодлогын зөвлөмж гаргах, нутгийн захиргааны байгууллагад чиглэл өгөх;

3.1.6. Зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа ажил, түүний явц, үр дүнгийн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;

**Дөрөв. Зөвлөлийн Ажлын алба**

4.1.Зөвлөл нь зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, хэрэгжүүлэх, зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий Ажлын алба (цаашид Ажлын алба гэх)-тай байх бөгөөд тэдгээрийн бүтэц, орон тоог зөвлөл өөрөө тогтооно.

4.2.Зөвлөлийн Ажлын алба нь орон тооны дарга, ажилтантай байх бөгөөд тэдгээрийг зөвлөлийн дарга томилж, чөлөөлнө.

4.3.Ажлын алба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.3.1.Зөвлөлийн жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан зөвлөлийн хуралдаанаар батлуулах, хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах;

4.3.2.Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, үндэсний хөтөлбөр, зөвлөлийн шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллага хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт тавьж, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах;

4.3.3.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах тайлан, мэдээ, статистик, тоо баримт, лавлагааг холбогдох байгууллагаас гаргуулах, танилцуулах;

4.3.4.Зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах, зөвлөлийн шийдвэрийг албажуулах;

4.3.5.Зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулах;

4.4. Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь Ажлын албаны дарга байх бөгөөд дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.4.1.Ажлын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

4.4.2.Зөвлөлийн үйл ажиллагааг удирдлага, мэргэжил, арга зүйгээр хангах;

4.4.3.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг боловсруулж, зөвлөлийн даргаар батлуулах;

4.4.4.Зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

**Тав. Зөвлөлийн хуралдаан, үйл ажиллагааны баталгаа**

5.1. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд хуралдааныг зөвлөлийн дарга зарлан хуралдуулна.

5.2. Зөвлөлийн хуралдааныг нийт гишүүдийн олонх буюу 50 хувиас дээш ирцтэй оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцно.

5.3. Зөвлөлийн гишүүдэд сар тутамд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээтэй тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшуулал олгоно.

5.4. Зөвлөлийн хуралдааны шийдвэр хамтын шийдвэр байх бөгөөд зөвлөмж, чиглэл хэлбэртэй байна. Зөвлөл нь холбогдох журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

5.5. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа, дүүргийн зөвлөлөөс гарсан зөвлөмжийн хэрэгжилтэд шаардагдах судалгаа, мэдээ, мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнууд заавал гаргаж өгөх үүрэгтэй.

**Зургаа. Бусад**

6.1. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардлыг жил бүрийн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төсөвт тусган санхүүжүүлнэ;

6.2. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд заасан арга хэмжээний зардлыг Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.2 дахь хэсэгт заасны дагуу бүрдүүлж, тухайн жилийн төсөв болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ;

6.3. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлээгүй, дүүргийн зөвлөлөөс гаргасан шийдвэр, үүрэг чиглэлийг биелүүлээгүй албан тушаалтанд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага тооцно.

--000--

Дүүргийн 2022 оны төсөвт нэмэлт,

өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.9, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1.2 дахь заалт, Монгол Улсын 2022 оны төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хууль, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2022 оны 65 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Дүүргийн 2022 оны төсвийн орлогын нийт дүн, орлогын нэр төрлийн хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Орлогын нэр төрөл** | **Дүн /мян.төг/** |
| **1.1.** | **Дүүргийн төсвийн татварын орлого** | | **153,362,113.2** |
| 1.1.1. | Үйл ажиллагааны орлого | 945,542.8 |
| 1.1.2. | Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах хөдөлмөр эрхлэлтийн орлого | 73,996,808.7 |
| 1.1.3. | Иргэдийн хадгаламжийн хүүгийн орлого | 26,944,272.6 |
| 1.1.4. | Нэр зааснаас бусад хувь хүний орлогын албан татвар | 10,152,046.5 |
| 1.1.5. | Үл хөдлөх хөрөнгө борлуулсны орлого | 1,756,900.0 |
| 1.1.6. | Галт зэвсгийн албан татвар | 37,017.1 |
| 1.1.7. | Улсын тэмдэгтийн хураамж | 28,286,861.1 |
| 1.1.8. | Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамж | 1,446,055.1 |
| 1.1.9. | Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татвар | 6,275,147.8 |
| 1.1.10. | Газрын төлбөр | 3,521,461.5 |
| **1.2.** | **Дүүргийн төсвийн татварын бус орлого** | | **2,063,959.8** |
| 1.2.1. | Хүү, торгуулийн орлого | 2,063,959.8 |
| **Нийт дүн** | | | **155,426,073.0** |

2.Дүүргийн 2022 оны төсөвт төсвийн ерөнхийлөн захирагч, түүний харьяа байгууллага, бусад байгууллагын төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Харьяа байгууллагуудын төсөвт төвлөрүүлэх орлого** | **Дүн /мян.төг/** |
| **2.1.** | **Дүүргийн Засаг дарга** | | **152,855.6** |
| 2.1.1. | Засаг даргын Тамгын газар | 5,724.5 |
| 2.1.2. | Жижиг, дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв | 24,081.1 |
| 2.1.3. | Худалдан авах ажиллагааны алба | 5,000.0 |
| 2.1.4. | Соёлын төв | 2,160.0 |
| 2.1.5. | Хайрхан хөгжлийн төв | 68,850.0 |
| 2.1.6. | Хоймор хайрхан амралт | 12,000.0 |
| 2.1.7. | Биеийн тамир, спорт хороо | 35,040.0 |

3.Дүүргийн 2022 оны төсвийн жилд зарцуулах зарлагын нийт хэмжээг 76,291,660.9 мянган төгрөгөөр баталж, төсвийн ерөнхийлөн захирагч, тэдгээрийн харьяа байгууллагуудад дор дурдсан төсөв зарцуулах эрхийг тус тус олгосугай.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | /мянган төгрөг/ |
| **3.1.** | **Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | | |
| **Урсгал зардлын дээд хэмжээ, үүнээс:** | | | **3,508,012.9** |
| 3.1.1. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зардал | | 2,619,373.5 |
| 3.1.2. | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зардал | | 688,639.4 |
| 3.1.3. | Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах зардал | | 200,000.0 |
| **3.2.** | **Засаг дарга** | | | |
| 3.2.1. | **Урсгал зардлын дээд хэмжээ, үүнээс:** | | **43,005,410.1** |
| 3.2.1.1. | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар | 5,395,502.5 |
| Хороодын үйл ажиллагаа | 3,972,947.7 |
| Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр | 300,000.0 |
| Засаг даргын нөөц хөрөнгө | 500,000.0 |
| Татварын байцаагчдын сан | 50,000.0 |
| Нийгмийн халамжийн сан | 500,000.0 |
| Ахмад настны хөгжил хамгаалал | 177,677.3 |
| Хог тээвэр, нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ, арчилгаа, нөхөн сэргээлт, гэрэлтүүлэг | 18,215,083.9 |
| 3.2.1.2. | Дотоод аудитын алба | 173,474.7 |
| 3.2.1.3. | Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв | 709,786.7 |
| 3.2.1.4. | Худалдан авах ажиллагааны алба | 173,188.8 |
| 3.2.1.5. | Хүүхдийн номын өргөө | 268,163.7 |
| 3.2.1.6. | Биеийн тамир спорт хороо | 291,250.7 |
| 3.2.1.7. | Соёлын төв | 184,736.6 |
| 3.2.1.8. | ЕБС, СӨБ байр ашиглалтын тогтмол зардал | 5,978,590.2 |
| 3.2.1.9. | ЕБС, СӨБ байр ашиглалтын үйлчилгээний зардал | 2,082,297.2 |
| 3.2.1.10. | Хайрхан хөгжлийн төв | 669,855.9 |
| 3.2.1.11. | Хоймор хайрхан амралт | 404,968.0 |
| 3.2.1.12. | Нийтлэг үйлчилгээний газар | 2,140,146.7 |
| 3.2.1.13. | Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтыг дэмжих төв | 817,739.5 |
| 3.2.2. | **Хөрөнгийн зардлын дээд хэмжээ** | | **29,778,237.9** |
| 3.2.2.1. | Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ | 18,687,406.1 |
| 3.2.2.2. | Дүүргийн төсвий хөрөнгөөр 2021-2022 он дамжин санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ | 9,093,725.3 |
| 3.2.2.3. | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ | 1,283,281.4 |
| 3.2.2.4. | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2021-2022 он дамжин санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ | 713,825.1 |

4.Дүүргийн 2022 оны төсвийн жилд дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний зардлын хэмжээг 18,687,406.1 мянган төгрөг, 2021-2022 он дамжин санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг 9,093,725.3 мянган төгрөг, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2022 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний зардлын хэмжээг 1,283,281.4 мянган төгрөг, 2021-2022 он дамжин санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг 713,825.1 мянган төгрөгөөр тус тус өөрчлөн баталсугай.

5.Дүүргийн төсвөөс Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын хэмжээг 101,019,706.5 мянган төгрөгөөр өөрчлөн баталсугай.

6.Дүүргийн 2022 оны төсвийн санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг 177,311,367.4 мянган төгрөг буюу дор дурдсанаар өөрчлөн баталсугай:

1. Дүүргийн татварын болон татварын бус орлого 155,426,073.0 мянган төгрөг;
2. Дүүргийн төсөвт Нийслэлийн Орон нутгийн хөгжлийн сангаас дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн санд олгох орлогын шилжүүлэг 1,283,281.4 мянган төгрөг;
3. Дүүргийн төсвийн урьд оны үлдэгдэл 19,735,332.3, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн урьд оны үлдэгдэл 713,825.1 мянган төгрөг;
4. Дүүргийн төсвийн тухайн жилийн төсвийн байгууллагын өөрийн орлого 152,855.6 мянган төгрөг.

7.“Дүүргийн төсвийн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт”-ийг нэгдүгээр хавсралтаар өөрчлөн баталсугай.

8.“Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2022 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт”-ыг хоёрдугаар хавсралтаар өөрчлөн баталсугай.

9.“Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2021-2022 он дамжин хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт”-ыг гуравдугаар хавсралтаар өөрчлөн баталсугай.

10.“Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2022 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт”-ыг дөрөвдүгээр хавсралтаар өөрчлөн баталсугай.

11.“Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2021-2022 он дамжин хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт”-ыг тавдугаар хавсралтаар баталсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын ...-ны

өдрийн ... дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүүргийн төсвийн захирагч нарын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр,  хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт | | | | |
|  |  |  |  | |
| № | ТЕЗ, түүний хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн үзүүлэлт | 2022 оны зорилтот түвшин | | Зарцуулах төсөв /сая төгрөг/ |
| чанарын | тоон |
| **1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга** | | | | **3,508.0** |
| 1.1. | ИТХ-ын чиг үүргийг цаг хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлэх | ИТХ-ын чиг үүргийг цаг хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлэх | ДИТХ-ын ээлжит хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдааныг товлосон хугацаанд багтаан хуралдаж, хэлэлцэх асуудлыг бүрэн шийдвэрлэх, үндсэн чиг үүрэг болон хөтөлбөр төслүүдийг хийж хэрэгжүүлнэ. | 2,619.4 |
| 1.2. | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх хуульд заагдсан арга хэмжээг хуулийн дагуу бүрэн хэрэгжүүлэх | Олон нийтийн урамшуулалт эргүүл болон гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх бусад зардлыг хуулийн хүрээнд санхүүжүүлнэ. | 688.6 |
| 1.3. | Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заагдсан арга хэмжээг хуулийн дагуу бүрэн хэрэгжүүлэх | Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. | 200.0 |
| **2. Дүүргийн Засаг дарга** | | | | **62,976.1** |
| 2.1. | Орон нутгийн гүйцэтгэх засаглал, дүүргийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх | Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай хуулийн хүрээнд ажиллана. | Дүүргийн төр захиргааны байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэх, дамжуулах, шаардлагатай судалгаа, дүгнэлтийг боловсруулах, үндсэн чиг үүргүүд болон хөтөлбөр төслүүдийг хэрэгжүүлнэ. | 23,790.3 |
| 2.2. | Дүүргийн Засаг даргын шийдвэрээр олгодог нийгмийн халамж асрамжийн үйлчилгээг үзүүлэх, зохион байгуулах | Монгол Улсын холбогдох халамжийн тухай хуулиудын хүрээнд ажиллана. | Дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй, нэн ядуу, эмзэг давхаргын иргэдэд нийгмийн халамж, асрамжийн үйлчилгээг холбогдох халамжийн тухай хуулиуд болон журмын дагуу олгож, үйлчилгээ үзүүлнэ. | 500.0 |
| 2.3. | Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх | Сангийн сайдын 2021 оны 61 дүгээр тушаалаар баталсан "Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтын нийтлэг журам"-ын хүрээнд зарцуулна. | Сангийн сайдын 2021 оны 61 дүгээр тушаалаар баталсан "Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтын нийтлэг журам"-ын хүрээнд зарцуулна. | 500.0 |
| 2.4. | Хот тохижуулах үйл ажиллагаа | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ хийх, хог хаягдлыг цэвэрлэж, зайлуулах, нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлэг камерын урсгал засвар, арчилгааг хийх, тохижилт цэцэрлэгжүүлэлт, явган зам хүүхдийн тоглоомын талбайг тохижуулах, арчлах | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн нийт 1,031.7 мянган м2 талбайн цэвэрлэгээ хийх, 160.0 мянган тн хог тээвэрлэх, 530 камер, 9707 гэрэлтүүлэг, 63 нийтийн эзэмшлийн цэцэрлэгт хүрээлэнгийн цэвэрлэгээ, ногоон байгууламжийн арчилгаа, мод цэцэг тарих ажлыг гүйцэтгэнэ. | 18,215.1 |
| 2.5. | Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээ | Монгол Улсын 2022 оны төсвийн тухай хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ. | Нийт 38 төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. | 18,687.4 |
| 2.6. | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ | Монгол Улсын 2022 оны төсвийн тухай хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ. | Нийт 18 төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. | 1,283.3 |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын ...-ны

өдрийн ... дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2022 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| */мянган төгрөг/* | | | | | |
| № | | Төсөл, арга хэмжээний нэр | Хугацаа | Төсөвт өртөг | 2022 онд санхүүжих дүн |
| Барилга байгууламж | | | | | |
| 1 | 1 | Хорооны цогцолбор барилга | 2022 | 2,600,000.0 | 2,600,000.0 |
| 2 | 2 | Хорооны цогцолбор барилга | 2022 | 2,600,000.0 | 2,600,000.0 |
| 3 | 3 | Дүүргийн автобаазын барилга | 2022 | 2,300,000.0 | 2,300,000.0 |
| Дүн | | | | 7,500,000.0 | 7,500,000.0 |
| Тоног төхөөрөмж | | | | | |
| 4 | 1 | Засаг даргын Тамгын газар, хороодод шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2022 | 200,000.0 | 200,000.0 |
| 5 | 2 | Засаг даргын Тамгын газрын серверийн шинэчлэлт хийхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2022 | 250,000.0 | 250,000.0 |
| 6 | 3 | Засаг даргын Тамгын газарт Архивын тоног төхөөрөмж | 2022 | 19,800.0 | 19,800.0 |
| 7 | 4 | Чингэлтэй дүүргийн Хайрхан хөгжлийн төвд шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2022 | 65,000.0 | 65,000.0 |
| 8 | 5 | Чингэлтэй дүүргийн Статистикийн хэлтэст шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2022 | 10,000.0 | 10,000.0 |
| 9 | 6 | Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2022 | 45,000.0 | 45,000.0 |
| 10 | 7 | Чингэлтэй дүүргийн Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудын анги танхимыг хивс хивсэнцрээр хангах | 2022 | 250,000.0 | 250,000.0 |
| 11 | 8 | Чингэлтэй дүүргийн Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудын зөөлөн эдлэл | 2022 | 250,000.0 | 250,000.0 |
| 12 | 9 | Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, газар ашиглалт болон орчны бохирдолд судалгаа хийх ажил | 2022 | 250,000.0 | 250,000.0 |
| 13 | 10 | Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих тоног төхөөрөмж | 2022 | 170,000.0 | 170,000.0 |
| 14 | 11 | Чингэлтэй дүүргийн Цагдаагийн газрын 2 дугаар хэлтэст архивын тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл | 2022 | 16,000.0 | 16,000.0 |
| 15 | 12 | Чингэлтэй дүүргийн Цагдаагийн газрын 2 дугаар хэлтэст цахим тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл | 2022 | 19,000.0 | 19,000.0 |
| 16 | 13 | 37 дугаар сургуулийн хяналтын камер | 2022 | 25,212.6 | 25,212.6 |
| 17 | 14 | Биеийн тамир спорт хороонд шаардлагатай спорт хэрэгсэл | 2022 | 29,000.0 | 29,000.0 |
| Дүн | | | | 1,599,012.6 | 1,599,012.6 |
| Зураг төсвийн ажлууд | | | | | |
| 18 | 1 | Дүүргийн 9 дүгээр хорооны дахин төлөвлөлтийн ажлын зураг төсөв | 2022 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 19 | 2 | Чингэлтэй дүүргийн Цагдаагийн газрын барилгын ажлын зураг төсөв | 2022 | 120,000.0 | 120,000.0 |
| 20 | 3 | Дамбын постоос хойш Зунжин худалдааны төв хүртэл, гэрэлтүүлэг тохижилтын ажлын зураг төсөв | 2022 | 20,000.0 | 20,000.0 |
| 21 | 4 | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хороо, Согоот 49 дүгээр гудамжнаас Согоот 77а гудамж хүртэлх авто замын зураг төсөв | 2022 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 22 | 5 | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хороо, Согоот 49 дүгээр гудамжны 568 тоот хашааны хажууд тоглоомын талбай барих ажлын зураг төсөв | 2022 | 4,000.0 | 4,000.0 |
| 23 | 6 | 18 дугаар хороо, Яргайтын 16 дугаар гудамжнаас 15 дугаар хороо, Жаргалант 32 хүртэлх автозамын зураг төсөв | 2022 | 14,000.0 | 14,000.0 |
| 24 | 7 | 11 дүгээр хороо, Нуурын 17 дугаар гудамжнаас 15 дугаар хороо, Жаргалантын 8 дугаар гудамж хүртэлх автозамын зураг төсөв | 2022 | 91,000.0 | 91,000.0 |
| 25 | 8 | 16 дугаар хороо, усан сангаас Согоотын 28 дугаар гудамж хүртэлх автозамын зураг төсөв | 2022 | 36,400.0 | 36,400.0 |
| 26 | 9 | 17 дугаар хороо, 103 дугаар цэцэрлэгээс Чингэлтэйн гудамж хүртэлх авто гүүрний зураг төсөв | 2022 | 180,000.0 | 180,000.0 |
| 27 | 10 | 7 дугаар хороо, Зурагтын авто зам дагуу явган замын тохижилтын ажлын зураг төсөв | 2022 | 7,400.0 | 7,400.0 |
| 28 | 11 | Дүүргийн хэмжээнд телекамерын техник эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах | 2022 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| Дүн | | | | 622,800.0 | 622,800.0 |
| Тохижилт, засварын ажлууд | | | | | |
| 29 | 1 | Хүүхдийн тоглоомын талбайн засварын ажлууд | 2022 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| 30 | 2 | Газар зохион байгуулалтын албаны газар чөлөөлөх ажилд /Төмөр, хайс, бетон хашаа чөлөөлөх/ | 2022 | 33,300.0 | 33,300.0 |
| 31 | 3 | Хороодын гэрэлтүүлэг | 2022 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| 32 | 4 | 18 дугаар хорооны автозамын ажил | 2022 | 60,000.0 | 60,000.0 |
| 33 | 5 | Засгийн газрын авто баазын баруун тал 68-р байрны бага хэмжээний авто замын ажил /6-р хороо/ | 2022 | 154,000.0 | 154,000.0 |
| 34 | 6 | 56 дугаар цэцэрлэгийн хашаа хайс барих | 2022 | 65,000.0 | 65,000.0 |
| 35 | 7 | 1-6 дугаар хороодын фасад засвар | 2022 | 800,000.0 | 800,000.0 |
| Дүн | | | | 1,712,300.0 | 1,712,300.0 |
| Бусад | | | | | |
| 36 | 1 | Газар чөлөөлөлт | 2022 | 6,953,293.5 | 6,953,293.5 |
| 37 | 2 | Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын зөөлөн эдлэл | 2022 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| Дүн | | | | 7,253,293.5 | 7,253,293.5 |
| **Нийт дүн** | | | | **18,687,406.1** | **18,687,406.1** |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын ...-ны

өдрийн ... дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2021-2022 он дамжин хэрэгжүүлэх  хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт | | | | | | |
|  |  |  |  |  | */мянган төгрөг/* | |
| № | | Төсөл, арга хэмжээний нэр | Хугацаа | Төсөвт өртөг | 2021 онд санхүүжихээр батлагдсан дүн | 2021-2022 он дамжин санхүүжих дүн |
| 1 | 1 | Иргэд, хүүхэд залуучууд, ахмад настанд зориулсан хөгжлийн төв, спорт заал барих /12, 13, 14, 15 дугаар хороодын дунд/ | 2019-2022 | 1,500,000.0 | 942,458.0 | 378,150.1 |
| 2 | 2 | Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн барилга /16 дугаар хороо/ | 2019-2022 | 1,200,000.0 | 211,683.8 | 200,015.7 |
| 3 | 3 | Зураг төсөв /12-р хороо Нарантуул 2 захаас 13-р хорооны хойд тал хүртэлх авто зам, 19-р хороо Ар согоотын гудамжны зам гүүрийн зураг/ | 2018-2021 | 61,200.0 | 13,511.8 | 13,511.8 |
| 4 | 4 | Зураг төсөв /7, 8, 9, 10-р хороо Тасганы овооноос хороодын нутаг дэвсгэртэй нийлэх хилийн цэсийн дагуу Самбалхүндэвийн эргэмжийн газрын авто замтай нийлэх ажил, 12-р хороо Дэнжийн мянгын авто замаас Хайлаастын гудамжтай холбох авто зам/ | 2018-2021 | 84,000.0 | 16,320.0 | 16,320.0 |
| **Дүн** | | | | **2,845,200.0** | **1,183,973.6** | **607,997.6** |
| *Тоног төхөөрөмж* | | | | | | |
| 5 | 1 | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтэст архивын тоног төхөөрөмж, цахим сургалтын камер | 2021-2022 | 40,000.0 | 40,000.0 | 40,000.0 |
| 6 | 2 | Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газар шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 27,250.0 | 27,250.0 | 26,105.6 |
| 7 | 3 | Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтэст шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 45,000.0 | 45,000.0 | 45,000.0 |
| 8 | 4 | Хоймор хайрхан амралт, сувилал ОНӨТҮГ-т шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 30,000.0 | 30,000.0 | 30,000.0 |
| 9 | 5 | Чингэлтэй дүүрэг дэх Газар зохион байгуулалтын албанд шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 40,000.0 | 40,000.0 | 40,000.0 |
| 10 | 6 | Чингэлтэй дүүрэг дэх Цагдаагийн газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмж /тусгай зориулалтын техник, хэрэгсэл/ | 2021-2022 | 129,000.0 | 129,000.0 | 129,000.0 |
| 11 | 7 | Чингэлтэй дүүрэг дэх Цагдаагийн газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 50,000.0 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 12 | 8 | Чингэлтэй дүүрэг дэх Мэргэжлийн хяналтын хэлтэст шаардлагатай тоног төхөөрөмж | 2021-2022 | 26,000.0 | 26,000.0 | 21,917.3 |
| 13 | 9 | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой комисст автомашин | 2021-2022 | 68,000.0 | 68,000.0 | 67,800.0 |
| 14 | 10 | Цэргийн штабт автомашин | 2021-2022 | 68,000.0 | 68,000.0 | 68,000.0 |
| 15 | 11 | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвд автомашин /эрүүл мэндийн зориулалттай/ | 2021-2022 | 140,000.0 | 140,000.0 | 140,000.0 |
| 16 | 12 | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст автомашин | 2021-2022 | 120,000.0 | 120,000.0 | 120,000.0 |
| **Дүн** | | | | **783,250.0** | **783,250.0** | **777,822.9** |
| *Зураг төсвийн ажлууд* | | | | | | |
| 17 | 1 | 17 дугаар хорооны Шар хагтын аманд сувиллын барилга, гадна тохижилтын зураг төсөв | 2021-2022 | 70,000.0 | 70,000.0 | 70,000.0 |
| 18 | 2 | Иргэд хүүхэд, залуучууд, ахмад настанд зориулсан хөгжлийн төвийн зураг төсөв /1-6 хороодын дунд/ | 2021-2022 | 60,000.0 | 60,000.0 | 60,000.0 |
| 19 | 3 | Хорооны барилгын зураг төсөв | 2021-2022 | 50,000.0 | 50,000.0 | 50,000.0 |
| 20 | 4 | Хоймор хайрхан амралт, сувилал ОНӨТҮГ-ын барилгын зураг төсөв | 2021-2022 | 70,000.0 | 70,000.0 | 70,000.0 |
| 21 | 5 | 291 дүгээр цэцэрлэгийн урд талын авто зам, автомашины зогсоолын зураг төсөв | 2021-2022 | 20,000.0 | 21,000.0 | 20,000.0 |
| 22 | 6 | 149 дүгээр сургуулийн урд талын авто зам, авто зогсоол, автобусны буудлын зураг төсөв | 2021-2022 | 25,000.0 | 25,000.0 | 25,000.0 |
| 23 | 7 | 16 дугаар хорооны Хайрхан Инноваци хөгжлийн төв ОНӨТҮГ-ын гадна орчны тохижилт автозогсоол, автозамын зураг төсөв | 2021-2022 | 20,000.0 | 20,000.0 | 20,000.0 |
| 24 | 8 | 17 дугаар хороо авто замын зураг төсөв | 2021-2022 | 70,000.0 | 70,000.0 | 70,000.0 |
| 25 | 9 | 7, 10, 12, 16, 17 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт жалганд үерийн далан хийх зураг төсөв | 2021-2022 | 40,000.0 | 40,000.0 | 40,000.0 |
| 26 | 10 | Дүүргийн соёлын ордны холболтын зураг төсвийн ажлын зардал | 2021-2022 | 105,000.0 | 105,000.0 | 105,000.0 |
| **Дүн** | | | | **530,000.0** | **531,000.0** | **530,000.0** |
| *Тохижилт, засварын ажлууд* | | | | | | |
| 27 | 1 | Чингэлтэй дүүрэг дэх Газар зохион байгуулалтын албанд журмын хашаа барих /7 хороо/ | 2021-2022 | 58,897.7 | 58,897.7 | 58,897.7 |
| 28 | 2 | Засаг даргын Тамгын газрын нэг цэгийн үйлчилгээний засварын ажил | 2021-2022 | 300,000.0 | 300,000.0 | 300,000.0 |
| 29 | 3 | Хайлаастын замаас Хайлаастын эцэс хүртэл авто замын гэрэлтүүлэг | 2021-2022 | 150,000.0 | 150,000.0 | 150,000.0 |
| 30 | 4 | 16 дугаар хорооны Хайрхан Инновац хөгжлийн төв ОНӨТҮГ-ын гадна талбайн хашаажуулах ажил | 2021-2022 | 98,000.0 | 98,000.0 | 94,689.9 |
| 31 | 5 | 16 дугаар хорооны Хайрхан Инновац хөгжлийн төв ОНӨТҮГ-ын дотор засварын ажил | 2021-2022 | 65,000.0 | 65,000.0 | 65,000.0 |
| 32 | 6 | 17 дугаар хорооны Сурагчийн 24-р гудамж авто зам, чулуун зам тавих | 2021-2022 | 200,000.0 | 200,000.0 | 200,000.0 |
| 33 | 7 | Хороодын барилгын засварын ажил | 2021-2022 | 95,000.0 | 95,000.0 | 95,000.0 |
| 34 | 8 | Хороодын сантехник, цахилгаан, бусад засварын ажил | 2021-2022 | 103,379.1 | 90,000.0 | 103,379.1 |
| **Дүн** | | | | **1,070,276.8** | **1,056,897.7** | **1,066,966.7** |
| *Боловсролын салбарт* | | | | | | |
| 35 | 1 | 17-р хороо 174-р цэцэрлэг гадна фасад, дотор урсгал засвар | 2021-2022 | 80,000.0 | 80,000.0 | 80,000.0 |
| 36 | 2 | 4-р хороо 9-р цэцэрлэг дээвэр, цахилгаан, сантехник засвар | 2021-2022 | 257,790.0 | 257,790.0 | 257,790.0 |
| 37 | 3 | 19-р хороо 117-р сургууль фасад, дээвэр засвар | 2021-2022 | 150,000.0 | 150,000.0 | 150,000.0 |
| 38 | 4 | 19-р хороо 117-р сургууль биеийн тамирын талбайн тохижилт | 2021-2022 | 55,176.0 | 36,784.0 | 55,176.0 |
| 39 | 5 | 13-р хороо 17-р сургууль биеийн тамирын талбайн тохижилт | 2021-2022 | 50,385.0 | 33,590.0 | 50,385.0 |
| 40 | 6 | Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын зөөлөн эдлэл | 2021-2022 | 80,000.0 | 80,000.0 | 80,000.0 |
| 41 | 7 | 11-р хороо 57-р сургууль цахилгаан засвар | 2021-2022 | 26,050.0 | 26,050.0 | 26,050.0 |
| 42 | 8 | 11-р хороо 57-р сургууль биеийн тамирын талбайн тохижилт | 2021-2022 | 122,980.7 | 81,981.1 | 122,980.7 |
| 43 | 9 | 61-р сургууль урсгал засвар | 2021-2022 | 43,200.0 | 43,200.0 | 43,200.0 |
| 44 | 10 | Чингэлтэй дүүргийн Ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудыг камержуулах | 2021-2022 | 68,000.0 | 68,000.0 | 68,000.0 |
| 45 | 11 | Чингэлтэй дүүргийн Ерөнхий боловсролын сургууль, сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагуудыг цахимжуулах | 2021-2022 | 100,000.0 | 100,000.0 | 100,000.0 |
| Дүн | | | | **1,033,581.7** | **957,395.1** | **1,033,581.7** |
| *Бусад* | | | | | | |
| 46 | 1 | Газар чөлөөлөлт | 2021-2022 | 11,046,706.6 | 11,000,000.0 | 5,057,356.4 |
| 47 | 2 | ОУБ, иргэд, ААНБ, ТББ-уудтай хамтын ажиллагаа хэрэгжүүлэх орон нутгийн оролцоо | 2021-2022 | 20,000.0 | 20,000.0 | 20,000.0 |
| **Дүн** | | | | **11,066,706.6** | **11,020,000.0** | **5,077,356.4** |
| **Нийт дүн** | | | | **17,329,015.1** | **15,532,516.4** | **9,093,725.3** |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын ...-ны

өдрийн ... дугаар тогтоолын дөрөвдүгээр хавсралт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүүргийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2022 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт | | | | |
|  |  |  | */мянган төгрөг/* | |
| **№** | **Төсөл, арга хэмжээний нэр** | **Хугацаа** | **Нийт төсөвт өртөг** | **2022 онд санхүүжих дүн** |
| **1-р хороо** | | | | |
| 1 | Камержуулалт | 2022 | 36,120.3 | 36,120.3 |
| **дүн** | | | | **36,120.3** |
| **3-р хороо** | | | | |
| 2 | Иргэдийн чөлөөт цагаа өнгөрөөх талбайг тохижуулах, засварлах | 2022 | 48,169.4 | 48,169.4 |
| **дүн** | | | | **48,169.4** |
| **4-р хороо** | | | | |
| 3 | Камержуулалт | 2022 | 43,691.1 | 43,691.1 |
| **дүн** | | | | **43,691.1** |
| **5-р хороо** | | | | |
| 4 | Камержуулалт | 2022 | 41,861.8 | 41,861.8 |
| **дүн** | | | | **41,861.8** |
| **6-р хороо** | | | | |
| 5 | Камержуулалт | 2022 | 72,743.5 | 72,743.5 |
| **дүн** | | | | **72,743.5** |
| **7-р хороо** | | | | |
| 6 | Хүүхдийн тоглоомын талбайг тохижуулах, засварлах | 2022 | 106,158.7 | 106,158.7 |
| **дүн** | | | | **106,158.7** |
| **8-р хороо** | | | | |
| 7 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 34,226.8 | 34,226.8 |
| **дүн** | | | | **34,226.8** |
| **9-р хороо** | | | | |
| 8 | Автобусны буудлын тохижилт | 2022 | 57,533.6 | 57,533.6 |
| **дүн** | | | | **57,533.6** |
| **10-р хороо** | | | | |
| 9 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 66,248.6 | 66,248.6 |
| **дүн** | | | | **66,248.6** |
| **11-р хороо** | | | | |
| 10 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 46,562.1 | 46,562.1 |
| **дүн** | | | | **46,562.1** |
| **12-р хороо** | | | | |
| 11 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 128,115.4 | 128,115.4 |
| **дүн** | | | | **128,115.4** |
| **13-р хороо** | | | | |
| 12 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 67,434.6 | 67,434.6 |
| **дүн** | | | | **67,434.6** |
| **14-р хороо** | | | | |
| 13 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 61,054.1 | 61,054.1 |
| **дүн** | | | | **61,054.1** |
| **15-р хороо** | | | | |
| 14 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 75,027.4 | 75,027.4 |
| **дүн** | | | | **75,027.4** |
| **16-р хороо** | | | | |
| 15 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 112,098.2 | 112,098.2 |
| **дүн** | | | | **112,098.2** |
| **17-р хороо** | | | | |
| 16 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 118,107.3 | 118,107.3 |
| **дүн** | | | | **118,107.3** |
| **18-р хороо** | | | | |
| 17 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 74,682.4 | 74,682.4 |
| **дүн** | | | | **74,682.4** |
| **19-р хороо** | | | | |
| 18 | Гудамж сайжруулах | 2022 | 93,446.1 | 93,446.1 |
| **дүн** | | | | **93,446.1** |
| **НИЙТ ДҮН** | | | **1,283,281.4** | **1,283,281.4** |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын ...-ны

өдрийн ... дугаар тогтоолын тавдугаар хавсралт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүүргийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2021-2022 он  дамжин хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | */мянган төгрөг/* | |
| № | Төсөл, арга хэмжээний нэр, хүчин чадал, байршил | Хамрах салбар | Хугацаа | Төсөвт өртөг | 2021 онд санхүүжихээр батлагдсан дүн | 2022 онд санхүүжих дүн |
| 1 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 1-р хороо | 2020-2022 | 21,928.8 | 21,928.8 | 21,928.8 |
| 2 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 4-р хороо | 2020-2022 | 26,519.8 | 26,519.8 | 26,519.8 |
| 3 | Гадна орчны болон орцны камержуулалт | 5-р хороо | 2020-2022 | 27,095.0 | 27,095.0 | 27,095.0 |
| 4 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 1-р хороо | 2021-2022 | 24,146.4 | 24,146.4 | 24,146.4 |
| 5 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 4-р хороо | 2021-2022 | 31,165.0 | 31,165.0 | 31,165.0 |
| 6 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 5-р хороо | 2021-2022 | 29,855.7 | 29,855.7 | 29,855.7 |
| 7 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 6-р хороо | 2021-2022 | 52,843.9 | 52,843.9 | 52,843.9 |
| 8 | Гудамж сайжруулах | 7-р хороо | 2021-2022 | 46,588.0 | 46,588.0 | 39,719.9 |
| 9 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 2021-2022 | 28,425.8 | 28,425.8 | 28,213.6 |
| 10 | Гудамж сайжруулах | 8-р хороо | 2021-2022 | 24,436.0 | 24,436.0 | 21,221.0 |
| 11 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 9-р хороо | 2021-2022 | 40,367.8 | 40,367.8 | 40,367.8 |
| 12 | Бага хэмжээний гүүрэн байгууламж хийх | 2021-2022 | 30,154.0 | 30,154.0 | 30,154.0 |
| 13 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 10-р хороо | 2021-2022 | 46,209.3 | 46,209.3 | 46,209.3 |
| 14 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 13-р хороо | 2021-2022 | 48,280.3 | 48,280.3 | 48,109.6 |
| 15 | ӨЭМТ-ийн урд хэсгийн тохижилтын ажил хийх | 2021-2022 | 26,000.0 | 26,000.0 | 26,000.0 |
| 16 | Хорооны нутаг дэвсгэрт камержуулалт хийх | 16-р хороо | 2021-2022 | 79,659.3 | 79,659.3 | 79,482.9 |
| 17 | Бага хэмжээний авто зам, чулуун зам тавих | 19-р хороо | 2021-2022 | 25,853.1 | 25,853.1 | 25,853.1 |
| 18 | Гудамж сайжруулах | 2021-2022 | 70,000.7 | 70,000.7 | 70,000.7 |
| 19 | Зураг төсвийн зардал |  | 2021-2022 | 44,938.6 | 44,938.6 | 44,938.6 |
| **Дүн** | | | | **724,467.5** | **724,467.5** | **713,825.1** |

Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг

зохицуулах дүүргийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн,

ажиллах журмыг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дүүргийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2.Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай

3.Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 75, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 11 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

...-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ

ЗОХИЦУУЛАХ ДҮҮРГИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

|  |  |
| --- | --- |
| Зөвлөлийн дарга: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга |
| Зөвлөлийн дэд дарга: | Дүүргийн Засаг дарга |
| Зөвлөлийн гишүүд: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга |
|  | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, эрх зүй, мэдээлэл харилцааны хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Прокурорын газрын дарга |
|  | Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Татварын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын хоёрдугаар хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын Замын цагдаагийн хэлтсийн дарга |
| Зөвлөлийн орон тооны нарийн бичгийн дарга: | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах дүүргийн салбар зөвлөлийн Ажлын албаны дарга |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

...-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ**

**ДҮҮРГИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

**Нэг.Нийтлэг үндэслэл**

1.1.Дүүргийн хэмжээнд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл (цаашид “Салбар зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2.Салбар зөвлөл нь дүүргийн төр захиргаа, хууль хяналтын байгууллагуудын оролцоог хангасан сондгой тооны төлөөллөөс бүрдсэн орон тооны бус зөвлөл мөн.

1.3.Салбар зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ журмыг удирдлага болгон ажиллана.

1.4.Салбар зөвлөл нь тогтоосон журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

**Хоёр.Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, удирдлага,**

**зохион байгуулалт**

2.1.Салбар зөвлөл нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэх бөгөөд Салбар зөвлөлийн дарга нь дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, дэд дарга нь дүүргийн Засаг дарга байна.

2.2.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд сард 1-ээс доошгүй удаа Салбар зөвлөлийн дарга зарлан хуралдуулна. Хуралдаанд нийт гишүүдийн олонх нь оролцсоноор хүчинтэйд тооцож, асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

2.3.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг шаардлагатай тохиолдолд өргөтгөсөн хэлбэрээр хуралдуулж болох бөгөөд онц байдлын үед цахим хэлбэрээр хуралдуулж болно.

2.4.Салбар зөвлөл нь хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол, зөвлөмж, мэдэгдэл гаргах ба тогтоол, зөвлөмжид Салбар зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурна.

2.5.Салбар зөвлөлийн даргын эзгүйд түүний үүргийг дэд дарга, дэд даргын эзгүйд даргын эрх олгосноор Салбар зөвлөлийн аль нэг гишүүн гүйцэтгэнэ.

2.6.Салбар зөвлөлийн гишүүн нь хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд оролцох боломжгүй тохиолдолд Салбар зөвлөлийн даргын зөвшөөрлөөр төлөөллийг оролцуулж болно.

2.7.Салбар зөвлөлийн дарга нь хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын материалтай өмнөх сарын 25-ны өдрийн дотор танилцсан байна. Шаардлага хангаагүй материалыг холбогдох байгууллагаас ажлын 5 хоногийн дотор засварлан ирүүлж болно.

2.8.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг зөвлөлийн гишүүдэд хуралдаан болохоос ажлын 1-ээс доошгүй хоногийн өмнө танилцуулна.

2.9.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах бөгөөд түүнд Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

2.10.Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, гишүүд нь Салбар зөвлөлийн даргын гарын үсэг, тэмдэг бүхий үнэмлэхтэй байж болно.

2.11.Салбар зөвлөл нь шаардлагатай тохиолдолд тодорхой төрлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх асуудлаар дэд зөвлөл, ажлын хэсэг, иргэдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын бүлэг, зөвлөлийг байгуулан ажиллуулж болох бөгөөд тэдгээрийг ажиллах нөхцөлөөр хангана.

2.12.Салбар зөвлөл нь дүүргийн төрийн захиргааны болон хууль сахиулах байгууллагын гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийж хэрэгжүүлбэл зохих ажлын саналыг авч тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусган боловсруулж, жил бүрийн 1 дүгээр улиралд багтаан Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж батлуулна.

2.13.Салбар зөвлөл нь Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг тайлан, мэдээг дээд шатны салбар зөвлөлд хагас, бүтэн жилээр хүргүүлнэ.

2.14.Салбар зөвлөл нь Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

**Гурав.Салбар зөвлөлийн дарга, гишүүдийн бүрэн эрх**

3.1.Салбар зөвлөлийн дарга дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тогтоож, хуралдааныг товлох, даргалах;

3.1.2.Салбар зөвлөлийн гишүүдэд үүрэг, даалгавар өгч, биелэлтэд хяналт тавих;

3.1.3.Салбар зөвлөлийг дотоод, гадаад харилцаанд төлөөлөх;

3.2.Салбар зөвлөлийн гишүүн дараах бүрэн эрх, чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, төлөвлөгөө, тайлантай танилцах, Салбар зөвлөлөөс хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээлэл авах;

3.2.2.Салбар зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хариуцсан салбар, чиглэлийн дагуу хяналт тавих;

3.2.3 Салбар зөвлөлийн даргын өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, хариуцсан салбар чиглэлийн дагуу Салбар зөвлөлд холбогдох мэдээ, тайлан, статистик тоо баримтыг гаргаж өгөх;

3.2.4.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг өөрийн байгууллагын холбогдох албан хаагчаар хариуцуулан гүйцэтгүүлэх;

3.2.5.Байгууллагынхаа дотоодод болон эрхлэх асуудлын хүрээнд гэмт хэрэг, зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлан хэрэгжүүлэх, холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гарган, Салбар зөвлөлд ирүүлэх;

3.3.Салбар зөвлөлийн гишүүдэд ажлын үр дүн, оролцооноос хамааруулан сар бүр хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр тооцон урамшуулал олгоно.

**Дөрөв.Салбар зөвлөлийн Ажлын алба**

4.1.Салбар зөвлөл нь зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, хэрэгжүүлэх, зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий Ажлын алба (цаашид Ажлын алба гэх)-тай байх бөгөөд тэдгээрийн бүтэц, орон тоог Салбар зөвлөл өөрөө тогтооно.

4.2.Салбар зөвлөлийн Ажлын алба нь орон тооны дарга, ажилтантай байх бөгөөд тэдгээрийг Салбар зөвлөлийн дарга томилж, чөлөөлнө.

4.3.Ажлын алба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.3.1.Салбар зөвлөлийн жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар батлуулах, хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах;

4.3.2.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, хөтөлбөр, Зохицуулах зөвлөл болон Салбар зөвлөлийн шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллага хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт тавьж, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах;

4.3.3.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах тайлан, мэдээ, статистик, тоо баримт, лавлагааг холбогдох байгууллагаас гаргуулах, танилцуулах;

4.3.4.Салбар зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах, Салбар зөвлөлийн шийдвэрийг албажуулах;

4.3.5.Хариуцсан нутаг дэвсгэрийн гэмт хэргийн нөхцөл байдал, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг холбогдох байгууллагаас гаргуулан авах;

4.3.6.Салбар зөвлөлийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, явцын талаар Салбар зөвлөлд танилцуулах;

4.3.7.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;

4.3.8.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан тогтоол, зөвлөмж, мэдэгдлийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;

4.3.9.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг;

4.4.Салбар зөвлөлийн орон тооны нарийн бичгийн дарга нь Ажлын албаны дарга байх бөгөөд Ажлын албаны дарга нь Салбар зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхээс гадна дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.4.1.Ажлын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

4.4.2.Хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөл, Хамтарсан багийн үйл ажиллагааг удирдлага, мэргэжил, арга зүйгээр хангах;

4.4.3.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг боловсруулж, Салбар зөвлөлийн даргаар батлуулах;

4.4.4.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

**Тав.Салбар зөвлөлийн чиг үүрэг**

5.1. Хууль хяналтын байгууллага болон төрийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагатай хамтран гэмт хэрэг, зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;

5.2. Хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх зорилгоор санаачилсан төсөл, хөтөлбөрийг санхүүжүүлэх, холбогдох туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх;

5.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн хэв журмыг бэхжүүлэх талаар иргэд, байгууллагаас гаргасан санал, санаачилгыг судлан дэмжлэг туслалцаа үзүүлж, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй хамтран ажиллах;

5.4. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийтийн хэв журмыг сахиулах ажилд иргэд олон нийтийг татан оролцуулах, энэ чиглэлээр байгуулагдсан хороодын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын иргэдийн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, заавар чиглэл өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханган, сургалтад хамруулах, шаардлагатай гарын авлага, материалаар хангах;

5.5. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийгдэж буй ажлын хүрээнд байгууллага хоорондын болон иргэдийн хамтын ажиллагаа, уялдаа холбоог хангаж ажиллах;

**Зургаа.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны санхүүжилт**

6.1. Салбар зөвлөл, түүний Ажлын албаны үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг орон нутгийн төсвөөс болон хууль тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ.

---000---

Төрийн цол, одон медалиар

шагнуулахаар уламжлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дахь хэсэг, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны 71 дүгээр зарлиг “Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам”-ыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулах болзол хангаж, байгууллага, хамт олноос тодорхойлж ирүүлсэн дараах иргэдийн шагнуулах саналыг дэмжиж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд уламжилсугай. Үүнд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **" ГАВЬЯАТ БАГШ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Базарсадын Баасанхүү | Улаанбаатар Энэрэл Дээд сургуулийн ахмад багш |
| 2. | Самбуугийн Бямбаа | Улаанбаатар Эрдэм Их сургуулийн ахмад багш |
| 3. | Лхамжавын Нэргүй | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны ахмад настан |
| 4. | Ренчингийн Отгон | Чингэлтэй дүүргийн Албан бус насан туршийн боловсролын төвийн багш |
| 5. | Даваахүүгийн Сүхтогоо | СУИС-ийн Соёл иргэншлийн сургууль, Соёлын сургуулийн захирлын зөвлөх |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ГАВЬЯАТ ЭМЧ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Ойдовжамцын Энхтуяа | Монгол амьтан, ургамлын оюуны өмч эзэмшигчдийн инновац холбооны эмч |
| **“МОНГОЛ УЛСЫН ГАВЬЯАТ ДАСГАЛЖУУЛАГЧ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Рэнцэндоржийн Гантөгс | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
| **“МОНГОЛ УЛСЫН ГАВЬЯАТ ТЕХНИКЧ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Намжилын Болд | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ГАВЬЯАТ ХУУЛЬЧ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Сангийн Батаа | Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 2. | Лодонгийн Батсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАВЬЯАТ АЖИЛТАН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Лхагважавын Балжинням | “Тахь-Ко” ХХК-ийн ахмад ажилтан |
| 2. | Ванчингийн Мягмаржав | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| 3. | Даваасамбуугийн Соном | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| 4. | Цэдэндоржийн Цогзолмаа | Монголын үсчин гоо засалчдын холбооны удирдах зөвлөлийн дарга |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"СОЁЛЫН ГАВЬЯАТ ЗҮТГЭЛТЭН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Жамганы Алтангэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН “ГАВЬЯАТ МАЛ ЗҮЙЧ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Дэгдмэлийн Жавзан | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар хорооны ахмад настан |
| **“ХӨДӨЛМӨРИЙН ГАВЬЯАНЫ УЛААН ТУГИЙН ОДОН”-ООР:** | | |
| 1. | Лундаагийн Батзориг | Чингэлтэй дүүргийн 293 дугаар цэцэрлэгийн нягтлан бодогч |
| 2. | Шалхааны Батдэлгэр | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 3. | Гэнэнгийн Баттөмөр | “Боршоо Ундраа” ХХК-ийн ерөнхий захирал |
| 4. | Жамбын Баярсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн ахмад ажилтан |
| 5. | Дорждагвын Батчимэг | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн татварын Улсын байцаагч |
| 6. | Нямдоржийн Дэлгэрмаа | Чингэлтэй дүүргийн 8 дугаар хорооны ахмад настан |
| 7. | Доржийн Жаргал | Чингэлтэй дүүргийн 33 дугаар цэцэрлэгийн багш, арга зүйч |
| 8. | Дашнямын Мөнх-Амгалан | Чингэлтэй дүүргийн 33 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
| 9. | Ундармаагийн Мөнхбаяр | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн татварын Улсын байцаагч |
| 10. | Нямаагийн Мөнхтуяа | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
| 11. | Мөнхөөгийн Сарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 70 дугаар цэцэрлэгийн нягтлан бодогч |
| 12. | Баатархүүгийн Өнөржаргал | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн захирал |
| 13. | Дүгэрсүрэнгийн Пүрэвдорж | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн татварын Улсын байцаагч |
| 14. | Гарваажавын Оюунгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 83 дугаар цэцэрлэгийн нярав |
| 15. | Жалцаны Оюунцэцэг | “Бест фортуна аудит” ХХК-ийн нягтлан бодогч |
| 16. | Мижиддоржийн Оюунцэцэг | “Монголсат нэтворкс” ХХК-ийн дууны найруулагч |
| 17. | Сэрээтэрийн Өлзийтогтох | Чингэлтэй дүүргийн 10 дугаар хорооны ахмад настан |
| 18. | Галсангийн Сарангэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 19. | Гандоржийн Саруул | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Худалдаа, үйлдвэр, үйлчилгээ, стандартын хяналтын Улсын байцаагч |
| 20. | Сүхбаатарын Тамир | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн математикийн багш |
| 21. | Төмөрийн Хандсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар хорооны “Үйлс нэгтэн” ӨЭМТ-ийн сувилагч |
| 22. | Аварзэдийн Цогзолмаа | Чингэлтэй дүүргийн 33 дугаар цэцэрлэгийн нягтлан бодогч |
| 23. | Мягмарын Цогзолмаа | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Суурь боловсролын сургалтын менежер |
| 24. | Жалцавын Цогтсайхан | “Эх газар” ХХК-ийн аж ахуйн албаны дарга |
| 25. | Сэргэлэнгийн Энхжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 7 дугаар хорооны "Таны итгэл" ӨЭМТ-ийн эмч |
| 26. | Гомбодоржийн Эрдэнэчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Нийгмийн ажилтан |
| 27. | Пэрэнлэйн Эрдэнэчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 224 дүгээр цэцэрлэгийн Эрхлэгч |
| 28. | Зинаамидэрийн Уранчимэг | “ХӨМ” ХХК-ийн үйлчилгээний төвийн үсчин |
| **“АЛТАН ГАДАС ОДОН”-ООР** | | |
| 1. | Жамцаахүүгийн Амаржаргал | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
| 2. | Сүхтогоогийн Амаржаргал | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн математикийн багш |
| 3. | Адъяагийн Алтанзаяа | Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр цэцэрлэгийн эрхлэгч |
| 4. | Батсүхийн Алтантуяа | “Санхүүч Аудит” ХХК-ийн нягтлан бодогч |
| 5. | Сэдмонголын Ариунаа | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
| 6. | Жамбалсүрэнгийн Баасансүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 102 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
| 7. | Норовсүрэнгийн Баасан | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
| 8. | Дашмагваны Батсуурь | “Үндэсний үнэт цаас” ХХК-ийн Хэвлэл, тоног төхөөрөмжийн инженер |
| 9. | Чойжилсүрэнгийн Батсүх | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн Дизайн технологийн багш |
| 10. | Намсрайжавын Батцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн Сургалтын менежер |
| 11. | Чойнжуурын Бямбасүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 12. | Рагчаагийн Баялагмаа | Чингэлтэй дүүргийн Тэгш-Өлзий ӨЭМТ-ийн сувилагч |
| 13. | Огоосамбуугийн Булган | Чингэлтэй дүүргийн "Таны итгэл" ӨЭМТ-ийн сувилагч |
| 14. | Жигжидсүрэнгийн Баярсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 15. | Баньдын Ганцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 50 дугаар сургуулийн сургалтын менежер |
| 16. | Бямбасүрэнгийн Ганчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Биологийн багш |
| 17. | Очирбатын Гоцсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн Бага ангийн багш |
| 18. | Дампилын Гүнжав | Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн Тэтгэврийн байцаагч |
| 19. | Цэдэндоржийн Гүнгэрмаа | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр цэцэрлэгийн Бүлгийн багш |
| 20. | Чимэддамбын Дулам | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 21. | Жамбаабальдирын Доржпагма | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Математикийн багш |
| 22. | Хялмаагийн Жавзан | “Хүрд” ХХК-ийн бетон эдлэл, зуурмагийн үйлдвэрийн инженер |
| 23. | Занабазарын Долгор | Монголын үйлдвэрлэлийн хоршооллын ахмадын хорооны дарга |
| 24. | Цээсодномын Дүүрэнхундага | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн Дуу хөгжмийн багш |
| 25. | Чулууны Дэнсмаа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн ариутгагч |
| 26. | Жүгдэрийн Жаргалтуяа | “Эх газар” ХХК-ийн нягтлан бодлогч |
| 27. | Халтарын Золзаяа | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн багш |
| 28. | Бавуугийн Лундаа | “Хүрд” ХХК-ийн Төмөр хийцийн үйлдвэрийн ахлах ажилтан, токарьчин |
| 29. | Шагдарын Маяа | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 30. | Гээпилийн Мөнхбаатар | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн сургалтын менежер |
| 31. | Төмөрийн Мөнх-Эрдэнэ | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Мэс заслын их эмч |
| 32. | Цэнд-Аюушийн Мөнхзул | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн Арга зүйч |
| 33. | Бямбаагийн Мягмарчулуун | Мятрашгүй Жулиа салоны үсчин |
| 34. | Самбуудоржийн Натар | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр цэцэрлэгийн ахмад багш |
| 35. | Жимээгийн Наранчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
| 36. | Гармаагийн Нэргүй | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны ахмад настан |
| 37. | Лодойн Нямандэлэг | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Тасгийн дарга, Улсын ахлах байцаагч |
| 38. | Жамбалдоржийн Нямдорж | Чингэлтэй дүүргийн татварын хэлтсийн татварын Улсын байцаагч |
| 39. | Дэмбэрэлсамбуугийн Одгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Газар зүйн багш |
| 40. | Санжсүрэнгийн Одбаатар | “Эх газар” ХХК-ийн гагнуурчин |
| 41. | Бадамдамдингийн Орхонтуяа | “Эрдэнэбулган” ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал |
| 42. | Лхагважавын Отгонжаргал | “АСОН” ХХК-ийн захирал |
| 43. | Эрдэнийн Оюунбилэг | Улсын нэгдсэн төв эмнэлгийн эм найруулагч |
| 44. | Жаргалын Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн Бага ангийн багш |
| 45. | Тогтохын Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн Ахлах нягтлан бодогч |
| 46. | Цэвэгжавын Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Бага боловсролын багш |
| 47. | Дамдингийн Оюунчулуун | Этүгэн дээд сургуулийн Удирдах зөвлөлийн дарга |
| 48. | Цэдэнгийн Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 49. | Дугарын Өлзиймөнх | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар цэцэрлэгийн Бүлгийн багш |
| 50. | Банзрагчийн Рэнцэнханд | Чингэлтэй дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн Хүүхдийн их эмч |
| 51. | Лхаасүрэнгийн Сайнжаргал | Чингэлтэй дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн Нүүр ам судлалын их эмч |
| 52. | Зинамидэрийн Саран | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Математикийн багш |
| 53. | Рагчаагийн Саранцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Орос-Англи хэлний багш |
| 54. | Сүхбаатарын Сэлэнгэ | Чингэлтэй дүүргийн 37 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
| 55. | Чүлтэмийн Сүрэнхорлоо | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны ахмад настан |
| 56. | Жигжидийн Төмөрчөдөр | Чингэлтэй дүүргийн 50 дугаар сургуулийн Бага ангийн багш |
| 57. | Шаахүүгийн Туул | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн Бага ангийн багш |
| 58. | Дашийн Туваанжав | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 59. | Лхагвасүрэнгийн Түмэндэлгэр | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн Бага ангийн багш |
| 60. | Галсангийн Хумбаа | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 61. | Ядамсүрэнгийн Цэрэннамжил | “Чингис шар айраг” ХХК-ийн ахмад ажилтан |
| 62. | Доржийн Цэрэндолгор | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 63. | Даваахүүгийн Цэцгээ | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны ахмад настан |
| 64. | Дашцэрэнгийн Цэцгээ | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 65. | Моломын Чулуунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 66. | Цэрэндолгорын Энхжин | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Хүний нөөцийн менежер |
| 67. | Сономын Эрдэнэчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 61 дүгээр сургуулийн Биологийн багш |
| 68. | Дүгэржавын Эрдэнэчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 69. | Дагвадоржийн Энхтуяа | “Үндэсний үнэт цаас” ХХК-ийн Санхүүгийн менежер |
| 70. | Бүргэдийн Эрдэнэсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн “Тэгш Өлзий” ӨЭМТ-ийн ахлах сувилагч |
| 71. | Чойжилын Энхтуяа | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Бага боловсролын багш |
| 72. | Балжиннямын Энхтүвшин | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Орос хэлний багш |
| 73. | Биндэръяагийн Эрдэнэ-Очир | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Дизайн технологийн багш |
| 74. | Гэрэлийн Энхцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Мэдээлэл зүйн багш |
| 75. | Шонхорын Эрдэнэчулуун | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 76. | Буянбадрахын Энхболд | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн багш |
| **“ЦЭРГИЙН ГАВЬЯАНЫ ОДОН”-ООР:** | | |
| 1. | Отлхагвын Мөнхжаргал | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга |
| 2. | Гарамсэдийн Мөнхбат | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн салааны захирагч |
| 3. | Дарийн Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер |
| 4. | Батчулууны Цэдэн | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын Ротын захирагч, инженерийн офицер |
| 5. | Сайнбаярын Цэндзэсэм | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын Шуурхай байдлын ахлагч |
| 6. | Надмидын Лхагва | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| **“ХӨДӨЛМӨРИЙН ХҮНДЭТ МЕДАЛЬ”-ААР** | | |
|  | Дашцэрэнгийн Алтанчимэг | Худалдаа үйлчилгээний “ХӨМ” ХХК-ийн нүдний шилчин |
|  | Жавын Агиймаа | Чингэлтэй дүүргийн 50 дугаар сургуулийн багш |
|  | Самбуугийн Аззаяа | Чингэлтэй дүүргийн 108 дугаар цэцэрлэгийн бага эмч |
|  | Саранцэцэгийн Алтанзул | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Гэмтлийн их эмч |
|  | Бавуудоржийн Алтантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 275 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
|  | Галаарайдын Алтантуяа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Дүрс оношилгооны их эмч |
|  | Содовын Алтантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 3 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Адъяагийн Амаржаргал | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн их эмч |
|  | Сүрэнгийн Амаржаргал | Чингэлтэй дүүргийн 3 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Сэмбэнгийн Амаржаргал | Чингэлтэй дүүргийн 275 дугаар цэцэрлэгийн арга зүйч |
|  | Гомбын Амармэнд | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Амарсанаагийн Амарцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 33 дугаар цэцэрлэгийн тогооч |
|  | Цэрэнбалжирын Амархүү | Чингэлтэй дүүргийн 32 дугаар сургуулийн багш |
|  | Өвгөнхүүгийн Ариунаа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн нийгмийн ажилтан |
|  | Сэнгээгийн Ариунаа | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн дунд ангийн сургалтын менежер |
|  | Цэвэгдоржийн Ариунаа | Чингэлтэй дүүргийн 3 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Дашхүүгийн Ариунбайгал | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн математикийн багш |
|  | Дашнямын Ариунгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Дамдинжавын Ариунзаяа | Чингэлтэй дүүргийн 275 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Чойжилжавын Ариунсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны зохион байгуулагч |
|  | Лувсангийн Алтантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Алтанхуягийн Алтанцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Михлайн Алтанцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн бага боловсролын багш |
|  | Цагаанхүүгийн Ариунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Чулуунжавын Баасанжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн Орос-Англи хэлний багш |
|  | Баасанжавын Баасангариг | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
|  | Жаргалын Бадамцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Сумъяагийн Бадрах | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Цэнджавын Байгалмаа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Лувсандоржийн Батаа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Хүүхдийн тасгийн эрхлэгч |
|  | Лаагансүрэнгийн Батболд | Орон сууц нийтийн аж ахуйн удирдах газрын Хэрэглэгчдэд үйлчлэх 10 дугаар төвийн Сантехникийн инженер |
|  | Жамъяны Батжаргал | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн бага эмч |
|  | Сайнбуянгийн Батжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Бага боловсролын багш |
|  | Гомбодоржийн Батжил | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Биологийн багш |
|  | Даланхоёрын Батзориг | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн мэргэжилтэн |
|  | Очирцэндийн Батмөнх | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Монгол хэл, уран зохиолын багш |
|  | Хүрэлбатын Батцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн эмчилгээний их эмч |
|  | Жаргалсайханы Батчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Дамбийнямын Батчимэг | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Албан хэрэг хөтлөлт түүний зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн |
|  | Цэцэгмаагийн Баянмөнх | Чингэлтэй дүүргийн хүүхдийн номын өргөөний эрхлэгч |
|  | Батдоржийн Баянбаатар | “ИСАТКОМ” ХХК-ийн технологийн газрын захирал |
|  | Энэбишийн Баянбат | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн орос хэлний багш |
|  | Эрдэнээгийн Баярмаа | Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
|  | Банзаддоржийн Баярсайхан | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Чих хамар хоолойн их эмч |
|  | Дэлэгийн Баярсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн математикийн багш |
|  | Авирмэдийн Баярсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн хөгжмийн багш |
|  | Жавзансүрэнгийн Баясгалан | Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн сайн дурын даатгалын байцаагч |
|  | Лханаажавын Биндэръяа | Чингэлтэй дүүргийн “Ижил санаа” ӨЭМТ-ийн сувилагч |
|  | Дагвадоржийн Билэгмаа | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургууль Биеийн тамирын багш |
|  | Базархандын Болормаа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Рентген техникч |
|  | Батсүхийн Болормаа | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Дашзэвэгийн Болормаа | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Цэвээний Борхүү | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Пунцагдамбын Бүрэнжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Норжмоогийн Бямбажаргал | Чингэлтэй дүүргийн 154 дүгээр цэцэрлэгийн ахлах тогооч |
|  | Бямбарагчаагийн Болормаа | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн Орос хэлний багш |
|  | Лхагважавын  Болор-Эрдэнэ | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн нягтлан бодогч |
|  | Цэрэндоржийн Буян-Атар | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар цэцэрлэгийн багш |
|  | Нүдхүүгийн Буяннэмэх | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн бага ангийн эмч |
|  | Дамчаагийн Буянхишиг | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн эрхлэгч |
|  | Чинбатын Буянхишиг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Гомбо-Очирын Бэрцэцэг | “Эх газар” ХХК-ийн цэцэгчин |
|  | Чулуунбаатарын Бямбадолгион | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн математикийн багш |
|  | Сэнгэбазарын Ганчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн Сургалтын менежер |
|  | Сангисүрэнгийн Ганчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Сэтэвийн Гаравсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 8 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Гомбын Гантөр | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн биеийн тамирын багш |
|  | Лхагвадоржийн Гэрэлгуа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Чогсомын Даваажалам | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн физикийн багш |
|  | Батчулууны Давааням | Чингэлтэй дүүргийн Албан бус насан туршийн боловсролын төвийн Сургалтын менежер |
|  | Мягмарын Даваасүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Халдвар судлагч, нян судлагч их эмч |
|  | Чагнаагийн Даваасүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Юрагийн Даваасүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 103 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Бямбасүрэнгийн Даваачулуун | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн Монгол хэл уран зохиолын багш |
|  | Лхагваагийн Дагийсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Даваажавын Дариймаа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн химийн багш |
|  | Баттогтохын Дашзэвгэ | Теди төвийн гар утасны худалдаа эрхлэгч |
|  | Отгоны Долгор | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
|  | Баяндэлгэрийн Долгоржав | Чингэлтэй дүүргийн “Ижил санаа” ӨЭМТ-ийн сувилагч |
|  | Нямаагийн Долгормаа | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Даваахүүгийн Долгормаа | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн |
|  | Чинчулууны Доржиймаа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Цэдэвийн Дөлгөөнтэнгис | “ИСАТКОМ” ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал |
|  | Дашийн Дун-Армаа | Чингэлтэй дүүргийн 10 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Цэрэнхандын Дуламсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналтын Улсын байцаагч |
|  | Гомбосүрэнгийн Дүүрэнжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 43 дугаар цэцэрлэгийн багш |
|  | Алтангэрэлийн Дүүрэнжаргал | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Нэргүйн Дэлгэрмаа | Теди төвийн худалдаа эрхлэгч |
|  | Сүрэнжавын Дэлгэрцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн хөгжмийн багш |
|  | Чоймболын Дэлгэрцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 174 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Лодойсамбуугийн Жаргалсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Түүх нийгэм судлалын багш |
|  | Ганжинцоогийн Жигжид | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
|  | Ганболдын Золзаяа | “Бизкон аудит” ХХК-ийн хуульч |
|  | Дамдинсүрэнгийн Золжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар цэцэрлэгийн хөгжмийн багш |
|  | Симпорын Ичинхорлоо | Чингэлтэй дүүргийн 108 дугаар цэцэрлэгийн тогооч |
|  | Хандхүүгийн Ичинхорлоо | “Сендли ББСБ” ХХК-ийн санхүү хариуцсан захирал |
|  | Батмөнхийн Лхам | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Орос-Англи хэлний багш |
|  | Даваагийн Мандахайцэцэн | Чингэлтэй дүүргийн 126 дугаар цэцэрлэг эрхлэгч |
|  | Дагвын Мандахбаяр | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн Бага ангийн багш |
|  | Тулгын Мөнхбаясгалан | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Япон хэлний багш |
|  | Банзрагчийн Мөнгөнчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Төмөрбаатарын Мөнхжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Дизайн технологийн багш |
|  | Чойндонгийн Мөнхцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн нярав |
|  | Нэргүйн Мөнхцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн монгол хэлний багш |
|  | Чулуунбаатарын Мягмарсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн эх барих эмэгтэйчүүдийн эмч |
|  | Бадарчийн Нансалмаа | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
|  | Дашнямын Нараа | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Бартогтохын Нарангэрэл | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сэтгэцийн сувилагч |
|  | Гүрсүхийн Наранцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 124 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
|  | Лхагважавын Наранцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Гончигийн Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн сургалтын менежер |
|  | Лхүндэвийн Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн Сэтгэц-Наркологийн их эмч |
|  | Дашдоржийн Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн Математикийн багш |
|  | Цэдэнбалжирын Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Дашганы Нарантөгс | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга |
|  | Очирбатын Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн Математикийн багш |
|  | Дашганы Наранчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Дашдаваагийн Наранцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
|  | Лувсаннямын Насанжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 50 дугаар сургуулийн Орос хэлний багш |
|  | Юрагийн Норовсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны нийгмийн ажилтан |
|  | Дагвасүмбэрэлийн Норжмаа | Чингэлтэй дүүргийн 245 дугаар цэцэрлэгийн нярав |
|  | Нямжавын Нямдаваа | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн Орос хэлний багш |
|  | Юлжинсэнгээгийн Одгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны Газар зохион байгуулагч |
|  | Дашийн Одцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Дизайн технологийн багш |
|  | Лхамсүрэнгийн Одончимэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр сургуулийн Бага ангийн багш |
|  | Намсрайн Оргилсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 108 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Өлзийхутагийн Оюунгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 103 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Даваагийн Оюундэлгэр | Чингэлтэй дүүргийн 103 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Батсүхийн Оюунсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Цэгмэдийн Оюунтуул | Чингэлтэй дүүргийн 43 дугаар цэцэрлэгийн тогооч |
|  | Гийнзийн Оюунханд | Чингэлтэй дүүргийн 43 дугаар цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Дашдаваагийн Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Басангийн Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хороо “Мөнх-Үйлстэн” ӨЭМТ-ийн дарга |
|  | Жамсранжавын Оюунцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 174 дүгээр цэцэрлэгийн ахлах тогооч |
|  | Гэндэнсүрэнгийн Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Мөнхбаярын Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Өлзийгийн Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Мягмарсүрэнгийн Оюунчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар хорооны “Мөнх-Үйлстэн” ӨЭМТ-ийн их эмч |
|  | Лхамбалын Пунсалмаа | Чингэлтэй дүүргийн 7 дугаар хорооны "Таны итгэл" ӨЭМТ-ийн ахлах сувилагч |
|  | Санжаасүрэнгийн Өлзийдэлгэр | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн Архив, бичиг хэргийн ажилтан |
|  | Лутын Өлзиймаа | Чингэлтэй дүүргийн 7 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Сундуйн Өнөрбэлэг | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн Сургалтын менежер |
|  | Жигжидийн Өнөрмөнх | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Халтарын Сайхнаа | Чингэлтэй дүүргийн 74 дүгээр цэцэрлэгийн бүлгийн багш |
|  | Байдрагийн Сарангэрэл | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн |
|  | Цэнгэлийн Сарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр цэцэрлэгийн туслах багш |
|  | Адъяагийн Саранцэцэг | “Халиун Тэргэл” ХХК-ийн захирал |
|  | Зундуйн Содгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 43 дугаар цэцэрлэгийн туслах багш |
|  | Дэндэвийн Содгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Бүдээсүрэнгийн Содномдулам | Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр сургуулийн технологийн багш |
|  | Махгалын Сонинцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 17 дугаар сургуулийн Хөгжмийн багш |
|  | Юнгэрэнгийн Соёлмаа | Чингэлтэй дүүргийн 74 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
|  | Даваасамбуугийн Сугар | Чингэлтэй дүүргийн 74 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
|  | Бүлтэнхүүгийн Сумъяа | “Хүрд” ХХК-ийн ерөнхий нягтлан бодогч |
|  | Пунцагдашийн Сэр-од | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
|  | Төрбатын Раднаа | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
|  | Дугарын Тунгалаг | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Ядамсүрэнгийн Тунгалагсэлэнгэ | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Ахлах сувилагч |
|  | Цэрэнгийн Туяа | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Цэгмидийн Туул | Чингэлтэй дүүргийн “Ижил санаа” ӨЭМТ-ийн сувилагч |
|  | Гантулгын Түмэнбаяр | Чингэлтэй дүүргийн 8 дугаар хорооны зохион байгуулагч |
|  | Бадарчийн Уламбаяр | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн төлөвлөлт, даатгалын статистикийн дарга |
|  | Намсрайгаравын Ундрах | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Дашдаваагийн Урнаа | Чингэлтэй дүүргийн 57 дугаар сургуулийн Орос хэлний багш |
|  | Загдаагийн Урансайхан | Чингэлтэй дүүргийн Албан бус насан турш боловсролын төвийн багш |
|  | Линхуан Уранцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн сувилагч |
|  | Дашпунцагийн Уранчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 245 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
|  | Нямдоржийн Уугансүх | Монголын гар утасны бизнес эрхлэгчдийн үндэстэн холбооны удирдах зөвлөлийн гишүүн |
|  | Цэрэндагвын Үнэнбат | “Монгол нэтворкс” ХХК-ийн ахлах программист |
|  | Буудайн Хасагмаа | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр цэцэрлэгийн арга зүйч |
|  | Чимэдийн Хишгээ | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн Сургалтын менежер |
|  | Дэмидийн Хишигжав | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны хэсгийн ахлагч |
|  | Маамын Хоролсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн |
|  | Бадарчийн Цагаанхүү | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч |
|  | Галсанжамцын Цагаанхүү | Чингэлтэй дүүргийн бүртгэлийн хэлтсийн Улсын бүртгэгч |
|  | Мөнхөөгийн Цэвээн | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Хүүхэд, өсвөр үеийн их эмч |
|  | Маруушийн Цэвэлсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 37 дугаар цэцэрлэгийн тогооч |
|  | Ёндонжамцын Цэнд-Аюуш | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Зэсэмийн Цэрэндолгор | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Дамбажанцаны Цэрэнлхам | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн бага ангийн багш |
|  | Төмөрбаатарын Цэрэнханд | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн сургалтын менежер |
|  | Эгсүрэнгийн Цэрэндэжид | Орон сууц нийтийн аж ахуй удирдах газрын Хэрэглэгчдэд үйлчлэх төв-15 борлуулалтын байцаагч |
|  | Дугаржавын Цэцэгчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 39 дүгээр цэцэрлэгийн туслах багш |
|  | Бадарчийн Чинбаатар | Чингэлтэй дүүргийн 72 дугаар сургуулийн технологийн багш |
|  | Андрейн Чимгээ | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
|  | Доржжигжидийн Чимэд | Чингэлтэй дүүргийн 245 дугаар цэцэрлэгийн арга зүйч |
|  | Нямын Чимэдрэгзэн | Чингэлтэй дүүргийн 49 дүгээр сургуулийн нярав |
|  | Самбуугийн Шүрэнцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 7 дугаар хорооны иргэн |
|  | Халтарын Энхбаяр | Чингэлтэй дүүргийн 17-р хороо “Мөнх-Үйлстэн” ӨЭМТ-ийн сувилагч |
|  | Дамираны Энхбаяр | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Бадарчийн Энхбаяр | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
|  | Лодоншаравын Эрдэнэцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 108 дугаар цэцэрлэгийн хөгжмийн багш |
|  | Ишгэний Эрдэнэцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 247 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
|  | Нацагийн Энхзаяа | “ХӨМ” ХХК-ийн худалдаа эрхлэгч |
|  | Баатарын Энхсүрэн | “Санхүүч Аудит” ХХК-ийн нягтлан бодогч |
|  | Нямаагийн Энхтунгалаг | Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр цэцэрлэгийн багш |
|  | Маамын Энхтунгалаг | Чингэлтэй дүүргийн Эрүүл мэндийн төв тооцооны нягтлан бодогч |
|  | Доосүрэнгийн Энхтуяа | Чингэлтэй дүүргийн 23 дугаар сургуулийн Бага боловсролын багш |
|  | Лхагвасүрэнгийн Энхтуяа | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар сургуулийн англи хэлний багш |
|  | Болдын Энхчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны Хэсгийн ахлагч |
|  | Алтангэрэлийн Энхчимэг | Чингэлтэй дүүргийн 258 дугаар цэцэрлэгийн багш |
|  | Буянтогтохын Янжмаа | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| **"ЦЭРГИЙН ХҮНДЭТ МЕДАЛЬ"-ААР** | | |
| 1. | Бахытын Амандых | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн Гамшгаас хамгаалах Улсын Хяналтын ахлах байцаагч |
| 2. | Доржнямын Ганзориг | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн салааны захирагчийн туслах |
| 3. | Нэргүйн Лхамжав | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын Төлөвлөлт, сургалтын офицер |
| 4. | Баттулгын Мягмаржав | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн тасгийн дарга |
| 5. | Болдбаатарын Нямдаваа | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн гал сөнөөгч |
| 6. | Даянбуугийн Эрдэнэбилэг | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн салааны захирагчийн туслах |
| **"ШУДАРГА ЖУРАМ МЕДАЛЬ"-ААР** | | |
| 1. | Сэргэлэнгийн Алтансүх | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн гал сөнөөгч |
| 2. | Михлайн Батсайхан | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн жолооч |
| 3. | Оюунбилэгийн Оюунболд | Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар ангийн гал сөнөөгч, аврагч |

2. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Хурлын Ажлын албаны орон тоо,

албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг

шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1, 54 дүгээр зүйлийн 54.1, 54.2 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.3 дахь хэсэг, 12 дугаар зүйлийн 12.1.7 дахь заалт, 14 дүгээр зүйлийн 14.1.1 дэх заалт, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.3 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2019 оны 276 дугаар тогтоол, 2021 оны 375 дугаар тогтоол, 2022 оны 194 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг нэгдүгээр, Хурал дахь Намын бүлгийн Ажлын албаны бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг хоёрдугаар, Хурлын даргын бүрэн эрхийн хугацаанд зөвхөн өөрт нь үйлчлэх орон тооны жагсаалтыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2.Хурлын Ажлын албаны бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, мөрдүүлэхийг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба (даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Бямбаа)-нд үүрэг болгосугай.

3.Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 74 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

.....-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН

АЖЛЫН АЛБАНЫ БҮТЭЦ, ОРОН ТОО, АЛБАН ТУШААЛЫН

АНГИЛАЛ, ЗЭРЭГЛЭЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан тушаалын нэр | Албан тушаалын ангилал | Албан тушаалын зэрэглэл | Ажлын байрны орон тоо |
| 1 | Хурлын Нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга | Төрийн захиргаа | ТЗ-10 | 1 |
| УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭС | | | | |
| 1 | Хэлтсийн дарга | Төрийн захиргаа | ТЗ-8 | 1 |
| 2 | Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-6 | 1 |
| 3 | Хүний нөөц, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 4 | Хурлын хуралдаан хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 5 | Төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 6 | Нягтлан бодогч | Төрийн үйлчилгээ | ТҮ-7 | 1 |
| 7 | Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан | Төрийн үйлчилгээ | ТҮ-5 | 1 |
| 8 | Орон нутгийн өмч хариуцсан ажилтан | Төрийн үйлчилгээ | ТҮ-4 | 1 |
| Бүгд | | | | 8 |
| ИРГЭНИЙ ОРОЛЦОО, ЭРХ ЗҮЙ, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИЛЦААНЫ ХЭЛТЭС | | | | |
| 1 | Хэлтсийн дарга | Төрийн захиргаа | ТЗ-8 | 1 |
| 2 | Хороодын иргэдийн Нийтийн Хурал, судалгаа, шинжилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-6 | 1 |
| 3 | Гэрээ, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 4 | Гадаад, дотоод харилцаа, шашин, хэвлэл мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 5 | Мэдээллийн технологи, цахим сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 1 |
| 6 | Иргэний оролцоо, олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн | Төрийн захиргаа | ТЗ-5 | 2 |
| Бүгд | | | | 7 |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

.....-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

ХУРАЛ ДАХЬ НАМЫН БҮЛГИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ БҮТЭЦ,

ОРОН ТОО, АЛБАН ТУШААЛЫН АНГИЛАЛ, ЗЭРЭГЛЭЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан тушаалын нэр | Албан тушаалын ангилал | Албан тушаалын зэрэглэл | Ажлын байрны орон тоо |
| 1 | Намын бүлгийн Ажлын албаны дарга | Улс төрийн | ТҮ-7 /жишиг/ | 1 |
| 2 | Намын бүлгийн Ажлын албаны ажилтан | Улс төрийн | ТҮ-5 /жишиг/ | 1 |
| Бүгд | | | | 2 |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын

.....-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

ХУРЛЫН ДАРГЫН БҮРЭН ЭРХИЙН ХУГАЦААНД

ЗӨВХӨН ӨӨРТ НЬ ҮЙЛЧЛЭХ ОРОН ТООНЫ ЖАГСААЛТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан тушаалын нэр | Албан тушаалын ангилал | Албан тушаалын зэрэглэл | Ажлын байрны орон тоо |
| 1 | Хэвлэл мэдээллийн ажилтан | Улс төрийн | ТҮ-5 /жишиг/ | 2 |
| 2 | Туслах | Улс төрийн | ТҮ-5 /жишиг/ | 2 |
| Бүгд | | | | 4 |

Дүүргийн 2021 оны төсвийн гүйцэтгэлийг

батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.9, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Дүүргийн 2021 оны орон нутгийн төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг 82 тэрбум 855 сая 889.4 мянган төгрөгөөр, зарлагын гүйцэтгэлийг 35 тэрбум 165 сая 639.5 мянган төгрөгөөр тус тус баталсугай.

2.Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын дүнг 31 тэрбум 882 сая 348.9 мянган төгрөгөөр баталсугай.

3.Улсын төсвөөс Дүүргийн төсөвт шилжүүлэх тусгай зориулалтын шилжүүлгийн хэмжээг 45 тэрбум 138 сая 140.4 мянган төгрөг, тусгай зориулалтын шилжүүлгээр санхүүждэг байгууллагуудын орлогын хэмжээг 508 сая 250.0 мянган төгрөгөөр тус тус баталсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Тогтоол хүчингүй болсонд

тооцох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Захиргааны ерөнхий хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит тавдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Монгол Улсын Газрын төлбөрийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй “Газрын үнэлгээний зэрэглэл (бүс)-ийн газрын төлбөр тооцох итгэлцүүрийн тоон утга, түүнийг хэрэглэх газрын зааг, хязгаарыг тогтоох тухай” дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2018 оны 08 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2.Энэ тогтоолыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж, Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн сангийн бүртгэлээс хасуулах ажлыг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дүрмийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хурлын дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Ажлын албанд тус тус даалгасугай.

3. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 07 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны ... дугаар сарын

...-ны өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН

ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү дүрмийн зорилго нь Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал /цаашид “Хурал” гэх/ , түүний Ажлын алба, Хурлын зөвлөл, Хурлын хороо, түр хороо, ажлын хэсэг, хурал дахь нам, эвслийн бүлэг түүний Ажлын албаны үйл ажиллагааны ерөнхий зарчим, чиглэлийг тогтоох, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг нь нарийвчлан зохицуулахад оршино.

1.2. Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэхүү дүрмийг үндэс болгон дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дэг, Хороодын ажиллах журам, Хурлын Төлөөлөгчдийн оролцоог дүгнэх, урамшуулал олгох журам, аргачлал, Хурлын Ажлын албаны хөдөлмөрийн дотоод журмыг батлан мөрдөж ажиллана.

1.3. Хурал нь үйл ажиллагаагаа ардчилсан шударга ёс, хүний эрх, эрх чөлөө, тэгш байдал, үндэсний эв нэгдлийг хангах, иргэдийн эрх ашгийг дээдлэх, хууль дээдлэх зарчмыг баримтлан нутгийн өөрөө удирдах ёсыг Төрийн удирдлагатай хослуулах үндсэн дээр хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, түүний бүтэц, бүрэлдэхүүн

2.1. Хурал нь Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, яам, агентлаг, дээд шатны Хурал болон Төрийн эрх барих бусад байгууллага, албан тушаалтанд хуулиар харьяалуулснаас бусад дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн болон зохион байгуулалтын ямар ч асуудлыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэх эрх бүхий нутгийн өөрөө удирдах байгууллага мөн.

2.2. Хурал нь орон нутгийн хурлын сонгуулиар Хурлын Төлөөлөгчөөр сонгогдож, бүрэн эрх нь баталгаажсан, дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд таслах эрхтэй Төлөөлөгчдөөс бүрдэнэ. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь Хурлын дарга, Төлөөлөгчид, Хурлын зөвлөл, Хурлын хороод, Хурлын нарийн бичгийн дарга, Ажлын алба, намын бүлэг гэсэн бүтэц бүрэлдэхүүнтэй байна.

2.3. Хурлын дарга нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон Төсвийн тухай хуульд заасан бүрэн эрхийг эдэлж, үүргийг хүлээх ба эрх хэмжээнийхээ хүрээнд захирамж гаргаж, тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

2.4. Хурлын Төлөөлөгч нь сонгогдсон дүүргийнхээ иргэдийн элч, төлөөлөгч мөн бөгөөд дүүргийн нийт иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн дээдэлнэ.

2.5. Хурал нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж, мөн хуулийн 46 дугаар зүйлд заасны дагуу үйл ажиллагаагаа зохион байгуулна.

2.6. Хурал нь хуулиар зөвшөөрөгдсөн Хурлын Зөвлөл, хороо, түр хороо, ажлын хэсэг, Ажлын албыг байгуулах бөгөөд тэдгээр нь хурлын бүрэлдэхүүн хэсэг мөн.

2.7. Хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь Хурлын Төлөөлөгчид, Зөвлөл, Хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаанаас гадна нам, эвслийн бүлэг, Ажлын албаны хурал, иргэд сонгогчидтой хийх уулзалт, ярилцлага, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг зэрэг бусад хэлбэрээр хэрэгжинэ.

2.8. Хурал нь хуралдааны шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулах, хуралдааны бэлтгэл хангах, хуралдаан хоорондын хугацаанд долоон Төлөөлөгчийн бүрэлдэхүүнтэй Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын зөвлөлтэй байна.

2.9. Зөвлөлийн үйл ажиллагааг Улсын Их Хурлаас баталсан журмын дагуу зохион байгуулна.

2.10. Зөвлөл нь хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд Хурлын дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

2.11. Зөвлөлийн гишүүдийн идэвх, оролцоог харгалзан сар тутам мөнгөн урамшуулал олгож болно.

2.12 Хурлын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын бусад хэлбэрт Хурлаас байгуулсан хороо, Хурлын Зөвлөл, түр хороо, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаа хамаарах бөгөөд тэдгээрийн үйл ажиллагааг Хурлын хуралдаанаас баталсан журмын дагуу зохицуулна.

2.13. Хурлын хорооны үйл ажиллагааны зардлын төсвийг жил бүрийн Хурлын төсөвт тусгаж, санхүүжүүлнэ.

2.14. Хурал нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, шийдвэрийнхээ биелэлтийг хянан шалгах, цаг үеийн асуудлыг судлах, санал дүгнэлт боловсруулах зорилгоор Төлөөлөгчид, Ажлын алба, холбогдох мэргэжилтэн, шинжээч нараас бүрдсэн түр хороо, ажлын хэсгийг байгуулж болно. Үйл ажиллагааны чиглэл, удирдамжийг Хурлын дарга батална.

2.15. Хуралд 5-аас доошгүй суудал авсан нам, эвсэл бүлэг байгуулж болох бөгөөд нам эвсэл нь бүлэг байгуулах шийдвэр, бүлгийн дарга, гишүүдийн нэрсийг Хуралдаан даргалагчид Анхдугаар хуралдаанаар өргөн мэдүүлснээр байгуулагдсанд тооцно.

2.16. Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг нь Ажлын албатай байх бөгөөд Ажлын албаны дарга нь Намын бүлгийн дарга байна.

2.17. Хурал дахь нам, эвслийн бүлгийн Ажлын албаны бүтэц, орон тоог Засгийн газраас баталсан хязгаарын хүрээнд Хурал тогтооно.

2.18. Хурал нь орон нутгийн төсвөөс санхүүжих бөгөөд төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Хурлын дарга, шууд захирагч нь Хурлын нарийн бичгийн дарга байна.

2.19. Хурал нь төсвөө бие даан боловсруулж, Орон нутгийн төсөвт тусгана.

2.20. Хурал нь дэргэдээ Улс Төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийг цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах салбар комисс, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөл зэрэг хууль тогтоомжид заасан орон тооны бус нэгжийг ажиллуулахаас гадна өөрийн санаачилгаар бусад комисс, зөвлөлийг ажиллуулж болно.

2.21. Хурал нь тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга, тэмдэг, хэвлэмэл хуудастай байна. Хурлын тамгыг Хурлын дарга, тэмдгийг Хурлын нарийн бичгийн дарга хэрэглэнэ.

2.22. Нам, эвслийн бүлгүүд хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэж болно.

2.23. Төлөөлөгч нь байгууллага, аж ахуйн нэгж, албан тушаалтанд явуулах албан бичигт Хурлын тэмдгийг дарж баталгаажуулна.

2.24. Хурал нь дэргэдээ хурлын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд орон нутгийн өмчит төсөвт үйлдвэрийн газартай байж болно.

2.25. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь хороодын Иргэдийн Нийтийн Хурлыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь зохион байгуулалтын болон аргачилсан туслалцаа үзүүлнэ.

Гурав. Хурлын зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа

3.1. Дүүргийн Хурлын эрх хэмжээнд хамаарах нутаг дэвсгэрийн нийгэм, эдийн засгийн бүхий л асуудлыг хуулийн хүрээнд хэлэлцэн шийдвэрлэх үйл явцыг Хурлын хуралдаан гэнэ.

3.2. Хурлын үйл ажиллагаа нь Хурлын хуралдаан, Зөвлөлийн хурал, Хурлын хороодын хурал, Ажлын алба, нам эвслийн бүлэг болон зохион байгуулалтын бусад хэлбэрээр хэрэгжинэ.

3.3. Хурлын хуралдааны үйл ажиллагааг Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Хурлын хуралдааны дэгийн дагуу зохион байгуулах бөгөөд дэгийг Хурал өөрөө батална.

3.4. Хурлын хуралдаан нь нээлттэй байх бөгөөд хуралдааны үйл ажиллагаатай танилцах хүсэлтэй иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөлөл, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын ажилтныг оролцуулах асуудлыг хуралдааны дэгээр зохицуулна.

3.5. Хурлын шийдвэр нь тогтоол хэлбэртэй байх бөгөөд хуралдааны тэмдэглэлээр үүрэг, даалгавар, зөвлөмж, чиглэл өгч болох бөгөөд энэ нь Хурлын шийдвэрийн адил эрх зүйн чадамжтай байна.

3.6. Хурлын тогтоол бусад шийдвэрийг ёсчилсноос хойш Хурлын даргын зөвшөөрснөөр хэвлэл мэдээлэл, олон нийтэд мэдээлэх ба хуралдааны шийдвэр тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаар үнэн зөв мэдээллийг Хурлын Төлөөлөгчид, Хурлын Ажлын алба иргэдэд сурталчилна.

3.7. Хурлаас гарах захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон акт /тогтоол/ нь Захиргааны ерөнхий хуульд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

Дөрөв. Хурлын Төлөөлөгч түүний эрх, үүрэг, баталгаа

4.1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч нь дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд таслах эрхтэй оролцоно.

4.2. Хурлын Төлөөлөгч нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэхээс гадна дараах үүргийг хүлээнэ. Үүнд:

4.2.1. Хурлын Төлөөлөгч нь хурлаас байгуулсан Зөвлөл, хороо, түр хороо, ажлын хэсэгт хуваарилсны дагуу ажиллах ба Хурлын хуралдаан, хороо, түр хороо, ажлын хэсэгт тогтмол оролцож, олонхын саналаар шийдвэрлэсэн асуудалд хүндэтгэлтэй хандах

4.2.2. Сонгогдсон дүүрэг, хорооныхоо иргэд, сонгогчдоо төлөөлөх, тэдэнтэй байнгын холбоотой ажиллах, сонгогчдын өмнө дэвшүүлсэн мөрийн хөтөлбөрөө биелүүлэх

4.2.3. Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, хуралдааны дэгийг чанд сахих

4.2.4. Хурлын Төлөөлөгчийн хувьд үг хэлэх, санал дүгнэлт гаргахдаа асуудалд нотолгоотой, хариуцлагатай хандах

4.2.5. Хурлын Ажлын алба бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөн, арга хэмжээ, үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох

4.2.6. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд холбогдох хууль журмын дагуу үнэн зөв мэдүүлэх

4.3. Хурлын Төлөөлөгч нь Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд заасан баталгаагаар хангагдахаас гадна дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй төр захиргааны болон аж ахуйн нэгж байгууллагад саадгүй нэвтэрч, холбогдох албан тушаалтантай уулзах, бичиг баримттай нь танилцах зэргээр төрийн байгууллага, хувь хүний нууцад хамаарахаас бусад аливаа мэдээллийг авах эрхтэй.

4.4. Хурлын Төлөөлөгчийн бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь Хурлын Ажлын алба мэргэжил арга зүйн, Засаг даргын Тамгын газар, хэлтэс албад мэдээ, мэдээлэл, техник зохион байгуулалтын нөхцөлөөр хангаж ажиллана.

4.5. Хурлын Төлөөлөгч нь бүрэн эрхийнхээ хугацаанд үнэмлэх, энгэрийн тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

4.6. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн бүрэн эрхийг түдгэлзүүлэх, түүнийг чөлөөлөх, эгүүлэн татах эсэх асуудлыг эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн зөвхөн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

4.7 Хурлын Төлөөлөгч нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах үйл ажиллагааны зардал, урамшуулалтай байна. Төлөөлөгчийн үйл ажиллагааны зардал, урамшууллыг Монгол Улсын Засгийн газраас баталсан журмаар зохицуулна. Төлөөлөгчийн сарын урамшууллыг хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцүүгээр гарт олгохоор тооцон олгож болно.

4.8. Хурлын Төлөөлөгчид Хурлын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд Зөвлөл, хороо, түр хороо, ажлын хэсэгт орж ажилласан бол гишүүний хувиар үйл ажиллагааны болон томилолтын зардлыг нь олгоно.

4.9 Хурлын төлөөлөгч нь хурлын даргын шийдвэрээр тодорхой хугацаагаар гадаадад болон орон нутагт албан томилолтоор ажиллахдаа гүйцэтгэсэн ажлын тухай илтгэх хуудсыг томилолтын хугацаа дууссанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан Ажлын албанд хүргүүлнэ.

4.10. Хурлын Төлөөлөгчдөд дараах буцалтгүй тусламжийг олгоно.

4.10.1. Хурлын Төлөөлөгч нь хүндээр өвчилсөн бол эрх бүхий байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн эмчилгээ хийлгэхэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор нэг удаа 10,000,000.00 /арван сая/ хүртэлх төгрөгийн; төлөөлөгч бүрэн эрхийн хугацаандаа нас барсан тохиолдолд ар гэрт нь 20,000,000 /хорин сая/ төгрөгийн;

4.10.2. Хурлын Төлөөлөгчийн эхнэр /нөхөр/, хүүхэд, төрсөн эцэг, эх, ах, эгч, дүү, хадам эцэг, эх нь нас барсан бол 3,000,000 /гурван сая/ хүртэлх төгрөгийн; эхнэр /нөхөр/, хүүхэд, төрсөн эцэг, эх удаан хугацаагаар өвдсөн бол түүний ар гэрт 2,000,000 /хоёр сая/ хүртэлх төгрөгийн;

4.10.3 Төлөөлөгчийн нийгмийн баталгааг бүрэн эрхийн хугацаанд нэг удаа Хурлын Ажлын албаны Хөдөлмөрийн дотоод журмын жишигт нийцүүлэн Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэж, Хурлын дарга захирамжаар шийдвэрлэх

4.10.4 Төлөөлөгч төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан тохиолдолд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээтэй тэнцэх хэмжээний мөнгөн шагналаар шагнах

4.10.5 Төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа, тэдгээрийг чадавхжуулах арга хэмжээ зохион байгуулахдаа дээд газрын шийдвэрийг дагаж мөрдөх

4.11. Хурлын Төлөөлөгч, хорооны үйл ажиллагааны зардалд шаардагдах санхүүжилтийг Хурлын жил бүрийн төсөвт тусган батална.

Тав. Хурлын Ажлын алба, түүний зохион байгуулалт

5.1. Хурлын ажлын алба нь Хурлын үйл ажиллагааг Төрийн албаны стандартын дагуу зохион байгуулж, Хурлын Төлөөлөгчид, Зөвлөл, хороо, дэд хороо /хурлаас цаг үеийн асуудлаар байгуулагдсан ажлын хэсэг/-д мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх үндсэн чиг үүрэгтэй бөгөөд Хурлын байгууллагын тасралтгүй, хэвийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.

5.2. Хурлын нарийн бичгийн дарга нь Ажлын албаны дарга байх бөгөөд эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Тушаал гаргаж, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

5.3. Хурлын нарийн бичгийн даргыг Хурлын дарга томилж, чөлөөлөх бөгөөд Хурлын нарийн бичгийн дарга Хурлын даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулан ажиллана.

5.4. Хурлын Ажлын албаны орон тоо, цалингийн санг Засгийн газраас тогтоосон хязгаарын хүрээнд Хурал өөрөө тогтоох бөгөөд Ажлын албаны хөдөлмөрийн дотоод журмыг Зөвлөлд танилцуулж, дэмжигдсэнээр Хурлын дарга батална. Ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг Хурлын нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга Төрийн албаны зөвлөлийн зөвшөөрлийг үндэслэн баталж, мөрдүүлнэ.

5.5. Хурлын Ажлын албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалд Төрийн захиргааны, туслан гүйцэтгэх албан тушаалд Төрийн үйлчилгээний, Хурлын даргын бүрэн эрхийн хугацаанд зөвхөн өөрт нь үйлчлэх албан тушаалд Улс төрийн албан хаагчид ажиллах ба тэдгээрийн эрх зүйн байдлыг Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хуулиар зохицуулна.

5.6. Хурлын Ажлын алба нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

5.6.1. Хурлын тогтоол, бусад шийдвэр гаргахад нь дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн биелэлтэд тавих хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;

5.6.2. Хурал, Зөвлөл, Хурлын хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, гарах шийдвэрийн төсөл, холбогдох тооцоо, судалгаа, зар мэдээллийг Төлөөлөгчдөд хүргэх;

5.6.3. Хуралдааны байр танхим, шаардлагатай техник хэрэгслийг бэлэн байлгах, хуралдааны явцын тэмдэглэл, шийдвэрийг хэлбэржүүлэн гаргах, нийтэд мэдээлэх;

5.6.4. Хурлын шийдвэрийг биелүүлэх үүрэг бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргэж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үр дүнг нэгтгэн тодорхойлох;

5.6.5. Ерөнхийлөгч болон Улсын Их Хурал, Нийслэл, дүүргийн хурлын сонгуулийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулахад хуулиар хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэх

5.6.6. Хуулийн төсөл, Хурлаас гарах шийдвэрийн төслийг иргэдээр хэлэлцүүлэх, санал асуулга явуулах ажлыг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах;

5.6.7. Хуралд иргэд байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдол мэдээллийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах;

5.6.8. Хурлаас баталсан тогтоол, шийдвэрийг иргэд олон нийтэд үнэн зөв сурталчлан таниулах ажлыг дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах;

5.6.9. Хурлын Төлөөлөгчдийн иргэд сонгогчидтой хийх уулзалт, ярилцлага, зөвлөгөөнийг зохион байгуулах

5.6.10. Хурлын гадаад, дотоод харилцааны холбогдох баримт бичгийг боловсруулах, бэлтгэх, албан ажлын айлчлал, зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах;

5.6.11. Хурлын Төлөөлөгчдөд зориулсан сургалт, зөвлөгөөн, уулзалт, хэлэлцүүлэг бусад арга хэмжээг зохион байгуулах;

5.6.12. Хурлын төлөөлөгчдийг шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, ном, гарын авлагаар хангах.

5.7. Хурлын Ажлын алба нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхдээ дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, түүний харьяа хэлтэс, албадтай нягт хамтран ажиллана.

5.8. Хурлын Ажлын алба ажлаа жилд 1-ээс доошгүй удаа дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулна.

Зургаа. Бусад зүйл

6.1. Хурал нь бие даасан хуулийн этгээд бөгөөд Улсын бүртгэлийн тухай хуульд заасан журмаар бүртгүүлж, Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ авна.

6.2 Хурал нь өөрийн төсөвтэй, банканд харилцах данстай, эд хөрөнгөтэй байна.

6.3. Хурал нь өөрийн нэрэмжит шагналтай байх ба Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шагналыг Хурлын даргын захирамжаар шийдвэрлэнэ.

6.4. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд суудал бүхий намд түүний авсан суудлын тоогоор Төлөөлөгчийн нэг суудлыг жилд хоёр сая төгрөгөөр тооцож, Хурлын төсвөөс санхүүжүүлнэ.

6.5. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль, тогтоомж болон энэхүү дүрмийг үндэс болгон Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дүрэм, түүний дотоод бүтэц, зохион байгуулалт, тэдгээрийн хуралдааны дэг, ажиллах журам, холбогдох бусад дүрэм, журмыг Хурлын хуралдаанаар баталж, нэмэлт, өөрчлөлт оруулна.

--000—

Чингэлтэй дүүргийн зарим

хороодын хэсгийн хуваарийг

шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.2 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2021 оны 12/36 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Төвлөрлийг сааруулах, төрийн үйлчилгээг иргэдэд ойртуулж, хүндрэл чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үйлчлэх зорилгоор Чингэлтэй дүүргийн зарим хороодын хэсгийн хуваарийг хавсралт ёсоор шинэчлэн тогтоосугай.

2. Хэсгийн хуваарийг шинэчлэн тогтоосонтой холбогдуулан тухайн хэсэгт хамаарах иргэн, айл өрх, аж ахуй нэгж байгууллагын хаягийн болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу шинэчлэх ажлыг зохион байгуулахыг дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Хаягийн бүртгэлд өөрчлөлт

оруулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.3 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.13 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, 16 дугаар байрны иргэн, хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хаягийн бүртгэлийг эд хөрөнгө нь байршиж байгаа нутаг дэвсгэрийн харьяалалд шилжүүлж, хаягийн бүртгэлийг засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хуваарьт нийцүүлэх ажлыг холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулахыг дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д даалгасугай.

2. Иргэн, хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хаягийн бүртгэлийн өөрчлөлтийг зохих этгээдэд мэдээлж, Улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд бүртгүүлэхийг дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д үүрэг болгосугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чиглэл болгох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.3 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.13 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2003 оны 28 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтын 2.20 дахь заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн зарим хороодын бүтэц, зохион байгуулалтад өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан дүүргийн 7, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 дүгээр хороодын нутаг дэвсгэрийн зааг, эргэлтийн цэгийн солбицлын саналыг хавсралт ёсоор дэмжсүгэй.

2. Эргэлтийн цэгийн солбицлын саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж, шийдвэрлүүлэхийг дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д чиглэл болгосугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Төрийн цол, одон медалиар

шагнуулахаар уламжлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дахь хэсэг, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны 71 дүгээр зарлиг “Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журам”-ыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнуулах болзол хангаж, байгууллага, хамт олноос тодорхойлж, ирүүлсэн дараах иргэдийг дэмжиж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд уламжилсугай. Үүнд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **" ГАВЬЯАТ БАГШ ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Төрбатын Баттуул | Улаанбаатар Эрдэм Их сургуулийн Орой, эчнээ, магистр, докторын салбар сургуулийн захирал |
| 2. | Туулайн Нагваанжамц | Улаанбаатар Эрдэм Их сургуулийн ректорын зөвлөх, дотоод хяналт мониторингийн ажилтан дэд профессор |
| 3. | Дамдинжавын Цэрэннадмид | Чингэлтэй дүүргийн Соёлын төвийн дэргэдэх “Ахмадын дөрвөн цаг” хамтлагийн менежер |
| 4. | Найдангийн Цэрэннадмид | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **" ГАВЬЯАТ ТЭЭВЭРЧИН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Шаалавын Батсүх | Чингэлтэй дүүргийн 5 дугаар хорооны ахмад настан |
| 2. | Чойжилжавын Даваадорж | Хот тохижилт, хог тээврийн "Найши трейд" ХХК-ийн ерөнхий захирал |
| 3. | Жамбалын Чойжамц | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ГАВЬЯАТ БАРИЛГАЧИН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Жигжидийн Магсаржав | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ГАВЬЯАТ ХОЛБООЧИН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Сандагийн Баянхүү | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАВЬЯАТ АЖИЛТАН ЦОЛ”-ООР:** | | |
| 1. | Раднаагийн Дархижав | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 2. | Жамсрангийн Чимэдцогзол | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын орон тооны зөвлөх |
|  | **МОНГОЛ УЛСЫН** **"ГАВЬЯАТ ЭДИЙН ЗАСАГЧ ЦОЛ”-ООР:** | |
| 1. | Дэндэвийн Янжин | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| **“СҮХБААТАРЫН ОДОН”-ООР** | | |
| 1. | Цэрэндоржийн Нацагдорж | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| **“ХӨДӨЛМӨРИЙН ГАВЬЯАНЫ УЛААН ТУГИЙН ОДОН”-ООР:** | | |
| 1. | Сүрэнжавын Батмөнх | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Боловсролын хяналтын Улсын ахлах байцаагч |
| 2. | Лхамжавын Буянт | Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 3. | Дамдинсүрэнгийн Дагиймаа | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 4. | Лхамжав Давийчомбо | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 5. | Мөнгөний Долгор | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 6. | Доржпаламын Лхагважав | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 7. | Мөнхөөгийн Мөнхсүрэн | Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын ахмад ажилтан |
| 8. | Шавдын Минжүүр | Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын ахмад ажилтан |
| 9. | Ёндонбалын Отгонбаяр | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 10. | Баясгалангийн Оюунбилэг | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 11. | Авирмэдийн Тангад | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 12. | Загдын Тоня | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 13. | Пүрэвжавын Төмөрбат | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 14. | Галсангийн Халтар | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 15. | Баянзулын Цэцэгмаа | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны ахмад настан |
| 16. | Дийдаагийн Цэенхорлоо | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 17. | Шавагийн Цэнгэл | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| **“ЦЭРГИЙН ГАВЬЯАНЫ УЛААН ТУГИЙН ОДОН”-ООР:** | | |
| 1. | Ёндонгийн Сэнгэравдан | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| **“АЛТАН ГАДАС ОДОН”-ООР** | | |
| 1. | Аюушийн Алтанцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 1 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 2. | Буянтогтохын Баттогтох | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 3. | Хуягаагийн Батбаяр | Монголын жижиг дунд үйлдвэр, худалдаа үйлчилгээ, аялал жуулчлал, албан бус хэвшлийн ажилтны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны дарга |
| 4. | Чимэдийн Батсүх | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 5. | Нямаагийн Буянаа | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 6. | Чадраабалын Далхжав | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 7. | Содномын Дашдаваа | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны ахмад настан |
| 8. | Галиндэвийн Лхагва | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар хорооны ахмад настан |
| 9. | Дамираны Мэнгэт | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 10. | Лхагважавын Мягмарсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 11 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 11. | Эршүүгийн Орхон | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 12. | Сономын Пүрэвсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар хорооны ахмад настан |
| 13. | Дүйнхоржавын Рэнцэндагва | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны ахмад настан |
| 14. | Дэмчигийн Тэгшжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 15 дугаар хорооны ахмад настан |
| 15. | Дэнсмаагийн Хишигжаргал | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 16. | Юлсүрэнгийн Цолмон | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 17. | Зундуйн Цэдэндамба | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 18. | Шонхорын Эрдэнэчулуун | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 19. | Балжиннямын Эрдэнэтуяа | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 20. | Доржхүүгийн Эрдэнэханд | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| **“ЦЭРГИЙН ГАВЬЯАНЫ ОДОН”-ООР:** | | |
| 1. | Гэндэнпунцагийн Баатархүү | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| **“ХӨДӨЛМӨРИЙН ХҮНДЭТ МЕДАЛЬ”-ИАР** | | |
| 1. | Бэлэгийн Ариунтунгалаг | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны иргэн |
| 2. | Загиржавын Ариунтуяа | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын Улсын байцаагч |
| 3. | Нацагдоржийн Ариунтуяа | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 140 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
| 4. | Мөнхбаатарын Амарзаяа | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Нийгмийн хамгааллын хяналтын Улсын байцаагч |
| 5. | Дамдинхүүгийн Алимцэцэг | Чингэлтэй дүүргийн 11 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 6. | Баянмөнхийн Алтанхуяг | Хот тохижилт, хог тээврийн "Найши трейд" ХХК-ийн жолооч |
| 7. | Дөшийн Ажмянган | Чингэлтэй дүүргийн Дотоод аудитын албаны дотоод аудитор |
| 8. | Бямбаагийн Баасанхүү | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 9. | Бямбажавын Бадамсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын Улсын ахлах байцаагч |
| 10. | Долгорсүрэнгийн Батчулуун | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 1 дүгээр хорооны үйлчлэгч |
| 11. | Балсангийн Батбаяр | “Элбэг дулаан” ХХК-ийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн инженер |
| 12. | Базарын Батбилэг | Чингэлтэй дүүргийн Дотоод аудитын албаны Улсын ахлах байцаагч |
| 13. | Балсангийн Батсүх | “Элбэг дулаан” ХХК-ийн Сантехникийн инженер |
| 14. | Цэрмаагийн Батцэнгэл | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын Улсын ахлах байцаагч |
| 15. | Цэрэндэжидийн Батнасан | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 16. | Дашжамцын Баясах | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Нийгмийн хамгааллын хяналтын Улсын байцаагч |
| 17. | Лувсандоржийн Бямбадорж | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 18. | Ширчингийн Ганчимэг | “Шинэ хос номин оюу” ТББ-ын жолооч |
| 19. | Дүйнхэржавын Гомбожаргал | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 20. | Гочоогийн Гүнсмаа | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ахмад ажилтан |
| 21. | Балчинбазарын Даваасүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 22. | Биньяагийн Дарьжав | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 23. | Чимэддоржийн Дулмаа | Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны ахмад настан |
| 24. | Жамсрангийн Дүгэржав | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 25. | Сүхийн Лувсан | Чингэлтэй дүүргийн 9 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 26. | Пэлжээгийн Лхагвадулам | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 140 дүгээр сургуулийн эмч |
| 27. | Баасанхөхийн Нэргүй | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 39 дүгээр сургуулийн Сургалтын менежер |
| 28. | Бадамхандын Нарантуяа | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Хөдөлмөрийн хяналтын Улсын ахлах байцаагч |
| 29. | Шижээгийн Нямаа | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 30. | Хөхөөгийн Мэндсүрэн | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Мал эмнэлгийн хяналтын Улсын ахлах байцаагч |
| 31. | Довжидын Миеэжав | Чингэлтэй дүүргийн 11 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 32. | Жигжидсүрэнгийн Одгэрэл | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 39 дүгээр сургуулийн Англи хэлний багш |
| 33. | Пүрэвийн Пунсалмаа | Чингэлтэй дүүргийн 11 дүгээр хорооны ахмад настан |
| 34. | Цэрэн-Очирын Сандагдулам | Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар хорооны ахмад настан |
| 35. | Дан-Аажавын Сольмаа | Чингэлтэй дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн Хүнсний чанар, стандартын хяналтын улсын байцаагч |
| 36. | Цогтын Сэлэнгэ | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 140 дүгээр сургуулийн захирал |
| 37. | Гомбожавын Түмэн-Өлзий | Хот тохижилт, хог тээврийн "Найши трейд" ХХК-ийн нягтлан бодогч |
| 38. | Бадрахын Хоролтогтох | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 39. | Батжаргалын Цогнэмэх | Хот тохижилт, хог тээврийн "Найши трейд" ХХК-ийн жолооч |
| 40. | Жигжидсүрэнгийн  Цэнд-Аюуш | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 41. | Дамдинсүрэнгийн Цэрэнболд | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Жижиг татвар төлөгчтэй харилцах тасгийн дарга |
| 42. | Сүхбаатарын Чаминчулуун | Чингэлтэй дүүргийн 6 дугаар хорооны ахмад настан |
| 43. | Даваагийн Оюунаа | Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны ахмад настан |
| 44. | Дашдоржийн Оюунгэрэл | Чингэлтэй дүүргийн Татварын хэлтсийн Татварын Улсын байцаагч |
| 45. | Рагчаагийн Эрдэнэ | Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 39 дүгээр сургуулийн бага ангийн багш |
| 46. | Баярсайханы Энхмаа | Чингэлтэй дүүргийн 258 дугаар цэцэрлэгийн эрхлэгч |
| **"ШУДАРГА ЖУРАМ МЕДАЛЬ"-ИАР** | | |
| 1. | Бүдээгийн Өлзийсайхан | Чингэлтэй дүүргийн 16 дугаар хорооны иргэн |

2. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Хаягийн бүртгэлд өөрчлөлт

оруулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.3 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.13 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн иргэн, хуулийн этгээдийн хаягийн бүртгэлийг засаг захираа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хуваарьт нийцүүлэх асуудлыг хэлэлцээд дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д ДААЛГАХ нь:

1/ Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, 16 дугаар байрны иргэн, хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хаягийн бүртгэлийг эд хөрөнгө нь байршиж байгаа нутаг дэвсгэрийн харьяалалд шилжүүлэх;

2/ Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, 16 дугаар байрны иргэн, хуулийн этгээдийн хаягийн бүртгэлийн өөрчлөлтийг холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулах;

3/ Иргэн, хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хаягийн бүртгэлийн өөрчлөлтийг зохих этгээдэд мэдээлж, Улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн зарим

хороодын хэсгийн хуваарийг

шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.2 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2021 оны 12/36 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Төвлөрлийг сааруулах, Төрийн үйлчилгээг иргэдэд ойртуулж, хүндрэл чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үйлчлэх зорилгоор Чингэлтэй дүүргийн зарим хороодын хэсгийн хуваарийг хавсралт ёсоор шинэчлэн тогтоосугай.

2. Хэсгийн хуваарийг шинэчлэн тогтоосонтой холбогдуулан тухайн хэсэгт хамаарах иргэн, айл өрх, аж ахуй нэгж байгууллагын хаягийн болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу шинэчлэх ажлыг зохион байгуулахыг дүүргийн Засаг дарга (Н.Батсүмбэрэл)-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

**НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН 1-24 ДҮГЭЭР ХОРООДЫН ХЭСГИЙН ШИНЭЧИЛСЭН ХУВААРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Хороод** | **Өрхийн тоо** | **Хүн амын тоо** | **Одоо ажиллаж байгаа хэсгийн тоо** | **Шинээр нэмэгдэх хэсгийн тоо** | **Нийт хэсгийн тоо** |
| 1 | 1 дүгээр хороо | 921 | 4113 | 5 | - | 5 |
| 2 | 2 дугаар хороо | 975 | 3553 | 4 | 1 | 5 |
| 3 | 3 дугаар хороо | 1661 | 6273 | 6 | 1 | 7 |
| 4 | 4 дүгээр хороо | 1275 | 4981 | 6 | - | 6 |
| 5 | 5 дугаар хороо | 1209 | 4825 | 5 | 1 | 6 |
| 6 | 6 дугаар хороо | 2310 | 8320 | 8 | 4 | 12 |
| 7 | 7 дугаар хороо | 1858 | 6638 | 9 | 1 | 10 |
| 8 | 8 дугаар хороо | 1034 | 3896 | 9 | - | 9 |
| 9 | 9 дүгээр хороо | 1716 | 6607 | 10 | - | 10 |
| 10 | 10 дугаар хороо | 1762 | 7541 | 10 | 1 | 11 |
| 11 | 11 дүгээр хороо | 1344 | 5343 | 10 | - | 10 |
| 12 | 12 дугаар хороо | 1668 | 7679 | 8 | 2 | 10 |
| 13 | 13 дугаар хороо | 1936 | 7676 | 12 | - | 12 |
| 14 | 14 дүгээр хороо | 1810 | 6985 | 12 | - | 12 |
| 15 | 15 дугаар хороо | 2205 | 8658 | 12 | - | 12 |
| 16 | 16 дугаар хороо | 2060 | 8156 | 8 | 2 | 10 |
| 17 | 17 дугаар хороо | 2246 | 8807 | 11 | 1 | 12 |
| 18 | 18 дугаар хороо | 2427 | 8501 | 12 | - | 12 |
| 19 | 19 дүгээр хороо | 1838 | 7225 | 8 | 2 | 10 |
| 20 | 20 дугаар хороо | 1392 | 5686 | 7 | 1 | 8 |
| 21 | 21 дүгээр хороо | 1827 | 6959 | 9 | 1 | 10 |
| 22 | 22 дугаар хороо | 1214 | 4606 | 6 | - | 6 |
| 23 | 23 дугаар хороо | 1317 | 4637 | 5 | 3 | 8 |
| 24 | 24 дүгээр хороо | 1108 | 3540 | 4 | 3 | 7 |
|  | **Нийт** | **39113** | **151203** | **196** | **24** | **220** |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын хороог байгуулж,

үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн

батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.3 дахь заалт, 45 дугаар зүйлийн 45.2, 45.5 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, хурлын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах чиг үүрэг бүхий дараах хороодыг байгуулсугай. Үүнд:

1/ Эрх зүй, нутгийн удирдлагын хөгжлийн хороо

2/ Төсөв санхүү, эдийн засгийн хөгжлийн хороо

3/ Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

4/ Нийгэм, цахим бодлогын хөгжлийн хороо

5/ Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо

6/ Хот байгуулалт, дэд бүтэц, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын

хөгжлийн хороо

7/ Ёс зүй, өргөдлийн хороо

2. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хорооны үйл ажиллагааны журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

4. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 63 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн

хурлын хорооны үйл ажиллагааны журам

Нэг. Журмын зорилго

1.1. Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал /цаашид “Хурал” гэх/-ын хорооны үйл ажиллагааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2. Хурлын хороо нь Хурлын тасралтгүй, байнгын үйл ажиллагааг хангаж, Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэж, санал, дүгнэлт гаргах, Хурлын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Хурлын хороо байгуулах, бүрэлдэхүүн, даргыг сонгох

2.1. Тухайн шатны Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын анхдугаар хуралдаанаар Хурлын хороог энэхүү журмын 2.3 дахь хэсэг болон орон нутгийн онцлогийг баримтлан байгуулна.

2.2. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шатанд нам, эвслийн бүлэг, бүлэгт харьяалагдаагүй төлөөлөгчдөөс Ажлын шаардлагыг харгалзан урьдчилан санал авсны дагуу иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын бүрэн эрхийн хугацаанд ажиллах хороог тухайн шатны Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргаас санал оруулан хэлэлцүүлж батлуулна.

2.3. Хурлын даргаас оруулсан саналыг хуралдаанаар хэлэлцэн олонхын саналаар хорооны бүрэлдэхүүнийг батална.

2.4. Хурлын хороог байгуулж, бүрэлдэхүүнийг баталсны дараа хурал түр завсарлаж, хороо бүр тусгайлан хуралдаж, олонхын санал авсан төлөөлөгчийг Хурлын хорооны даргад нэр дэвшүүлнэ.

2.5. Хурлын хорооны болон Хурлын хуралдаан дээр Хурлын хорооны даргад нэр дэвшигчээс асуулт асууж хариулт авна.

2.6. Хурлын хорооны даргыг сонгосон тухай саналыг Хурлын хорооноос даалгасан аль нэг төлөөлөгч танилцуулах бөгөөд хуралдаанаас тогтоол гаргана.

Гурав. Хурлын хороодын бүтэц

3.1. Хурал нь өөрийн нутаг дэвсгэр, хүн амын тоо газар зүйн байршил, аж ахуй нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн онцлог, төлөөлөгчдийн тоог харгалзан хороог 5-7 гишүүнтэйгээр сонгож байгуулна. Хорооны нэр, бүтэц бүрэлдэхүүн, түүнд өөрчлөлт оруулах асуудлыг ИТХ-ын хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

3.2. Хурал нь хариуцах ажлын онцлог, хэмжээ далайц, цаг үеийн хэрэгцээ шаардлагыг харгалзан хороодын харьяанд дэд хороо, түр хороо ажлын хэсгийг байгуулан ажиллуулж болно.

3.3. Хурал нь дараах нэр бүхий хороог байгуулж ажиллуулна:

3.3.1. Эрх зүй, нутгийн удирдлагын хөгжлийн хороо

3.3.2. Төсөв санхүү, эдийн засгийн хөгжлийн хороо

3.3.3. Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

3.3.4. Нийгэм, цахим бодлогын хөгжлийн хороо

3.3.5. Ногоон хөгжил газрын харилцааны хороо

3.3.6. Хот байгуулалт, дэд бүтэц, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо

3.3.7 Ёс зүй, өргөдлийн хороо

3.4. Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, чиглэл, цаг үеийн шаардлага, гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилт, иргэдийн эрэлт хүсэлтийг үндэслэн түр хороо, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно.

3.5. Хороодод хариуцсан ажлын чиглэлээр нутаг дэвсгэрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, Засаг даргын тамгын газар, түүний дэргэдэх газар хэлтэс, албадыг татан оролцуулж, ажиллуулна.

3.6. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дахь Ёс зүй хорооны бүрэлдэхүүнд Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дахь нам, эвслийн болон бие даагчийн төлөөллийг бүрэн хамруулах, орон нутагт нийгмийн шударга ёсыг хэрэгжүүлэх туршлага, манлайлах чадвараар илүү Төлөөлөгчөөс бүрдүүлэх зарчмыг удирдлага болгож сонгоно.

3.7. Хурлын хорооны хурлыг тухайн хурлын хорооны дарга удирдан гишүүддээ ажил үүрэг хуваарилж, хорооны гишүүдийн ажлыг дүгнэн хуралдаанд ажлаа тайлагнаж, санал, дүгнэлт гаргах тэмдэглэл, албан бичигт гарын үсэг зурна.

Дөрөв. Хороодын үйл ажиллагааны чиглэл

4.1. Хурлын хороод нь дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг бэлтгэх, судлах, санал, дүгнэлт гаргах асуудлаар хорооны гишүүд, дэд хороодыг оролцуулж хуваарь гарган ажиллуулж дүн, мэдээллийг хорооны хурлаар хэлэлцэж санал, дүгнэлтээ нэгтгэнэ.

4.2. Байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, холбогдох иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, иргэд, сонгогчид, судлаачдын санал бодлыг судалж санал, дүгнэлтийг боловсруулна.

4.3. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлаар болон гаргасан шийдвэрийн талаар иргэд, хамт олонд мэдээлэл өгөх, ярилцлага, хэлэлцүүлэг хийх, нээлттэй сонсгол хийх, өдөрлөг, уулзалт зохиох зэрэг олон нийтэд зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.

4.4. Хорооны гишүүдийг эрхэлсэн ажил, мэргэжил, туршлага, хүсэл сонирхлыг харгалзан хоёроос дээшгүй хороо, дэд хороо, түр хороонд нэгтгэн ажиллуулна.

4.5. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаас гаргасан шийдвэр болон төлөөлөгчдөөс гаргасан санал, дүгнэлтийн мөрөөр хяналт-шинжилгээ хийж, үнэлэлт дүгнэлт гарган, шаардагдах тогтоол, журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналын хамт хорооны болон дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд тухай бүр хэлэлцүүлж ажиллана.

4.6. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн болон тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтын биелэлт, төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн гүйцэтгэл, хандивын хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт шинжилгээ хийж үнэлэлт, дүгнэлт гаргаж, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд мэдээлнэ.

4.7. Хороод нь шийдвэрийн төсөл боловсруулах, биелэлт, үр дүнг дүгнэхдээ иргэд сонгогчид, хамт олон, иргэний нийгмийн байгууллагуудын санал авах, үнэлгээ хийлгэх, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж болно.

4.8. Орон нутгийн хэмжээний зарим асуудлаар иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагын саналыг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын болон Хурлын хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр санал боловсруулж, өргөн мэдүүлнэ.

4.9. Хурлын хороо нь нутгийн удирдлагын болон төрийн үйлчилгээний байгууллага, албан тушаалтанд асуулга тавих, асуулгын биелэлт, үр дүнгийн мөрөөр хийх ажилд хяналт тавьж ажиллана.

4.10. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаас гаргах шийдвэрийн төсөлд Хороо, дэд хорооноос гаргасан горимын саналыг тусгах талаар санал хурааж шийдвэрлүүлнэ.

Тав. Хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

5.1. Хурлын хороо нь ажлын төлөвлөгөөг жилээр гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар нэгдсэн хуралдаанд жил тутам мэдээлж байна.

5.2. Хурлын хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь хорооны хуралдаан байна.

5.3. Хурлын хорооны хуралдааныг улирал тутам болон шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр хуралдуулж асуудлаа хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

5.4. Хурлын хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлаар бэлтгэсэн баримт бичгээ гишүүддээ 2-оос доошгүй өдрийн өмнө хүргүүлсэн байна.

5.5. Хурлын хорооны хуралдааныг Хурлын дарга болон Хурлын хорооны дарга зарлана. Хурлын хорооны дарга хуралдаанаа удирдана. Хорооны даргын эзгүйд хорооны даргын санал болгосноор хорооны хорооны аль нэг гишүүн хуралдааныг удирдана.

5.6. Хурлын хорооны хуралдаанд гишүүн бүр оролцох бөгөөд нийт гишүүдийн 50-аас дээш хувийн гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр хуралдаж, асуудлыг олонхоор шийднэ. Хорооны ажилд гишүүн бүр идэвх, санаачилгатай, ажил хэрэгч байдлаар оролцох үүрэгтэй.

5.7. Хурлын хорооны хурлын тэмдэглэлийг тухай бүр хөтлөх бөгөөд санал, дүгнэлт гаргах, асуулга тавих, хуралдаанд болон хорооны хуралд оруулсан асуудал, албан тушаалтанд өгсөн албан бичиг, зөвлөмж, түүний хариу авсан судалгаа мэдээлэл, өргөдөл хүсэлт, түүний дагуу хийсэн ажил зэрэг нь хорооны ажлын үндсэн бичиг баримт байна.

5.8. Хурлын хорооноос Засаг дарга, түүний харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгжид өгөх албан бичиг, саналаа дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргад танилцуулж, хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэнэ.

5.9. Хурлын хороо нь хариуцсан ажлынхаа чиглэлээр эрдэмтэн судлаачид, мэргэжилтнүүд, төрийн бус байгууллагын төлөөллөөс бүрдсэн ажлын хэсэг байгуулах саналаа дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд шийдвэрлүүлнэ.

5.10. Хурлын хороо нь хэлэлцсэн асуудлаар санал дүгнэлт гаргана.

5.11. Хурлын хороо нь хийсэн ажлаа иргэд, олон нийтэд танилцуулж байна.

5.12. Хурлын хороо нь бичиг баримт, судалгаа, дүгнэлт, тайлангаа жилээр нэгтгэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба /нарийн бичгийн дарга/-нд хүлээлгэн өгнө.

5.13. Хурлын хороо нь хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэх ба хорооны дарга, гишүүд нь хуралдаанд таслах эрхтэй оролцоно.

5.14. Хурлын хорооны нарийн бичгийн дарга нь Хурлын Ажлын албаны ажилтан байх бөгөөд хорооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан гүйцэтгэж, хорооны дарга, гишүүдтэй байнгын холбоотой ажиллана.

5.15. Хурлын хорооны нарийн бичгийн дарга нь хорооны дарга гишүүдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хорооны хурлыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах, хуралдаанд оролцогчдод зар хүргэх, хурлын байр, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах хурлын дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, хурлын хорооны шийдвэрийн төслийг боловсруулах зэрэг ажлыг зохион байгуулна.

Зургаа. Хурлын хорооны даргын чиг үүрэг

6.1. Хурлын хорооны дарга дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

6.1.1. Хурлын хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг холбогдох байгууллага, албан тушаалтныг оролцуулан боловсруулна.

6.1.2. Хурлын хорооны хурлын бэлтгэлийг хангаж, зохион байгуулж хуралдуулна.

6.1.3. Хурлын хорооны хуралдааныг удирдана.

6.1.4. Хурлын хорооны нэрийн өмнөөс бусад байгууллагатай харилцана.

6.1.5. Хурлын хорооны ажлыг тухайн шатны иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын өмнө хариуцан тайлагнана.

6.1.6 Хурлын хорооны даргыг өөрчлөх саналыг тухайн хорооны гишүүдийн олонхын санал болгосноор Хурлын дарга хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр асуудал оруулж болно.

Долоо. Хорооны эрхлэх асуудал, үйл ажиллагааны чиглэл

7.1. Хороод нь дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

7.1.1. Эрх зүй, Нутгийн удирдлагын хөгжлийн хороо

А. Эрх зүйн бодлого, хууль тогтоомж, Хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, хяналт шалгалт

Б. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга, Тамгын газар, хороо, харьяа хэлтэс, албадын удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа

В. Гэмт хэрэгтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх бодлого, үйл ажиллагаа

Г. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх бодлого, үйл ажиллагаа

Д. Улс төрийн нам, сүм хийд шашны байгууллагатай харилцах асуудал

Е. Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах, хадгалах асуудал

Ё. Дүүргийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа бодлого, үйл ажиллагаа

Ж. Иргэний танхимын үйл ажиллагаа

7.1.2. Төсөв санхүү, эдийн засгийн хөгжлийн хороо

А. Дүүргийн төсөв, санхүү, татварын бодлого, үйл ажиллагаа

Б. Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө

В. Орон нутгийн хөгжлийн сан

Г. Татварын орлогын бүрдүүлэлт, эх үүсгэврийг нэмэгдүүлэх боломж, энэ талаар гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт

Д. Дүүргийн хөгжлийн хандлагыг тодорхойлох үндсэн чиглэл, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт

Е. Гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл, тусламжийн бодлого

Ё. Орон нутгийн өмч, газрын харилцааны бодлого, удирдлага, зохицуулалт

Ж. Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт

7.1.3. Төсвийн зарцуулалтын хяналтын хороо

А. Дүүргийн төсвийн зарцуулалт, түүний гүйцэтгэл

Б. Дүүргийн төсөв, санхүү, татварын бодлого, үйл ажиллагаа

В. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгийн зарцуулалт, гүйцэтгэл

Г. Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт

Д. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг эзэмшилт, ашиглалт, захиран зарцуулалт

Е. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн үр ашиг, үр нөлөө

Ё. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүн

Ж. Дотоод аудитын үйл ажиллагаа

7.1.4. Нийгэм, цахим бодлогын хөгжлийн хороо

А. Хүн амын эрүүл мэнд, нийтийн биеийн тамир, спорт

Б. Боловсрол

В. Соёл урлаг

Г. Шинжлэх ухаан

Д. Хүн ам зүйн бодлого, зохицуулалт

Е. Нийгмийн хамгааллын бодлого, үйл ажиллагаа

Ё. Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагаа

Ж. Хөдөлмөр эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөр хамгаалал

З. Ахмадын бодлого, дүүргийн ахмадын хорооны үйл ажиллагаа

И. Хүүхэд, залуучууд, эмэгтэйчүүдийн бодлого, үйл ажиллагаа

Й. Цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаа

К. Цахим төрийн алба, төрийн үйлчилгээ

Л. Төрийн байгууллагын цахим мэдээллийн сүлжээ, системийг сайжруулах үйл ажиллагаа

7.1.5. Ногоон хөгжил, газрын харилцааны хороо

А. Байгаль орчин, экологийн асуудал, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт

Б. Орон нутгийн тусгай хамгаалалттай газар

В. Ногоон бүсийн газар нутгийг ашиглах, эзэмшүүлэх, хамгаалах асуудал

Г. Байгаль орчны хяналт

Д. Агаар, хөрсний бохирдол, тохижилт орчны цэвэрлэгээ

Е. Усны бодлого, гол мөрөн, булаг шандын хамгаалалтын дэглэм

Ё. Ногоон байгууламж, цэцэрлэгжүүлэлт

Ж. Хог хаягдлын менежмент

З. Газрын тухай хуулийн хэрэгжилт

И. Газар ашиглах, эзэмшүүлэх,өмчлөлийн тухай

7.1.6. Хот байгуулалт, дэд бүтэц, үйлдвэрлэл үйлчилгээ, гэр хорооллын хөгжлийн хороо

А. Барилга хот байгуулалт

Б. Дэд бүтэц, зам, талбайн тохижилт

В. Хүнсний болон хөнгөн үйлдвэрийн бодлого

Г. Хүнсний бүтээгдэхүүний хяналт, тэдгээрийн аюулгүй байдал

Д. Гэр хорооллын хөгжлийн бодлого, төсөл хөтөлбөр

Е. Хороо хөгжүүлэх бодлоготой холбоотойгоор хэрэгжих гадаад орны болон олон улсын байгууллагын зээл тусламжийн асуудал

Ё. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих бодлого

Ж. Шударга бус өрсөлдөөнийг хязгаарлах бодлого

З. Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх бодлого

И. Эрчим хүч, гэрэлтүүлэг

Й. Зам, нийтийн тээвэр, шуудан, харилцаа холбоо

К. Орон сууц, нийтийн аж ахуй

Л. Тохижилт, цэвэрлэгээ

7.1.7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо

А. Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, хяналт

Б. Санал асуулга, олон нийтийн санаа бодлын тандалт судалгаа

В. Хурлын хуралдааны дэгийн биелэлт

Г. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих

Д. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих

7.2. Хороодын үйл ажиллагааны чиглэл, эрхлэх асуудлын хүрээг хурал өөрөө тогтооно.

Найм. Бусад

8.1. Хурлын хорооноос өгсөн зөвлөмжийн биелэлт, албан бичгээр шаардсан мэдээ, судалгааг тогтоосон цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж мэдээлж байх үүргийг Засаг даргын Тамгын газар, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлага хүлээнэ.

8.2. Хариуцсан ажлынхаа чиглэлээр Хурлын хорооны дарга, гишүүдээс байгууллага, хамт олны ажилтай танилцах, хүмүүстэй уулзаж ярилцах, сэтгэл ханамжийн болон бусад судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, оролцуулах үүргийг тухайн байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлага хариуцна.

8.3. Хурлын хороо, түүний гишүүдийн ажлын сайн туршлага, санаачилгыг төв, орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчлах ажлыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар хариуцаж ажиллана.

8.4. Энэ журамд шаардлагатай гэж үзвэл дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

--000—

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дүрмийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хурлын дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Ажлын албанд тус тус даалгасугай.

3. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 07 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрэм

батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.5 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрмийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Энэ дүрмийг үйл ажиллагаандаа баримтлан ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчдөд үүрэг болгосугай.

3. Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ёс зүй, өргөдлийн хороонд даалгасугай.

4. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 08 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН

ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

* 1. Нутгийн удирдлагын гол байгууллага болох иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын байгууллагын төлөөлөгчийн нийгмийн харилцаанд баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг зохицуулж, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх, гаргасан зөрчлийг шийдвэрлэхэд энэ дүрмийн зорилго оршино.
  2. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгч нь улс төр, өөрийн болон өөрт хамаарал бүхий этгээдийн эрх, ашиг сонирхлыг илэрхийлэхгүй бөгөөд тухайн нутаг дэвсгэрийн иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн баримтлагч мөн тул энэхүү ёс зүйн дүрэм нь төлөөлөгчөөс бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ хүлээсэн үүргийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин мөрдөхөд туслахад оршино.
  3. Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн удирдлагын үйл ажиллагаа, зөрчлийн болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомжийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нөхцөлийг хангах, төлөөлөгч үйл ажиллагаагаа нийтийн эрх ашигт нийцүүлэн үр дүнтэй ажиллах, манлайллаа сайжруулах нь “Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгчийн дүрэм”-ийн ёс зүйн үндэслэл мөн.
  4. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч бүр энэхүү дүрмийн заалтыг хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээх бөгөөд биелэлтэд нь Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дахь Ёс зүй, өргөдлийн хороо дүрэмд заасан үйл ажиллагаа явуулж, ёс зүйн зөрчлийг хянан зохицуулна.
  5. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн ёс суртахууны харилцааны төлөв байдал нь Төлөөлөгчийн манлайллын нэг шалгуур үзүүлэлт мөн.

Хоёр. Төлөөлөгчийн ёс зүйн хэм хэмжээ

* 1. Төлөөлөгчийн бүрэн эрхийн үйл ажиллагааны ёс зүйн хэм хэмжээ
     1. Төрийн болон бусад байгууллагаас мэдээлэл, туслалцаа дэмжлэг авах, хамтарч ажиллах, төлөөлөгчийн бүрэн эрхийн хүрээний аливаа асуудлаар үг, үйл ажил, зан харилцаандаа хууль ёсыг дээдлэх;
     2. Үйл ажиллагаандаа нийгмийн тэгш эрх шударга ёсны зарчмыг баримтлах, төр, олон нийт, иргэдийн холбоог бэхжүүлэх бусдын нэр төр, алдар хүнд, ашиг сонирхолд хүндэтгэлтэй хандах, хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх зарчмыг сахих;
     3. Төрт ёс, түүх, соёлоо нандигнан өвлөн хөгжүүлэх, орон нутгийнхаа хөгжлийн чиглэл хандлагыг үйл ажиллагааныхаа үндэс болгож ажиллах;
     4. Нутгийн удирдлагын болон бусад байгууллага, нийгмийн орчинд холбогдох хууль тогтоомж, журмыг баримтлан биеэ зөв авч явах, бусдад үлгэрлэх;
     5. Хурлын Төлөөлөгчийн хувьд олон нийтийн цахим хэрэгсэл, сүлжээ ашиглахдаа нийтийн эрх ашигт сөргөөр нөлөөлөх, бусдыг гутаасан агуулгатай санал сэтгэгдэл, зураг дүрс, бичлэг бусад хэлбэрийн мэдээ, мэдээлэл байршуулахгүй байх, аль нэг төлөөлөгчийн өмнөөс ийм мэдээ байршуулахаас сэргийлэх;
     6. Албан бус зорилгоор төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгө техник хэрэгсэл, санхүүгийн эх үүсвэр, мэдээллийг ашиглахгүй байх;
     7. Байгаль орчинд халтай үйлдэл хийхгүй байх, ийм үйлдлийг дэмжсэн санал санаачилга гаргахгүй байх;
  2. Ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээ
     1. Зохих зөвшөөрөлгүйгээр Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжтэй холбоотой асуудлаар гадаадын байгууллага албан тушаалтанд амлалт өгөх, хувийн үзэл бодол болон хувийн ашиг сонирхлоо илэрхийлэхгүй байх;
     2. Өөрийн болон гэр бүлийн гишүүний хувьд ашиг сонирхлын зөрчилтэй аливаа санал хураалтад оролцохгүй байх, нэр хүндээ гэр бүл, ах дүү садан төрлийн болон хувийн, санхүүгийн, нийгмийн байдлыг дээшлүүлэхэд ашиглахыг хориглох;
     3. Төлөөлөгчийн үүрэг хариуцлагатай харшилсан санхүү, худалдааны болон ижил төстэй ямар ч хэлбэрийн гэрээ, хэлэлцээр төсөлд оролцохгүй байх;
     4. Хүнийг ялгаварлан гадуурхах болон жендерийн тэгш бус байдлыг гаргасан аливаа үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх;
     5. Өөрийн нэр хүнд, эрх мэдлийг ашиглаж үнэт цаас, эд хөрөнгө олж авах, давуу эрх эдлэх, бусдад давуу эрх олгох үйл ажиллагаа явуулах, оролдлого хийхгүй байх;
     6. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай хувийн харилцаа тогтоох, шууд болон шууд бус тусламж авах, хөнгөлөлттэй үйлчлүүлэх зэрэг хууль бус хангамж эдлэхгүй байх;
     7. Асуудал боловсруулж шийдвэрлэх болон хууль ёсны шийдвэр гаргахад нь бусдад нөлөөлөх, төлөөлөгчид захирагддаг эсвэл үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьдаг албан тушаалтанд нөлөөлөхийг хориглох;
     8. Хууль тогтоомжоор хориглосон ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэж болзошгүй ажил эрхлэх, цалин хөлс өгөх, авахыг шаардахыг хориглох;
     9. Төлөөлөгчийн эрх, үүргээ хэрэгжүүлэх явцад олж мэдсэн төр, байгууллага, хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг задруулах, хувьдаа ашиглахыг хориглох;
  3. ХОМ, албан томилолттой холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээ
     1. Хууль тогтоомжид заасан хугацаа журмын дагуу хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ үнэн, зөв гаргах;
     2. Яриа лекц хийх, илтгэл тавих, өгүүлэл, ном бичсэний урамшуулал авч болох бөгөөд орлогоо ХОМ-т заавал тусгах;
     3. Хурлын төлөөлөгчийн хувиар гадаад, дотоод томилолт, аяллаар явахдаа эрх бүхий албан тушаалтнаар шийдвэр гаргуулж удирдамжийг баримтлах;
  4. Шагнал, бэлэг дурсгалтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээ
     1. Төлөөлөгчийн бүрэн эрхийн хүрээнд иргэн байгууллагаас мөнгөн шагнал, шан харамж, хөнгөлөлтэйгөөр үйлчлүүлэх, хууль бус бэлэг авахгүй байх, хангамж эдлэхгүй байх;
     2. Хянан шалгаж буй байгууллага албан тушаалтнаас хуульд заасан журмаас гадуур бэлэн мөнгө, мөнгөөр үнэлэгдэх үнэт зүйлс авахгүй байх;

Гурав. Ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагаа

* 1. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дахь Ёс зүй, өргөдлийн хороо /цаашид “Ёс зүй, өргөдлийн хороо” гэх /нь Төлөөлөгчийн ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчлийг дор дурдсан нөхцөлд хянан хэлэлцэнэ.
     1. Төлөөлөгч дангаараа эсхүл хамтарч өргөдөл, санал гаргасан
     2. Иргэн, хуулийн этгээдээс өргөдөл, санал, гомдол ирүүлсэн
     3. Ёс зүй, өргөдлийн хорооны гишүүдийн олонх нь санал гаргасан
  2. Ёс зүй, өргөдлийн хороо нь Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрмийг баримтлан ёс зүйн асуудлыг хэлэлцэнэ;
  3. Ёс зүйн зөрчилд холбогдсон Төлөөлөгч өөртэй нь холбогдох өргөдөл, санал гомдолтой бүрэн танилцах, тухайн асуудлаар тайлбар, баримт гаргаж өгөх, хуралдаанд биеэр оролцох эрхтэй.
  4. Өргөдөл, санал, гомдол ирүүлсэн иргэн, хуулийн этгээдийн төлөөллийг Ёс зүй, өргөдлийн хорооны хуралдаанд оролцуулах эсэх асуудлыг хорооны гишүүдийн олонхын санал, иргэн болон төлөөлөгчийн хүсэлтийг үндэслэн шийдвэрлэнэ.
  5. Ёс зүй, өргөдлийн хороо дараах шаардлагыг хангасан өргөдөл, санал, гомдлыг хүлээж авна.
     1. Өргөдөл, санал, гомдол ирүүлсэн иргэн, хуулийн этгээдийн нэр, албан ёсны болон шуудангийн хаяг, холбогдох утас, факсын дугаар, цахим шуудангийн хаяг, гарын үсэг,огноо
     2. Ёс зүйн зөрчилд холбогдсон төлөөлөгчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, Ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн талаарх тайлбар, үндэслэл, баримт
  6. Ёс зүй, өргөдлийн хороо өргөдөл, санал гомдлыг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор тухайн төлөөлөгчид танилцуулах ба төлөөлөгч ажлын 10 өдрийн дотор өөрийн тайлбар, баримтыг Ёс зүйн хороонд ирүүлнэ.
  7. Ёс зүй, өргөдлийн хороо өргөдөл, гомдлыг төлөөлөгчид танилцуулснаас хойш 30 хоногийн дотор гаргасан холбогдох тогтоомжийн шийдвэрээ өргөдөл гомдол гаргасан этгээдэд хүргүүлнэ. Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд Ёс зүй, өргөдлийн хороо нь холбогдох асуудлаар санал, дүгнэлт гаргаж, тухайн шатны иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд хэлэлцүүлнэ.
  8. Өргөдөл гомдлыг хуулийн байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтан шалгаж байгаа бол энэ тухай өргөдөл гаргагчид мэдээлнэ.

Дөрөв. Ёс зүйн хариуцлага ногдуулах

* 1. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаан нь Ёс зүй, өргөдлийн хорооны санал, дүгнэлтийг хуралдааны дэг болон Төлөөлөгчийн Ёс зүйн дүрэмд заасан шаардлагын дагуу хэлэлцэж, дараах хариуцлагын аль нэгийг ногдуулахаар хуралд оролцсон Төлөөлөгчийн олонхын саналаар шийдвэрлэж, тогтоол гаргана.
     1. Уучлал гуйхыг үүрэг болгох;
     2. Сануулах;
     3. Өөрийнх нь саналаар чөлөөлөх буюу төлөөлөгчөөс огцруулах;
     4. Хуулийн дагуу холбогдох байгууллагад шилжүүлж хариуцлага тооцох;
  2. Ёс зүйн хариуцлага ногдуулахдаа нийгмийн шударга ёсны зарчим, ёс зүйн зөрчлийн нийгэмд үзүүлэх хор нөлөө, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын байгууллагын бодлого, үйл ажиллагаа төлөөлөгчийн нэр хүнд, манлайлал, хариуцлагад харшлах байдал зэргийг харгалзана.
  3. Төлөөлөгчид ёс зүйн хариуцлага хүлээлгэсэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны шийдвэрийг нийтэд мэдээлнэ.

--000--

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

хуралдааны дэг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.9 дэх хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны дэгийг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Хурлын хуралдааны дэгийг сахиж ажиллахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчид, Ажлын алба, хуралдаанд оролцогчдод үүрэг болгосугай.

3. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2016 оны 06 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН

ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ДЭГ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

* 1. Энэхүү дэгийн зорилт нь Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал түүний хороо, түр хороо, ажлын хэсгийн хуралдаан /цаашид хуралдаан гэх/-ыг зохион байгуулах, хуралдаанаар асуудал хэлэлцэх, санал хураах, шийдвэр гаргах, биелэлтийг хянаж тайлагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд хуралдааны зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль болон энэхүү дэгээр зохицуулна.

1.3. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн хүрээнд өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах дүүргийн эдийн засаг, нийгэм, цаг үеийн бусад шаардлагатай асуудлуудыг бие даан хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

1.4. Хуралдаанд хууль дээдлэх, асуудлыг чөлөөтэй хэлэлцэж, цөөнхийн саналыг хүндэтгэн сонсож, олонхын саналаар шийдвэрлэх зарчмыг удирдлага болгоно.

Хоёр. Хуралдаан түүний зохион байгуулалт

2.1. Хурал нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд заасан асуудлууд болон Хурлын байгууллагаас сонгуулийн бүрэн эрхийн хугацаанд хэрэгжүүлэх ажлын үндсэн чиглэл, Хурал, Зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан асуудлуудыг ээлжит болон ээлжит бус хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

2.2. Хурал өөрийн бүрэн эрхэд хамаарах асуудлын зэрэгцээ эрх бүхий дээд шатны байгууллагаас шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн асуудал, Дүүргийн Засаг дарга, Хурлын Төлөөлөгч, Зөвлөлөөс өөрсдийн эрх хэмжээний хүрээнд хэлэлцүүлэхээр оруулсан асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.

2.3 Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит хуралдааныг улиралд нэг удаа хуралдуулна.

2.4. Ээлжит бус хуралдааныг Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.3 дахь заалтыг үндэслэн нийт төлөөлөгчдийн гуравны нэгээс доошгүйн саналаар, эсхүл Хурлын Зөвлөл, Хурлын даргын санаачилгаар хуралдуулна.

2.5. Анхдугаар хуралдаанаас бусад хуралдааныг Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.6 дахь заалтыг үндэслэн Анхдугаар хуралдаанаас бусад хуралдааныг тухайн Хурлын дарга хуралдаан эхлэхээс долоогоос доошгүй хоногийн өмнө зарлан хуралдуулна.

2.6. Хуралдаанд бүрэн эрх нь хүлээн зөвшөөрөгдсөн нийт Төлөөлөгчийн олонх нь оролцсоноор ирцийг хүчин төгөлдөрт тооцно.

2.7. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан Төрийн болон Төрийн бус олон нийтийн байгууллага, албан тушаалтан, аж ахуйн нэгж, иргэд, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын төлөөллийг урилгаар оролцуулж болох бөгөөд уг асуудлыг Хурлын дарга шийдвэрлэнэ. Урилгаар оролцогчид нь хуралдааны дэгийг чанд сахиж, 10 хүртэлх минут үг хэлж болно.

2.8. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын илтгэл, гаргах шийдвэрийн төслийг асуудал оруулж байгаа эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан боловсруулж, ажлын 7 хоногт багтаан Хурлын Ажлын албанд цаасаар болон цахим хэлбэрээр албан бичгийн хамт ирүүлнэ.

2.9. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тухайн асуудлыг харьяалах хороо, нам эвслийн бүлгийн хурлаар урьдчилан хэлэлцүүлэх ба ажлын 5 хоногт багтаан хуралдаж, санал дүгнэлтээ Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ. Хороо, нам, эвслийн бүлгийн хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийг нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна.

2.10. Хуралдаан болон хэлэлцэх асуудлын талаар бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө гаргах, санал дүгнэлт бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, иргэд олон нийтийн санал авах хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах ажлыг Хурлын Ажлын алба хариуцна.

2.11. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд холбогдох тооцоо, судалгаа, лавлагаа, гарах шийдвэрийн төслийг хавсаргаж Хурлын Төлөөлөгчдөд цахим хаягаар болон цаасан хэлбэрээр тараах бөгөөд энэхүү шаардлагыг хангаагүй асуудлыг хуралдаанаар хэлэлцэхгүй.

2.12. Хуралдааныг дүүргийн төр захиргааны төв байрны танхимд зохион байгуулах бөгөөд танхимыг бэлтгэх, төрийн сүлд, хүндэтгэлийн туг, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийг Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар урьдчилан хангасан байна.

2.13. Хурлын хуралдааныг танхимаар нээлттэй болон хаалттай, цахим хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

2.14. Анхдугаар хуралдаан болон Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг дарга сонгох, чөлөөлөх, огцруулах асуудлыг зөвхөн танхимын хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

2.15. Хуралдаан эхлэхийн өмнө танхимд Монгол Улсын төрийн дууллыг эгшиглүүлнэ.

2.16. Хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудлын хүрээнд холбогдох зураг, хүснэгт, танилцуулга, дүрс, дуу бичлэг, биет зүйлс түүний загвар хэсгийг хуралдаанд үзүүлж болно.

2.17. Хурлын хуралдааны явцыг дуу, дүрс бичлэг, мэдээллийн бусад хэрэгслийг ашиглан баримтжуулна.

2.18. Хурлын хуралдаан болон Зөвлөлийн хуралдааны үед Хурлын дарга Хуралдааны үйл ажиллагааг дэгийн дагуу зохицуулахаар Хурлын алх ашиглаж болно.

2.19. Төлөөлөгчид хуралдаанд оролцохдоо хуралдааны дэг, хурал даргалагчийн шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй бөгөөд үг хэлэх, санал шүүмжлэл гаргах, асуулт тавих эрхийг дараах байдлаар эдэлнэ. Үүнд:

2.19.1. Үг хэлэх, санал шүүмжлэл хэлэх, асуулт асуух бүртээ хуралдаан даргалагчаас зөвшөөрөл авна.

2.19.2. Тогтоосон хугацаанд үг хэлэх, асуулт асуух эрхээ бусад Төлөөлөгчдөд шилжүүлэхгүй байх.

2.19.3. Үг хэлэх, санал хэлэх хүсэлтээ хэлэлцэж буй асуудалтай холбоотой урьдчилан хурлын Ажлын албанд мэдэгдэж тэмдэглүүлнэ.

2.19.4 Үг хэлэх буюу асуулт тавих эрхээ эдлэхдээ бүдүүлэг үг хэллэг хэрэглэх, бусдыг доромжлох, нэр төрийг нь гутаах, басамжлах, яриаг нь таслах өөрийн саналыг дэмжүүлэх, бусдын саналыг үгүйсгэх зорилгоор аливаа үйлдэл үзүүлэх, хүч хэрэглэх зэрэг үйлдэл гаргахгүй байх.

2.19.5. Төлөөлөгч хэлэлцэж байгаа асуудал бүрээр эхний удаад 5 хүртэл минут, дараагийн удаад 3 хүртэл минут, гурав дахь удаа 2 минут хүртэл хугацаагаар үг хэлнэ. Хуралдааныг 2 цаг тутамд 30 хүртэлх минутын завсарлагатайгаар явуулна.

2.20. Хурлын дарга, Зөвлөлийг сонгож батлах, дүүргийн Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, хуралдаанаас гарах тогтоолын төслийг хэлэлцэж батлахад цаг тогтоохгүй.

2.21. Хуралдаанаар хэлэлцэх илтгэл, гарах шийдвэрийн төслийг Төлөөлөгчдөд урьдчилан танилцуулсан бол илтгэл тавихгүйгээр Төлөөлөгчдийн санал, дүгнэлтийг нэгтгэн сонсож, тогтоолын төслийг хэлэлцэж болно.

2.22. Хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудлыг ил болон нууц санал хураалтаар шийдвэрлэнэ. Нууц санал хураалт явуулах тохиолдолд санал хураалт зохион байгуулах тооллогын ажлын хэсгийг Хурлын төлөөлөгч, Хурлын ажлын албаны бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулна.

2.23. Тооллогын ажлын хэсгийн хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчийг сонгогдсонд тооцож тогтоол гаргана.

2.24. Ил санал хураалтыг гар өргөж, эсхүл цахим тоолуураар, нууц санал хураалтыг санал хураах хуудсаар явуулна. Төлөөлөгч хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан нууцаар санал хураалт явуулах санал гаргасан тохиолдолд хуралдаанд оролцож буй төлөөлөгчдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

2.25. Санал хураалт явуулах үед төлөөлөгч санал өгөх эрхээ зөвхөн өөрөө эдлэх бөгөөд энэхүү эрхээ бусдад шилжүүлэх, бусад төлөөлөгчийн өмнөөс санал өгөхийг хориглоно.

2.26. Төлөөлөгч хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд хүрэлцэн ирэх боломжгүйд хүрвэл Хурлын дарга, Хурлын нарийн бичгийн даргад мэдэгдэж хэлэлцэх асуудалтай холбоотой саналаа урьдчилан бичгээр ирүүлж болно. Төлөөлөгч хуралдаанаас гарсан шийдвэртэй танилцаж болно.

2.27. Төлөөлөгч нь нутаг дэвсгэрийн асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбогдуулан тодорхой албан тушаалтанд асуулга тавьж хариу авах эрхтэй бөгөөд Төлөөлөгчийн тавьсан асуулгад хариуг бичгээр өгнө.

2.28. Асуулгын хариуг Зөвлөлийн хуралдаанд асуулга тавьсан Төлөөлөгч, эрх бүхий албан тушаалтныг оролцуулан хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах ба шаардлагатай бол тодорхой ажлын чиглэл бүхий шийдвэр гаргана.

2.29. Хуралдааны санал шүүмжлэлийг Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар тасална. Шаардлагатай гэж үзсэн цөөнхийн саналыг тусгайлан хэлэлцэж хуралдааны шийдвэрт болон тэмдэглэлд тусгана.

2.30. Төлөөлөгч нь санал шүүмжлэлээ хуралдаан даргалагчид бичгээр өгч болно. Бичгээр өгсөн санал шүүмжлэлийг хурлын хороо, ажлын хэсэг, холбогдох албан тушаалтанд хуралдаан даргалагч шилжүүлж шийдвэрлэнэ.

2.31. Хуралдаан даргалагч бичгээр ирсэн санал, асуулт, асуулгын талаар Төлөөлөгчдөд сонсгох, танилцуулж хэлэлцүүлэх, хэлэлцсэн асуудлаар санал хурааж дүнг мэдээлж, шийдвэрийг батлуулна.

2.32. Хурал нь Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.5.4. дэх заалтын дагуу дүүргийн төсвийн асуудлыг төсвийн жил эхлэхээс өмнө хэлэлцэн батална.

2.33. Засаг захиргааны нэгжийн түүхэн ой, үйл явдлыг тэмдэглэх бол хугацаа урьдчилан товлохгүйгээр хүндэтгэлийн Хуралдаан зарлан хуралдуулж болно. Хурлын дарга хүндэтгэлийн хуралдаан хуралдуулах тухай захирамж гаргана.

Гурав. Анхдугаар хуралдаан

3.1. Ээлжит сонгуулийн дүнг өргөн мэдүүлсэн өдрөөс хойш 14 хоногийн дотор тухайн шатны сонгуулийн хороо иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын анхдугаар хуралдааныг зарлан хуралдуулна. Анхдугаар хуралдааныг хуралдаанд хүрэлцэн ирсэн насаар хамгийн ахмад төлөөлөгч даргална.

3.2. Анхдугаар хуралдааныг шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн насаар хамгийн ахмад нь нээж шинээр сонгогдсон Төлөөлөгчдийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрүүлэх, Хурлын даргыг сонгох тухай асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж дуустал удирдан явуулах ба бусад асуудлыг шинээр сонгогдсон Хурлын дарга удирдан явуулна.

3.3. Анхдугаар хуралдааныг өмнөх Хурлын хүчин төгөлдөр үйлчилж буй хуралдааны дэгийн дагуу зохион байгуулна.

3.4. Анхдугаар хуралдаанаар Хурлын зохион байгуулалтын бүхий л асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

Дөрөв. Хурлын хуралдаанд асуудал оруулах эрх

4.1. Хурлын Төлөөлөгч, Хурлын хороо, дүүргийн Засаг дарга асуудал санаачлан Хуралд хэлэлцүүлэхээр оруулах эрхтэй.

4.2. Хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлын илтгэл, тооцоо судалгаа, гарах шийдвэрийн төслийг асуудал санаачлагч нь эцэслэн бэлтгэж, Хурлын даргад өргөн барина.

4.3. Хуралд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудал нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.2-т заасан шаардлагыг хангасан байна.

4.4. Хурлын дарга өргөн барьсан асуудлыг Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр төлөвлөгөөнд оруулах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

4.5. Хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан асуудлыг сайтар бэлтгэх, судалгаа дүгнэлт гаргах, нийт иргэдээр хэлэлцүүлэх зорилгоор Хурлын Төлөөлөгчөөр ахлуулсан ажлын хэсгийг байгуулж болно.

4.6. Хурлын Төлөөлөгч, хорооноос дүүргийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээнд хуралд асуудал хэлэлцүүлэхээр санаачилсан тохиолдолд Засаг даргын саналыг авна. Засаг дарга ажлын 5 хоногт багтаан санал өгөх бөгөөд өгөөгүй тохиолдолд өгөх саналгүйд тооцно.

Тав. Нам эвслийн бүлэг байгуулах, түүний ажлын зохион байгуулалт

5.1 Хуралд 5-аас доошгүй суудал авсан нам, эвсэл нь бүлэг байгуулсан тухай шийдвэр, бүлгийн ахлагч, гишүүдийн нэрсийн жагсаалтыг Анхдугаар хуралдаан даргалагчид өргөн мэдүүлнэ.

5.2. Анхдугаар хуралдаан даргалагч нам, эвслийн бүлгийг тухайн хуралдаанд танилцуулах бөгөөд энэ асуудлаар аливаа хэлэлцүүлэг явуулахгүй.

5.3 Төлөөлөгч аль нэг намын бүлэгт нэгдэн орвол түүнийг албан ёсоор мэдэгдэнэ. Гэвч энэ нь тухайн хурлын бүрэн эрхийн хугацаанд Бүлэг байгуулах үндэслэл болохгүй.

5.4. Нам, эвслийн бүлэг нь хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбоотойгоор санал, дүгнэлтээ гаргах, ажлын хэсэг байгуулах, нэгдсэн хуралдааны үед энэхүү дэгд заасны дагуу завсарлага авах, Зөвлөл сонгох, Засаг даргад нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх асуудалд санал оруулах эрхтэй.

Зургаа. Хурлын хороо тэдгээрийн ажлын зохион байгуулалт

6.1. Хурлын тасралтгүй, байнгын үйл ажиллагааг хангах, хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан бэлтгэх, санал дүгнэлт гаргах, Хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хянан шалгах, чиг үүрэг бүхий Хурлын хороог /цаашид “Хороо” гэх/ байгуулан ажиллуулна.

6.2. Хурлаас цаг үеийн асуудлыг судлах, санал дүгнэлт боловсруулах, хянан шалгах үүрэг бүхий түр хороо, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно. Түр хороо, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд тодорхой чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын туслалцаа авах, мэргэжилтэн, зөвлөх, асуудал хариуцсан ажилтан нарыг оруулж болох бөгөөд тэдгээрийн ажлын үр дүнг харьяалах хорооны хурлаар хэлэлцүүлж шаардлагатай тохиолдолд Хурлын хуралдаанд оруулна.

6.3. Хороодыг Төлөөлөгчдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр Хурлын бүрэн эрхийн хугацаагаар Хурлаас байгуулах бөгөөд хороодын эрхлэх асуудал, үйл ажиллагааны журмыг Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

6.4. Хорооны даргыг тухайн хорооны Төлөөлөгчдийн дотроос сонгоно.

6.5. Төлөөлөгч нь 2-оос илүүгүй хороонд харьяалагдах ба бусад хороодын хуралдаанд оролцож, санал гаргах, үг хэлэх эрхтэй бөгөөд зөвхөн өөрийн харьяалагдах хорооны хуралд таслах эрхтэйгээр оролцоно.

6.6. Хорооны хурал нь тухайн хорооны Төлөөлөгчийн олонх нь хүрэлцэн ирснээр хүчин төгөлдөр болох бөгөөд асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

6.7. Хороо нь хэлэлцэж буй асуудлын талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтны илтгэл, сонсголыг хэлэлцэх, тооцоо, судалгаа, баримт материалыг гаргуулан авах, үйл ажиллагааг нь шалгах, шаардлага тавих, биелэлтийг хангуулах эрхтэй.

6.8. Хороо нь зөвхөн өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулах бөгөөд хэлэлцсэн асуудлаараа санал дүгнэлт, зөвлөмж гарган Хурлын даргад өргөн мэдүүлнэ.

6.9. Хурлын дарга хороодоос ирүүлсэн санал, дүгнэлтийг Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх ба нэгдсэн хуралдаанд хэлэлцүүлэхээр өргөн барьсан шийдвэрийн төсөлд хороодын санал дүгнэлтийг тусгуулж, шийдвэрлэсний дараа төслийн эцсийн найруулгыг хийж, нэгдсэн хуралдаанд оруулна.

6.10. Хороо нь ажлын төлөвлөгөөг гаргаж, хийсэн ажлынхаа талаар нэгдсэн хуралдаанд жилд 1-ээс доошгүй удаа тайлагнана.

Долоо. Хуралдааны шийдвэр

7.1. Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд тогтоолын заалт бүрийг нарийвчлан хэлэлцэж, саналыг илээр хураах ба хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхын саналаар батална. Санал хураалтад оролцсон Төлөөлөгчдийн санал тэнцсэн тохиолдолд Хурлын даргын гаргасан саналаар шийдвэрлэнэ.

7.2. Хурлын тогтоолд Хурлын дарга, Хурлын даргыг сонгох, чөлөөлөх тухай тогтоолд тухайн хуралдаан даргалагч тус тус гарын үсэг зурна.

7.3. Хурлын шийдвэрийг ёсчлон баталсны дараа Хурлын Ажлын албанаас Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг, Засаг даргын Тамгын газар бусад шаардлагатай байгууллагад ажлын 5 хоногийн дотор хүргүүлэх бөгөөд цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байрлуулж олон нийтэд мэдээлнэ.

7.4. Хурлын шийдвэр нь хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрт нийцээгүй бол түүнийг Хурал өөрөө өөрчлөлт оруулах буюу хүчингүй болгоно.

7.5. Хурлын тогтоол, бусад баримт бичгийн төслийг нарийвчлан хянаж, санал, шүүмжлэлийг тусган, нягтлан боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Хурлын Төлөөлөгч, Ажлын албаны төлөөллийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулж болно.

7.6. Хурал нь хуралдааны тэмдэглэлээр үүрэг, даалгавар, зөвлөмж, чиглэл өгч болох бөгөөд энэ нь Хурлын шийдвэрийн адил эрх зүйн чадамжтай байна.

Найм. Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг завсарлага авах

8.1. Хурал дахь нам, эвслийн бүлэг нь хуралдаанаар хэлэлцэж буй асуудалтай холбогдуулан завсарлага авч болох бөгөөд завсарлагын хугацааг нам эвслийн бүлгийн ахлагчтай/дарга зөвшилцөж Хурлын дарга тогтооно.

8.2. Нам эвслийн бүлэг хэлэлцэж буй асуудлаар завсарлага авсан бол хэлэлцэх асуудлын дараалалд орсон бусад асуудлыг үргэлжлүүлэн хэлэлцэнэ.

8.3. Завсарлага авах хугацаа нь 15 минутаас ажлын 2-оос илүүгүй өдөр байх бөгөөд шаардлагатай бол нэг удаа ажлын 1-ээс илүүгүй өдрөөр сунгах ба Хуралдаан даргалагч завсарлагын хугацааг зарлан мэдэгдэнэ.

Ес. Хуралдаан даргалагчийн эрх, үүрэг

9.1. Хуралдаан даргалагч нь хуралдааны дэг, дотоод журмын дагуу хуралдааныг удирдана.

9.2. Хуралдааныг Хурлын дарга түүний эзгүйд Хурлын даргын санал болгосноор төлөөлөгчдийн аль нэг нь нээж удирдах бөгөөд хуралдаан зохион байгуулах талаар хуралдаан даргалагч дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

9.2.1. Хуралдааны товыг тогтоон зарлаж бэлтгэлийг хангах.

9.2.2. Хуралдааныг товлосон цагт эхлүүлж дэгийн дагуу зохион байгуулж, зөрчигдвөл таслан зогсоох.

9.2.3.Хуралдааны ажиллагааг нээж үг хэлэх, дүгнэж хаалтын үг хэлэх

9.2.4.Саналаа ирүүлсэн дарааллыг баримтлан Төлөөлөгчдөд асуулт асуух, үг хэлэх зөвшөөрөл өгөх.

9.2.5.Хуралдааны дэгд заасан зарчим, цаг хугацааг мөрдүүлэх, Төлөөлөгчдөөс ирүүлсэн асуулт, санал асуулгыг Төлөөлөгчдөд танилцуулах

9.2.6.Ирц хүрэлцэхүйц байвал хүндэтгэх шалтгаантай Төлөөлөгчид чөлөө өгөх.

9.2.7.Хэлэлцсэн асуудлаар Төлөөлөгчдийн саналыг хурааж, дүнг мэдээлж, эцсийн шийдвэрийг батлуулах

9.2.8.Хуралдааны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах арга хэмжээ авах

9.2.9. Хуралдааны шийдвэрийг хэлбэржүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

9.2.10.Хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрх, үүрэг

Арав. Хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх журам

10.1.Хуралдаан бүрд түүний үйл ажиллагааг нарийн тэмдэглэсэн тэмдэглэлийг хөтлөх ба хуралдаан дууссанаас хойш 10 хоногт багтаан хэлбэржүүлэх бөгөөд Хурлын дарга гарын үсэг зурж албажуулж, хуралдааны материалд хавсаргана.

10.2. Хурлын тэмдэглэл нь дараах агуулгыг багтаасан байна. Үүнд:

10.2.1.Хуралдааны дугаар, хуралдаан хийсэн он, сар,өдөр

10.2.2. Хуралдааны ажиллагаа эхэлсэн, дууссан, илтгэл, хавсралт илтгэл, санал, шүүмжлэл,асуулт, хариулт, асуулга, тайлбар, лавлагаа өгсөн хугацааны хамт тэмдэглэнэ.

10.2.3. Хуралдааны ирц, тоо, хувиар байхгүй байсан төлөөлөгчийн нэр, шалтгаан

10.2.4. Хуралдаан нээсэн хүний овог нэр,хуралдааны даргад хэний саналаар, ямар албан тушаалтай, хэн хэнийг сонгосон

10.2.5. Илтгэл, хавсралт илтгэл, бусад асуудлыг ямар албан тушаалтай хэн оруулсан

10.2.6. Илтгэгчдээс асуусан асуулт,түүнд өгсөн хариулт

10.2.7.Санал, шүүмжлэл гаргасан төлөөлөгч урилгаар оролцсон хүмүүсийн нэр, албан тушаал

10.2.8.Хуралдааны ажиллагааны явцад тавигдсан асуулга, түүнд хуралдаан дээр хариулт өгсөн бол гол утга

10.2.9. Баталсан шийдвэрүүдийн нэр, хурлын тогтоолуудыг хэлэлцүүлж баталсан журам, саналын дүн

10.2.10. Хуралдааны явцад хэлэлцсэн, сонордуулсан, тараасан баримт бичиг

10.2.11. Төлөөлөгчид тусгайлан тэмдэглүүлэхээр өөрөө хэлсэн үг

10.2.12.Хуралдаанд хоцорч ирсэн, чөлөө авсан, өвчтэй байсан, тасалсан, хуралдаанаас даргын зөвшөөрөлгүйгээр гарч явсан төлөөлөгчийн нэр, цаг минут

10.2.13.Төлөөлөгчдийн хуралдаанд хэлсэн үгийг тодорхой бичих бөгөөд тусгайлан тэмдэглүүлсэн зүйлийг тухайн төлөөлөгчдөд хянуулж гарын үсэг зуруулах

**Арван нэг. Хуралдааны дэг зөрчсөн Төлөөлөгчдөд хүлээлгэх хариуцлага**

11.1. Хурлын төлөөлөгч хуралдааны дэг зөрчсөн бол дараах хариуцлага хүлээлгэнэ:

11.1.1.Сануулах

11.1.2. тухайн хэлэлцэж байгаа асуудлаар үг хэлэх эрхийг хасах

11.1.3.тухайн хуралдаанд үг хэлэх эрхийг хасах;

Арван хоёр. Хурлын дэг хүчин төгөлдөр болох

12.1. Энэхүү Хурлын дэг батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

12.2. Хуралдааны дэгд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай асуудлыг Хурлын Төлөөлөгчдийн олонхийн саналаар хурлын хуралдаанаар хэлэлцэж батална.

--000—

Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд

иргэдийг оролцуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.4, 47.6 дахь хэсэг, Сангийн сайдын 2021 оны 103 дугаар тушаалын 2 дугаар зүйлийн 2.7, 2.8 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Төрийн болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ авсан Чингэлтэй дүүргийн харьяат иргэдийн нэрсийн жагсаалтыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Хавсралтад нэр дурдсан иргэдийг үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд оролцуулж, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажиллахыг дүүргийн Засаг дарга /Н.Батсүмбэрэл/-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХОРООНЫ БҮРЭЛДЭХҮҮНД ОРОЛЦОХ

ИРГЭДИЙН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Овог, нэр** | **Регистрийн дугаар** | **Гэрчилгээний**  **дугаар** | **Гэрийн хаяг** | **Утас** |
| 1 | Наранбат Саруулцэцэг | НН92050705 | 2021/А3-2865 | Чингэлтэй дүүрэг  3-р хороо, Баруун сэлбэ гудамж 8/8-р байр 45 тоот | 99094746 |
| 2 | Энэбиш Өлзийжаргал | РД77050106 | 2022/А3-0283 | Чингэлтэй дүүрэг  5-р хороо 6-р хороолол 18-р байр 29 тоот | 88800818 |
| 3 | Баярхүү Амарбаясгалан | ЧЖ85060914 | 2022/А3-0280 | Чингэлтэй дүүрэг  4-р хороо Бага тойруу гудамж 32-р байр 12 тоот | 99186842 |

“Алдарт эх”-ийн одонгоор шагнуулах

эхчүүдийг уламжлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2011 оны 116 дугаар зарлигийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Чингэлтэй дүүргийн харьяат олон хүүхэд төрүүлж, өсгөн “Алдарт эх” I зэргийн одонгийн болзол хангасан эхчүүдийн нэрсийг нэгдүгээр, “Алдарт эх” II зэргийн одонгийн болзол хангасан эхчүүдийн нэрсийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Хавсралтад нэр дурдсан эхчүүдийг “Алдарт эх” I, II зэргийн одонгоор шагнуулахаар Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд уламжилсугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулахыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

“АЛДАРТ ЭХ” I ЗЭРГИЙН ОДОНГООР

ШАГНАГДАХ ЭХЧҮҮДИЙН НЭРС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Овог | Нэр | Регистрийн дугаар | Тодорхойлсон хороо |
|  | Цэцэгмаа | Ариунгэрэл | РЮ79051421 | 14 дүгээр хороо |
|  | Алтангэрэл | Алтанцацаг | УУ85122300 | 19 дүгээр хороо |
|  | Давагцэдэн | Баасан | ЧР84062006 | 17 дугаар хороо |
|  | Орхонтуяа | Баасан | ДЮ84032403 | 16 дугаар хороо |
|  | Баатарчулуун | Байгалмаа | ХВ83120401 | 9 дүгээр хороо |
|  | Нямсүрэн | Баярчимэг | ЖЬ81123160 | 8 дугаар хороо |
|  | Рэнцэн | Баяраа | ОЮ77063007 | 19 дүгээр хороо |
|  | Бардорж | Болормаа | НШ84040963 | 9 дүгээр хороо |
|  | Энхболд | Даариймаа | ЧО86110607 | 10 дугаар хороо |
|  | Довчинсүрэн | Дуламсүрэн | ДЗ76061307 | 11 дүгээр хороо |
|  | Баасанхүү | Золзаяа | УХ89092002 | 12 дугаар хороо |
|  | Түмэнбаяр | Золзаяа | УУ92072669 | 5 дугаар хороо |
|  | Гүнчинсамбуу | Ишханд | ИТ79040507 | 16 дугаар хороо |
|  | Базаррагчаа | Мөнхзаяа | АЗ78110302 | 12 дугаар хороо |
|  | Пүрэвсүрэн | Одмаа | ЖБ86041261 | 13 дугаар хороо |
|  | Борис | Отгонгэрэл | ХД86031100 | 11 дүгээр хороо |
|  | Гомбосүрэн | Отгонзаяа | ХЖ85022161 | 18 дугаар хороо |
|  | Төмөрөө | Оюунтүлхүүр | НХ85101506 | 19 дүгээр хороо |
|  | Чулуунхүү | Оюунцэцэг | ЖЯ89060267 | 13 дугаар хороо |
|  | Цэнд-очир | Пүрэвдулам | НР77102769 | 12 дугаар хороо |
|  | Ренчин | Сансартуяа | ЛЮ81032220 | 16 дугаар хороо |
|  | Төмөрбаатар | Содгэрэл | ОО81090164 | 7 дугаар хороо |
|  | Цэндхүү | Соёлмаа | УЗ89032667 | 10 дугаар хороо |
|  | Цэгмид | Туяа | ХЕ65033009 | 13 дугаар хороо |
|  | Үржинбадам | Уранбилэг | УХ86031426 | 19 дүгээр хороо |
|  | Ганбаатар | Хонгорзул | ЛН86070509 | 10 дугаар хороо |
|  | Гантөмөр | Хонгорзул | ХБ86022460 | 18 дугаар хороо |
|  | Далхжав | Цэрэндулам | МЬ82061906 | 7 дугаар хороо |
|  | Базарханд | Цэрмаа | ИЗ84072508 | 19 дүгээр хороо |
|  | Ширчин | Шүхэрмөнх | СВ84010509 | 14 дүгээр хороо |
|  | Тогмид | Энхтуул | УГ79070807 | 15 дугаар хороо |
|  | Батцэрэн | Энхзаяа | УЮ84101305 | 9 дүгээр хороо |
|  | Доржмолом | Эрдэнэцэцэг | ДЕ90010700 | 7 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбаяр | Юмжирдулам | ШГ86011627 | 13 дугаар хороо |

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

“АЛДАРТ ЭХ” II ЗЭРГИЙН ОДОНГООР

ШАГНАГДАХ ЭХЧҮҮДИЙН НЭРС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Овог | Нэр | Регистрийн дугаар | Тодорхойлсон хороо |
|  | Батаа | Ану | ХЖ87110262 | 4 дүгээр хороо |
|  | Дүйнхэржав | Алтмаа | ИД80090104 | 12 дугаар хороо |
|  | Ганбаатар | Алтанзул | ЧВ83070209 | 16 дугаар хороо |
|  | Түмэнжаргал | Алтанзул | НМ91031904 | 16 дугаар хороо |
|  | Шагдар | Алтантуяа | ШЕ80011609 | 12 дугаар хороо |
|  | Пүрэвдорж | Алтантуяа | МН81111465 | 7 дугаар хороо |
|  | Зоригт | Алтантөгс | ХМ85062704 | 13 дугаар хороо |
|  | Галбадрах | Алтанжаргал | УБ76081108 | 7 дугаар хороо |
|  | Бямбасүрэн | Алтанцэцэг | СК82030303 | 11 дүгээр хороо |
|  | Гүрдамба | Алтанцэцэг | АЙ82050408 | 15 дугаар хороо |
|  | Энхжаргал | Алтанцэцэг | ЙЮ85090300 | 12 дугаар хороо |
|  | Батчулуун | Алтанцэцэг | ЧГ86022620 | 19 дүгээр хороо |
|  | Батбаатар | Амарбаясгалан | АЭ88032009 | 14 дүгээр хороо |
|  | Товуудорж | Амарзаяа | НЩ85112781 | 15 дугаар хороо |
|  | Барсүрэн | Амарзаяа | УШ95102805 | 16 дугаар хороо |
|  | Ариунболд | Анхзаяа | ТЗ89092085 | 5 дугаар хороо |
|  | Алтансүмбэр | Анхзаяа | ОВ90021609 | 14 дүгээр хороо |
|  | Пүрэвсүрэн | Анхтуяа | УК89020660 | 8 дугаар хороо |
|  | Пүрэвсүрэн | Анхтуяа | АЭ81081807 | 3 дугаар хороо |
|  | Бат-Очир | Анхбаяр | АЮ87052961 | 15 дугаар хороо |
|  | Даваачойжил | Анхбаяр | ФД89051304 | 19 дүгээр хороо |
|  | Нацагдорж | Амардэлгэр | ЙЭ82110401 | 10 дугаар хороо |
|  | Шаравдорж | Амарсанаа | ХВ80102006 | 7 дугаар хороо |
|  | Баатаржав | Амаржаргал | АЮ85042107 | 9 дүгээр хороо |
|  | Алтангэрэл | Амаржаргал | ХЗ87121106 | 17 дугаар хороо |
|  | Болорханд | Ариунаа | УШ98070543 | 17 дугаар хороо |
|  | Чимэдрэгзэн | Ариунаа | ЧР82060369 | 18 дугаар хороо |
|  | Баярмаа | Ариунжаргал | ЛЮ87011665 | 17 дугаар хороо |
|  | Мөнхтөр | Ариунчимэг | ХИ87111307 | 7 дугаар хороо |
|  | Гэндэндорж | Ариунтуяа | ВП85112403 | 10 дугаар хороо |
|  | Нэргүй | Ариунтуяа | УИ95082322 | 16 дугаар хороо |
|  | Төмөрхүү | Ариунтуяа | ШВ83070804 | 18 дугаар хороо |
|  | Хожоо | Ариунтунгалаг | ХВ81070107 | 9 дүгээр хороо |
|  | Санвайдагва | Ариунтунгалаг | ИО89080605 | 19 дүгээр хороо |
|  | Алтаннар | Ариунзаяа | ВЮ83061888 | 2 дугаар хороо |
|  | Дэмбэрэл | Ариунзаяа | ХП88021967 | 4 дүгээр хороо |
|  | Нямдаваа | Ариунзул | ОЛ96111200 | 17 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Ариунзул | ХЗ87031905 | 18 дугаар хороо |
|  | Нямжав | Ариунцэцэг | ШУ88122101 | 12 дугаар хороо |
|  | Зундуй | Ариунцэцэг | УШ94040709 | 18 дугаар хороо |
|  | Барс | Ариун-Эрдэнэ | ПЙ85012461 | 12 дугаар хороо |
|  | Баярсайхан | Ариунмөнх | ДИ86022304 | 19 дүгээр хороо |
|  | Рэнцэндорж | Анх-Эрдэнэ | ДЮ82012660 | 7 дугаар хороо |
|  | Баасандорж | Аззаяа | ИЗ83100803 | 18 дугаар хороо |
|  | Энхболд | Азжаргал | ЖЬ89102161 | 18 дугаар хороо |
|  | Өнөрбаяр | Баасан | УШ89102027 | 12 дугаар хороо |
|  | Мягмаржав | Баасанжаргал | РЗ84051103 | 7 дугаар хороо |
|  | Бямбасүрэн | Баасансүрэн | НЩ87031468 | 13 дугаар хороо |
|  | Бадраа | Байгалмаа | ЕЮ85021006 | 6 дугаар хороо |
|  | Батчулуун | Байгальмаа | УХ88111104 | 18 дугаар хороо |
|  | Батзана | Байгалтуяа | ЖЮ82031807 | 19 дүгээр хороо |
|  | Цэдэнсодном | Батдулам | АС88041400 | 13 дугаар хороо |
|  | Роза | Батгэрэл | ХН83020108 | 18 дугаар хороо |
|  | Баасанжав | Батзаяа | ЧП82082502 | 12 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжаргал | Батзаяа | УХ89010887 | 15 дугаар хороо |
|  | Батсайхан | Батмөрөн | ЖЯ83083000 | 17 дугаар хороо |
|  | Батсуурь | Баттогос | ЗА90021521 | 7 дугаар хороо |
|  | Гомбо-Эрдэнэ | Баттуяа | УМ90040405 | 16 дугаар хороо |
|  | Сээтхүү | Баттуяа | ОК85010322 | 18 дугаар хороо |
|  | Энхболд | Баттуяа | УЮ88022702 | 2 дугаар хороо |
|  | Чимэддорж | Батцэнд | ОК78110804 | 10 дугаар хороо |
|  | Адъяасүрэн | Батцэцэг | ЕС85122608 | 19 дүгээр хороо |
|  | Банди | Батцэцэг | ИЮ88120161 | 19 дүгээр хороо |
|  | Батболд | Батцэцэг | СЮ85061068 | 15 дугаар хороо |
|  | Батхуяг | Батцэцэг | ТА83041101 | 7 дугаар хороо |
|  | Лутсайхан | Батцэцэг | РП90092303 | 16 дугаар хороо |
|  | Ууганбаяр | Батцэцэг | ОД91030406 | 13 дугаар хороо |
|  | Жамьяанхорол | Батцэцэг | УВ83070708 | 7 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэсайхан | Батцэцэг | УХ93120621 | 13 дугаар хороо |
|  | Цэнд-Аюуш | Батцэрэн | УК76022109 | 5 дугаар хороо |
|  | Батсүх | Батчимэг | ЧД83082969 | 17 дугаар хороо |
|  | Бямбаа | Батчимэг | КЮ82070808 | 6 дугаар хороо |
|  | Батбаяр | Батчимэг | НФ89120643 | 12 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Батчимэг | ЗВ92020908 | 8 дугаар хороо |
|  | Цэвээн | Батхишиг | ОЭ84032268 | 9 дүгээр хороо |
|  | Мөнх-Адъяа | Баярмагнай | ЙЮ82012108 | 3 дугаар хороо |
|  | Сэрээнэн | Баярцэнгэл | УЗ93090209 | 4 дүгээр хороо |
|  | Баатар | Баярмаа | ХН79072264 | 4 дүгээр хороо |
|  | Батсайхан | Баярмаа | УС84121381 | 16 дугаар хороо |
|  | Зэдбазар | Баярмаа | ИФ82061201 | 15 дугаар хороо |
|  | Шархүү | Баярлах | НУ79071341 | 15 дугаар хороо |
|  | Цэвээнравдан | Баяржаргал | ЕВ87080609 | 17 дугаар хороо |
|  | Батхуяг | Баярцэцэг | УШ90041825 | 11 дүгээр хороо |
|  | Наранхишиг | Баярцэцэг | НН84102162 | 7 дугаар хороо |
|  | Жигжидсүрэн | Баярсайхан | ДН85092703 | 13 дугаар хороо |
|  | Тогтохжаргал | Баяртөгс | ХП80042509 | 5 дугаар хороо |
|  | Норовжав | Билэгт-Отгон | ВД91071905 | 17 дугаар хороо |
|  | Насанжаргал | Биндэръяа | СЗ94070300 | 16 дугаар хороо |
|  | Наранхүү | Будсүрэн | ЧГ87020460 | 9 дүгээр хороо |
|  | Болор-эрдэнэ | Бурмаа | УУ92100901 | 12 дугаар хороо |
|  | Цээсүрэн | Буманцэцэг | УК90060741 | 16 дугаар хороо |
|  | Бумбаа | Бунъяа | ИА84101100 | 9 дүгээр хороо |
|  | Самбуу | Буянбат | ХЗ82121702 | 16 дугаар хороо |
|  | Гомбодорж | Буяндэлгэр | РЕ81031562 | 6 дугаар хороо |
|  | Төмөрбаатар | Буянжаргал | УХ90061527 | 2 дугаар хороо |
|  | Гансүрэн | Буянжаргал | СП96092804 | 15 дугаар хороо |
|  | Шижир | Буянхишиг | МР94050608 | 3 дугаар хороо |
|  | Буяннэмэх | Буянхишиг | ЙЛ91031105 | 12 дугаар хороо |
|  | Сүхбаатар | Болормаа | УЕ81112161 | 7 дугаар хороо |
|  | Баттөмөр | Болормаа | РЙ75111008 | 3 дугаар хороо |
|  | Баттулга | Болормаа | ОЭ88082762 | 12 дугаар хороо |
|  | Сүхбаатар | Болормаа | УХ89061101 | 12 дугаар хороо |
|  | Насантогтох | Болортуяа | НЭ84022103 | 4 дүгээр хороо |
|  | Мөнхбаатар | Болортуяа | ЛД85040308 | 14 дүгээр хороо |
|  | Туяа | Болортуяа | ЗФ89022724 | 19 дүгээр хороо |
|  | Цэрмэд | Болорпүрэв | ХЙ86080601 | 2 дугаар хороо |
|  | Хуягтбаатар | Болорцэцэг | НХ89102001 | 16 дугаар хороо |
|  | Мөнхбат | Болорцэцэг | НЩ91040400 | 19 дүгээр хороо |
|  | Бат-эрдэнэ | Болор-Эрдэнэ | МЮ88050760 | 12 дугаар хороо |
|  | Хүрлээ | Болор-Эрдэнэ | УХ88091540 | 15 дугаар хороо |
|  | Болдбаатар | Болорчулуун | УЗ92070426 | 17 дугаар хороо |
|  | Монгол | Бямбаа | ОЗ83090903 | 13 дугаар хороо |
|  | Цэрэндорж | Бямбаа | ТБ85071709 | 13 дугаар хороо |
|  | Баяржаргал | Бямбацэцэг | ЧВ82120466 | 3 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбаяр | Бямбацэцэг | УШ91081701 | 7 дугаар хороо |
|  | Иванов | Гандулам | ВВ84021601 | 19 дүгээр хороо |
|  | Банзрагч | Ган-Отгон | СЩ80051802 | 1 дүгээр хороо |
|  | Бямбадаш | Ганчимэг | УХ95060600 | 18 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Ганчимэг | УГ86091165 | 6 дугаар хороо |
|  | Ганбаатар | Ганчимэг | ЧЙ80071661 | 15 дугаар хороо |
|  | Дагвадорж | Ганчимэг | ЖЭ87090868 | 3 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбилэг | Ганчимэг | МБ86061005 | 8 дугаар хороо |
|  | Ганболд | Ганчулуун | ШЗ87091466 | 16 дугаар хороо |
|  | Лувсандагва | Гансүх | ХВ82052104 | 17 дугаар хороо |
|  | Ононхүү | Гантуул | СВ77103128 | 19 дүгээр хороо |
|  | Алтанхуяг | Гантуяа | УД92092608 | 9 дүгээр хороо |
|  | Давгадорж | Гантуяа | ЧВ85112101 | 17 дугаар хороо |
|  | Отгон | Ганцэцэг | АЮ89090384 | 17 дугаар хороо |
|  | Дэлгэрцэцэг | Ганцэцэг | ЖЯ90030961 | 19 дүгээр хороо |
|  | Санжаа | Гэрлээ | ХБ84092402 | 3 дугаар хороо |
|  | Ган | Гэрэлмаа | УУ89012309 | 19 дүгээр хороо |
|  | Алтангарьд | Гэрэлчулуун | УШ89060609 | 3 дугаар хороо |
|  | Баатархүү | Гүндэгмаа | АВ90060806 | 10 дугаар хороо |
|  | Халтар | Гүндэгмаа | ЧЗ85021404 | 19 дүгээр хороо |
|  | Жаргал | Даваадулам | УЗ90110560 | 15 дугаар хороо |
|  | Намсрай | Даваадулам | ЦЕ78042302 | 7 дугаар хороо |
|  | Бат-Өлзий | Даваажаргал | НВ89070601 | 16 дугаар хороо |
|  | Пүрэвсүрэн | Даваажаргал | ФА83071165 | 1 дүгээр хороо |
|  | Гансүх | Даваажаргал | УА94031505 | 17 дугаар хороо |
|  | Дамдинжав | Дашдаваа | ШГ80101561 | 17 дугаар хороо |
|  | Чулуунбаатар | Дашдулам | ЗЮ93081503 | 12 дугаар хороо |
|  | Отгонбаатар | Даваасүрэн | ХЖ83100360 | 4 дүгээр хороо |
|  | Дорждэрэм | Долгион | МИ91090907 | 17 дугаар хороо |
|  | Наранхүү | Долгормаа | ЧА83051069 | 7 дугаар хороо |
|  | Равжаа | Долгордулам | ЙР93030701 | 15 дугаар хороо |
|  | Амармэнд | Должинсүрэн | ИМ92020708 | 14 дүгээр хороо |
|  | Буянцогт | Должинсүрэн | ЙС90012841 | 18 дугаар хороо |
|  | Батхишиг | Доржжүгдэр | СО91021200 | 9 дүгээр хороо |
|  | Сүрэн | Дунгармаа | ЖЛ85100704 | 15 дугаар хороо |
|  | Очирбат | Дуламсүрэн | ЙК80052201 | 16 дугаар хороо |
|  | Мягмар | Дэлгэрмаа | ХИ86100267 | 11 дүгээр хороо |
|  | Очирбат | Дэлгэрмаа | ХД73110804 | 17 дугаар хороо |
|  | Лхая | Дэлгэрмаа | ХИ84051921 | 13 дугаар хороо |
|  | Сумъяажав | Дэлгэрмаа | ЛГ86021001 | 19 дүгээр хороо |
|  | Жамбалсүрэн | Дэлгэржаргал | ГМ90063000 | 19 дүгээр хороо |
|  | Мөнхэрдэнэ | Дэлгэрзаяа | ДБ92102229 | 12 дугаар хороо |
|  | Бямбарэнчин | Дэлгэрмөрөн | РЕ84122167 | 19 дүгээр хороо |
|  | Шижирбат | Дэлгэрсүрэн | ХГ83051008 | 10 дугаар хороо |
|  | Баасансүрэн | Дэлгэрцэцэг | НО77053069 | 10 дугаар хороо |
|  | Намсрайжав | Дэлгэрцэцэг | СЯ85092003 | 19 дүгээр хороо |
|  | Шаарийбуу | Дэнсмаа | МЭ82110463 | 14 дүгээр хороо |
|  | Доржбат | Дэнсмаа | ВТ86101102 | 15 дугаар хороо |
|  | Гансүх | Жавхлан | Хй85122409 | 2 дугаар хороо |
|  | Мягмаржалбуу | Жавзандолгор | ХЕ86091205 | 7 дугаар хороо |
|  | Батбаатар | Жавзансүрэн | АЮ85122206 | 12 дугаар хороо |
|  | Төмөрбаатар | Жавзансүрэн | РМ90091207 | 16 дугаар хороо |
|  | Батмэргэн | Жаргалцэцэг | НЭ94060801 | 12 дугаар хороо |
|  | Пүрэвдорж | Жаргалмаа | ДО91011101 | 15 дугаар хороо |
|  | Сүрэнхорлоо | Жаргалбаяр | ЙЭ84011003 | 17 дугаар хороо |
|  | Бийраа | Золбаяр | ТГ85022007 | 17 дугаар хороо |
|  | Мөнхбаатар | Зосон | УЗ91082207 | 3 дугаар хороо |
|  | Амарсайхан | Золжаргал | ПЮ83122100 | 5 дугаар хороо |
|  | Бямбаа | Золжаргал | ОС93081525 | 12 дугаар хороо |
|  | Долгоржав | Золжаргал | ГА85090662 | 16 дугаар хороо |
|  | Энхболд | Золжаргал | УУ91102503 | 9 дүгээр хороо |
|  | Түмэнбаяр | Золзаяа | УУ92072669 | 5 дугаар хороо |
|  | Баттөмөр | Золзаяа | РЗ85072403 | 7 дугаар хороо |
|  | Тэгшдүүрэн | Золзаяа | ЧМ82091968 | 16 дугаар хороо |
|  | Оюунбилэг | Золгэрэл | ШД81082502 | 15 дугаар хороо |
|  | Базарсад | Золсайхан | ЗП81052329 | 17 дугаар хороо |
|  | Баасан | Ичинхорол | ЧМ84042464 | 7 дугаар хороо |
|  | Гавааравжаа | Ичинхорлоо | УЗ91111905 | 12 дугаар хороо |
|  | Жанцанхорлоо | Ихжаргал | ЧП79092708 | 15 дугаар хороо |
|  | Олонбаяр | Лхамхүү | ОС90062003 | 19 дүгээр хороо |
|  | Жамьянсэнгэ | Лхамсүрэн | ТВ87030201 | 12 дугаар хороо |
|  | Ганпүрэв | Лхагвасүрэн | УХ89020803 | 14 дүгээр хороо |
|  | Өлзийтогтох | Лхагвасүрэн | ЧН87101463 | 4 дүгээр хороо |
|  | Лхагвасүрэн | Лхамдулам | РЮ80052760 | 15 дугаар хороо |
|  | Баярболд | Лхагважаргал | УУ90100900 | 11 дүгээр хороо |
|  | Гантогоо | Лхагвасүх | СЛ85071009 | 12 дугаар хороо |
|  | Лхагвасүрэн | Лхатөгс | ЧП77040861 | 6 дугаар хороо |
|  | Баатарзоригт | Мандхай | ЧТ86112500 | 11 дүгээр хороо |
|  | Дангаасүрэн | Мөнхбуянт | ХЕ86021506 | 3 дугаар хороо |
|  | Батбаатар | Мөнхзаяа | УМ90021301 | 7 дугаар хороо |
|  | Батбаяр | Мөнхсаруул | СЭ86042505 | 9 дүгээр хороо |
|  | Батчулуун | Мөнхсоёл | УК87011226 | 10 дугаар хороо |
|  | Батзориг | Мөнхцэцэг | НО88061566 | 7 дугаар хороо |
|  | Батсүх | Мөнхцэцэг | ПБ89110660 | 19 дүгээр хороо |
|  | Болд | Мөнхцэцэг | РХ82100205 | 6 дугаар хороо |
|  | Давааням | Мөнхцэцэг | ХВ87091125 | 9 дүгээр хороо |
|  | Баярсайхан | Мөнхцэцэг | АБ91090801 | 16 дугаар хороо |
|  | Чимэдрэгзэн | Мөнхцэцэг | НР86072169 | 16 дугаар хороо |
|  | Далайхүү | Мөнхцэцэг | УК93121741 | 17 дугаар хороо |
|  | Шинэнбат | Мөнхзаяа | ТЕ90021882 | 14 дүгээр хороо |
|  | Алтангэрэл | Мөнхзул | УШ92091520 | 13 дугаар хороо |
|  | Бямбаа | Мөнхзул | ХГ86122309 | 10 дугаар хороо |
|  | Даваажав | Мөнхзул | ЛЙ94042200 | 13 дугаар хороо |
|  | Үржин | Мөнхзул | МЬ87070104 | 16 дугаар хороо |
|  | Нацагдорж | Мөнхзул | УХ89080722 | 12 дугаар хороо |
|  | Батжав | Мөнхдэлгэр | УУ91111601 | 16 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Мөнгөнзул | УП89040628 | 7 дугаар хороо |
|  | Батжаргал | Мөнхтуяа | НФ86042800 | 17 дугаар хороо |
|  | Баяртай | Мөнхтуяа | ОЭ82091142 | 17 дугаар хороо |
|  | Машбат | Мөнхтуяа | ХМ84082908 | 13 дугаар хороо |
|  | Бадарч | Мөнхжаргал | ЗБ83122122 | 10 дугаар хороо |
|  | Арсланбаатар | Мөнгөнтуяа | ГО87121664 | 7 дугаар хороо |
|  | Ганбаатар | Мөнгөнзаяат | ЦЖ86011066 | 10 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Мөнгөнцэцэг | УХ90111527 | 17 дугаар хороо |
|  | Бүдээ | Мөнх-Отгон | ЧГ86011505 | 17 дугаар хороо |
|  | Энхжаргал | Мэндбаяр | УК91012648 | 17 дугаар хороо |
|  | Бат-Өлзий | Мягмарсүрэн | ЧК80110961 | 16 дугаар хороо |
|  | Цэрэнханд | Мяндсанхолбоо | ГП82052002 | 19 дүгээр хороо |
|  | Цэдэндамба | Нандиндулам | ЖО77111668 | 12 дугаар хороо |
|  | Оюун-Эрдэнэ | Нандин-Эрдэнэ | ФМ86112162 | 3 дугаар хороо |
|  | Долгорсүрэн | Нандинцэцэг | ЗЕ90051002 | 19 дүгээр хороо |
|  | Сэнгээ | Наран | ЧД80101904 | 6 дугаар хороо |
|  | Пүрэвдорж | Насанжаргал | УШ91040640 | 4 дүгээр хороо |
|  | Энхбаяр | Наранчимэг | СД94021700 | 5 дугаар хороо |
|  | Дамдинжав | Наранжаргал | ИЖ78102809 | 7 дугаар хороо |
|  | Доржпүрэв | Нарантуяа | ЦД87101969 | 11 дүгээр хороо |
|  | Баярбат | Нарантуяа | ИЦ83020507 | 18 дугаар хороо |
|  | Нямдаваа | Нарантуяа | УЗ88052364 | 18 дугаар хороо |
|  | Мягмаржав | Нарантуяа | ХВ81072405 | 9 дүгээр хороо |
|  | Цэрэнтамир | Нарангэрэл | ЧМ77033107 | 17 дугаар хороо |
|  | Чулуунхүү | Нарангэрэл | ОА91042405 | 19 дүгээр хороо |
|  | Нямсүрэн | Нармандах | ИС82090400 | 16 дугаар хороо |
|  | Энхбаяр | Нармандах | ЧГ87050609 | 11 дүгээр хороо |
|  | Мижиддорж | Намжилсүрэн | ИЦ85030381 | 7 дугаар хороо |
|  | Бат-Ирээдүй | Намжилмаа | ТА88091900 | 16 дугаар хороо |
|  | Наранцэцэг | Насанбурмаа | УХ90072861 | 8 дугаар хороо |
|  | Нямдорж | Нарантөгөлдөр | НЫ91041402 | 12 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэ-Очир | Номин-Эрдэнэ | ИЮ87122007 | 16 дугаар хороо |
|  | Батсайхан | Номингэрэл | УЗ90041204 | 7 дугаар хороо |
|  | Дашинжав | Нэргүй | ЙГ86012300 | 12 дугаар хороо |
|  | Оюунбат | Нэргүй | УХ83120261 | 19 дүгээр хороо |
|  | Чулуунбат | Нэргүй | ЖЗ84021208 | 14 дүгээр хороо |
|  | Адъяасүрэн | Нямаа | ВЮ78043061 | 6 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэчулуун | Нямхүү | ЗЮ84083062 | 13 дугаар хороо |
|  | Амар | Онон | УЦ88100102 | 3 дугаар хороо |
|  | Баттогтох | Орхон | ВУ89020400 | 15 дугаар хороо |
|  | Цоодол | Отгоо | ЙН85061802 | 16 дугаар хороо |
|  | Саранзүрх | Отгонмаа | ЕЦ88081666 | 19 дүгээр хороо |
|  | Зоригт | Отгонтуул | ТЖ90120462 | 19 дүгээр хороо |
|  | Ренчин | Отгонбаяр | ИЦ86091405 | 1 дүгээр хороо |
|  | Галхүү | Отгонбаяр | ПЖ83072806 | 17 дугаар хороо |
|  | Жаргалсайхан | Отгонбаяр | ЕЙ91031701 | 13 дугаар хороо |
|  | Чулуунхүү | Отгонбаяр | ЙЖ87101707 | 16 дугаар хороо |
|  | Баярсайхан | Отгонжаргал | ВЮ88100724 | 17 дугаар хороо |
|  | Оюун | Отгонжаргал | ФВ81012701 | 18 дугаар хороо |
|  | Сайнбилэг | Отгонжаргал | ЙГ87040409 | 19 дүгээр хороо |
|  | Ичинноров | Отгонжаргал | ИГ85100702 | 14 дүгээр хороо |
|  | Даваадорж | Отгонсүрэн | ИТ90111501 | 15 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Отгонсүрэн | РН82122982 | 18 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Отгонтуяа | СЮ82012561 | 2 дугаар хороо |
|  | Зундуй | Отгонтуяа | ХЕ85032409 | 13 дугаар хороо |
|  | Жамъянсүрэн | Отгонтуяа | ЧР81041309 | 18 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Отгонтуяа | УВ77072401 | 6 дугаар хороо |
|  | Доржготов | Отгонтунгалаг | ХЗ81011101 | 18 дугаар хороо |
|  | Цэдэндорж | Отгонтөгс | ХИ86050267 | 15 дугаар хороо |
|  | Лхам-Осор | Отгонтөгс | УГ76090104 | 16 дугаар хороо |
|  | Зоригтбаатар | Отгонцэцэг | УГ85102801 | 6 дугаар хороо |
|  | Чулуун | Отгонцэцэг | УХ85020607 | 17 дугаар хороо |
|  | Чулуун | Отгонцэцэг | МХ84112301 | 9 дүгээр хороо |
|  | Хүнбиш | Отгонцэцэг | ВЙ87031208 | 12 дугаар хороо |
|  | Дарьхүү | Отгончимэг | УО88041604 | 11 дүгээр хороо |
|  | Чулуун | Отгончимэг | МА89110506 | 13 дугаар хороо |
|  | Сэдэд | Отгончимэг | ЧН81020704 | 12 дугаар хороо |
|  | Нина | Отгонбилэг | ЖИ77011508 | 12 дугаар хороо |
|  | Жигжид | Очмаа | ЦА87053065 | 13 дугаар хороо |
|  | Оргой | Оюун | ЦВ87032361 | 9 дүгээр хороо |
|  | Гансүх | Оюунмаа | ЧК85020461 | 12 дугаар хороо |
|  | Алтансүх | Оюунгэрэл | ХЛ79080462 | 11 дүгээр хороо |
|  | Сосорбарам | Оюунгэрэл | СЭ80111908 | 16 дугаар хороо |
|  | Чинбат | Оюундолгор | ЙЙ87060304 | 16 дугаар хороо |
|  | Нэргүй | Оюунцэцэг | ЙН85090407 | 7 дугаар хороо |
|  | Баярдалай | Оюун-Эрдэнэ | ШБ84010608 | 1 дүгээр хороо |
|  | Баяртогтох | Оюун-Эрдэнэ | УК93072607 | 13 дугаар хороо |
|  | Нэргүй | Оюун-Эрдэнэ | ФА86010666 | 17 дугаар хороо |
|  | Хандмаа | Оюун-Эрдэнэ | ШЕ87101703 | 4 дүгээр хороо |
|  | Эрдэнэбилэг | Оюун-Эрдэнэ | РП93091301 | 7 дугаар хороо |
|  | Баатаржав | Оюунзул | ЦБ82051925 | 3 дугаар хороо |
|  | Лүүнээ | Оюунчимэг | ОО85062861 | 9 дүгээр хороо |
|  | Батсайхан | Оюунчимэг | ЙЮ85041906 | 14 дүгээр хороо |
|  | Нацагдорж | Оюунчимэг | ШВ82071701 | 15 дугаар хороо |
|  | Нармандах | Оюунтуяа | УШ89021901 | 10 дугаар хороо |
|  | Батчулуун | Оюунтуяа | ХМ88040701 | 16 дугаар хороо |
|  | Төмөр | Оюунтуяа | ЕГ88092504 | 12 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Оюунтуяа | УЗ89112743 | 18 дугаар хороо |
|  | Загдхорлоо | Оюунтөгс | РЮ86050322 | 11 дүгээр хороо |
|  | Энхтуяа | Оюунханд | ЗМ95091302 | 14 дүгээр хороо |
|  | Дашдондог | Одмаа | ЙР81112605 | 16 дугаар хороо |
|  | Альгирмаа | Олзхүү | РЮ89090363 | 16 дугаар хороо |
|  | Мягмар | Одгэрэл | ВЮ85082761 | 12 дугаар хороо |
|  | Батхуяг | Одзаяа | ТИ86120205 | 19 дүгээр хороо |
|  | Жамбаа | Одончимэг | ТЗ87022327 | 12 дугаар хороо |
|  | Отгонбаатар | Одончимэг | ХБ79042001 | 3 дугаар хороо |
|  | Нанжид | Одончимэг | ДК86070308 | 8 дугаар хороо |
|  | Батчулуун | Одонтуяа | МЕ87070608 | 10 дугаар хороо |
|  | Ганбаатар | Одонтуяа | АЕ91032203 | 7 дугаар хороо |
|  | Буянбадрах | Одонтунгалаг | ЦД82092404 | 4 дүгээр хороо |
|  | Пунцагсүрэн | Одонтунгалаг | ВИ89102503 | 17 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбаяр | Одонтунгалаг | УО84121929 | 1 дүгээр хороо |
|  | Нансал | Өлзийбаяр | ВО83071505 | 19 дүгээр хороо |
|  | Дашцэрэн | Өлзий-Орших | УУ89012367 | 15 дугаар хороо |
|  | Хүрэлбаатар | Өлзий-Орших | ЦЗ84112365 | 3 дугаар хороо |
|  | Алтанцэцэг | Өлзийжаргал | АР85110647 | 7 дугаар хороо |
|  | Мөнхсайхан | Өлзийсайхан | ЖЖ91020204 | 7 дугаар хороо |
|  | Даваасүрэн | Өнөрзаяа | ХЖ85110106 | 15 дугаар хороо |
|  | Ганпүрэв | Өнөрцэцэг | СР82040701 | 12 дугаар хороо |
|  | Энхээ | Өнөрхурим | ИП86081065 | 17 дугаар хороо |
|  | Ганболд | Пүрэвцэцэг | НШ84020969 | 9 дүгээр хороо |
|  | Баттулга | Пүрэвсэргэлэн | ЧЕ82080503 | 5 дугаар хороо |
|  | Амаржаргал | Пүрэвсүрэн | ХЖ81051407 | 3 дугаар хороо |
|  | Нямсүрэн | Пүрэвсүрэн | НЮ84072664 | 12 дугаар хороо |
|  | Мягмар | Роломсүрэн | ИЮ88051301 | 16 дугаар хороо |
|  | Амартүвшин | Сарнай | ХВ82080567 | 4 дүгээр хороо |
|  | Лувсандагва | Саруул | ГИ95091908 | 17 дугаар хороо |
|  | Алтансүх | Сарангоо | АЮ84022301 | 16 дугаар хороо |
|  | Шинэхүү | Сарангуа | УЮ91111683 | 7 дугаар хороо |
|  | Лувсансамбуу | Сарангуа | ХИ86060264 | 11 дүгээр хороо |
|  | Цэцэгмаа | Сарангэрэл | ЦИ85061308 | 11 дүгээр хороо |
|  | Төмөрбаатар | Саранзаяа | ЧП84081962 | 12 дугаар хороо |
|  | Очирбат | Сарансайхан | НИ87092709 | 12 дугаар хороо |
|  | Авирмэд | Сарантуул | НФ90070808 | 12 дугаар хороо |
|  | Алтантуяа | Сарантуяа | УВ85091906 | 16 дугаар хороо |
|  | Шинэ-Эрдэнэ | Саранцэцэг | ЙН83101601 | 15 дугаар хороо |
|  | Болд | Сайнтуяа | ЕП87081309 | 10 дугаар хороо |
|  | Дорждан | Солонгоо | МБ86041604 | 18 дугаар хороо |
|  | Өлзийхуяг | Солонго | УП90030301 | 16 дугаар хороо |
|  | Энхжаргал | Солонго | ВЮ90051409 | 16 дугаар хороо |
|  | Пунцагдондов | Соёлмаа | ЧВ85122167 | 3 дугаар хороо |
|  | Сумъяа | Соёлмоо | ИП88073065 | 17 дугаар хороо |
|  | Баясгалан | Сувд-Эрдэнэ | УХ89040421 | 18 дугаар хороо |
|  | Дамиранжав | Сувд-Эрдэнэ | ОС85121005 | 12 дугаар хороо |
|  | Тэрбиш | Сувд-Эрдэнэ | ЗЖ79121108 | 3 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбат | Сувд-Эрдэнэ | ЙТ87030801 | 10 дугаар хороо |
|  | Сандагдорж | Сувд-Эрдэнэ | ХЖ82021206 | 15 дугаар хороо |
|  | Хүрэлбат | Сувд-Эрдэнэ | МА87092201 | 15 дугаар хороо |
|  | Нэргүй | Сумъяа | УЦ88100102 | 3 дугаар хороо |
|  | Өлзийбат | Сүрэнхорлоо | ЛБ80082402 | 17 дугаар хороо |
|  | Ядамсүрэн | Сүх-Оюун | ФБ90091968 | 12 дугаар хороо |
|  | Гансүх | Сүгжидзүмүү | АЮ93101304 | 10 дугаар хороо |
|  | Мөнхнасан | Сэлэнгэ | ХЛ84082369 | 19 дүгээр хороо |
|  | Баяраа | Сэржмядаг | ВЕ89122302 | 7 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Сэндмаа | УШ91010227 | 15 дугаар хороо |
|  | Ганхуяг | Сосорбурам | ЙС89110509 | 18 дугаар хороо |
|  | Бат-Очир | Тогоо | ЙС83021009 | 5 дугаар хороо |
|  | Дамдинсүрэн | Туул | ЦВ81061800 | 2 дугаар хороо |
|  | Тунгалаг | Туяа | УХ90031583 | 16 дугаар хороо |
|  | Дугар | Туяацэцэг | УС85041201 | 6 дугаар хороо |
|  | Сүхбаатар | Туяацэцэг | УП89092027 | 3 дугаар хороо |
|  | Лхагвасүрэн | Тунгалаг | НШ85071561 | 13 дугаар хороо |
|  | Цэрэнжав | Тунгалаг | ХВ86102602 | 7 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэболд | Тунгалаг | СЩ90060202 | 15 дугаар хороо |
|  | Жаргалсүрэн | Төгс-Эрдэм | УУ91071084 | 12 дугаар хороо |
|  | Энхтуяа | Түмэнжаргал | УХ92110205 | 11 дүгээр хороо |
|  | Очир | Түмэндэлгэр | АЭ84050160 | 7 дугаар хороо |
|  | Түмэнжаргал | Түмэнцэцэг | МИ89112307 | 11 дүгээр хороо |
|  | Жумаа | Түвшинжаргал | ТГ77052969 | 11 дүгээр хороо |
|  | Мондгой | Түвшинцацрал | ХЗ85090403 | 15 дугаар хороо |
|  | Наранцэцэг | Түвшинзаяа | ХЗ86073001 | 18 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбат | Ууганцэцэг | ШЖ84070405 | 1 дүгээр хороо |
|  | Отгонбилэг | Ууганцэцэг | ЖИ95111006 | 12 дугаар хороо |
|  | Нямдаваа | Ууганцэцэг | СТ94062608 | 12 дугаар хороо |
|  | Доржбал | Уранцэцэг | ЙЮ85062266 | 18 дугаар хороо |
|  | Магсар | Уранцэцэг | ТИ86012208 | 16 дугаар хороо |
|  | Жамбал | Уранцэцэг | ЗМ81091802 | 16 дугаар хороо |
|  | Энхболд | Ууганцэцэг | УМ90053105 | 12 дугаар хороо |
|  | Жадамбажав | Удвал | ХД84042585 | 15 дугаар хороо |
|  | Батбаяр | Уранчимэг | УШ90040269 | 17 дугаар хороо |
|  | Батнуур | Уранчимэг | УУ92020306 | 18 дугаар хороо |
|  | Цэдэндамба | Уранчимэг | УК88082762 | 18 дугаар хороо |
|  | Жигжид | Уранчимэг | МА78110121 | 16 дугаар хороо |
|  | Толя | Уранчимэг | ОЮ84070504 | 12 дугаар хороо |
|  | Цэрэнжав | Уранчимэг | ХЕ78043007 | 13 дугаар хороо |
|  | Сосорбарам | Уранбайгаль | ТА90110463 | 19 дүгээр хороо |
|  | Одгэрэл | Ундраа | ХЕ81121660 | 2 дугаар хороо |
|  | Алтанбулаг | Уянга | ЧК82061404 | 17 дугаар хороо |
|  | Жаргалсайхан | Уянга | УХ95051202 | 6 дугаар хороо |
|  | Наранхүү | Учрал | УШ95030440 | 6 дугаар хороо |
|  | Чимэддорж | Уранбилэг | МО79031505 | 7 дугаар хороо |
|  | Улаанхүү | Уранхишиг | УХ88091941 | 14 дүгээр хороо |
|  | Жаргалсайхан | Урангоо | ЙЗ89011303 | 7 дугаар хороо |
|  | Алтанхүү | Ундармаа | ЧВ84110606 | 16 дугаар хороо |
|  | Дамдинпүрэв | Ундармаа | СШ92082601 | 17 дугаар хороо |
|  | Пунцаг | Ундармаа | ХЛ82100262 | 16 дугаар хороо |
|  | Бадамдорж | Үүрийнтуяа | ЖЯ87100366 | 14 дүгээр хороо |
|  | Цогтбаяр | Үүрийнтуяа | ДЕ96091701 | 9 дүгээр хороо |
|  | Гантулга | Үүрийнтуяа | АЮ91101748 | 19 дүгээр хороо |
|  | Пушкин | Үүрийнцолмон | ХВ87120101 | 12 дугаар хороо |
|  | Төмөрхуяг | Үүрцайх | УС85112008 | 12 дугаар хороо |
|  | Бямбасүрэн | Үүрцайх | УУ91031004 | 16 дугаар хороо |
|  | Баасанхүү | Хандсүрэн | ХВ87041505 | 9 дүгээр хороо |
|  | Энхбаатар | Халиун | ум90090242 | 1 дүгээр хороо |
|  | Бямбасүрэн | Хатантуул | ЙЮ85111160 | 7 дугаар хороо |
|  | Гансүх | Хишгээ | ОС80103001 | 12 дугаар хороо |
|  | Даваажав | Хишигтогтох | ПД83061063 | 17 дугаар хороо |
|  | Сунгарав | Хонгорзул | УЕ82081601 | 17 дугаар хороо |
|  | Энхтайван | Хоролсүрэн | ХВ88013009 | 9 дүгээр хороо |
|  | Лэгдэнсүрэн | Хоролноров | СВ90060400 | 13 дугаар хороо |
|  | Буяндэлгэр | Хэрлэнчимэг | УМ90042242 | 10 дугаар хороо |
|  | Цээноров | Цогзолмаа | АЗ85061104 | 7 дугаар хороо |
|  | Оюунцэцэг | Цолмон | УХ92101446 | 10 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэбат | Цогжавхлан | МФ82121401 | 17 дугаар хороо |
|  | Эрдэнэ-Очир | Цэрэндолгор | ШГ85110607 | 7 дугаар хороо |
|  | Болдбаатар | Цэрэннадмид | УП91010166 | 7 дугаар хороо |
|  | Сануйдагва | Цэцгээ | ВА85081301 | 9 дүгээр хороо |
|  | Спартикад | Цэвэлмаа | УХ92123122 | 12 дугаар хороо |
|  | Түмэндэмбэрэл | Цэнгүүн | ХЙ88022324 | 15 дугаар хороо |
|  | Даваадорж | Цэнд-Аюуш | ИТ86111208 | 15 дугаар хороо |
|  | Мижигээ | Цэдэв | ВЮ85031767 | 16 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Цэрэнжаргал | ИЦ92091807 | 16 дугаар хороо |
|  | Дарьжав | Цэцэгмаа | ОД88112701 | 16 дугаар хороо |
|  | Гунаажав | Цэнгэлмаа | ДС77080603 | 17 дугаар хороо |
|  | Бат | Цэрмаа | ХЕ83010661 | 18 дугаар хороо |
|  | Янсанжав | Чулуунчимэг | ЧЙ82050560 | 18 дугаар хороо |
|  | Заанхүү | Шинэбаяр | ТК85060167 | 5 дугаар хороо |
|  | Рэнцэн | Шинэцэцэг | ХИ79010162 | 10 дугаар хороо |
|  | Доржваанчиг | Шүрэнцэцэг | УК94020947 | 12 дугаар хороо |
|  | Нямдорж | Шүрэнбагана | ИЙ86021801 | 17 дугаар хороо |
|  | Пүрэвжав | Шүрэнцэцэг | ЦВ80091660 | 18 дугаар хороо |
|  | Ганчимэг | Энхзул | УХ97013103 | 19 дүгээр хороо |
|  | Цогхүү | Энхзул | ЧЕ81030609 | 2 дугаар хороо |
|  | Чимэдтогтох | Энхзул | СБ88053004 | 3 дугаар хороо |
|  | Зоригт | Энхзул | ВЮ87083109 | 13 дугаар хороо |
|  | Батсайхан | Энхмаа | МЗ89091667 | 15 дугаар хороо |
|  | Мөнгөн | Энхмаа | НГ83033060 | 12 дугаар хороо |
|  | Рэнцэндамба | Энхмаа | ЧБ86121201 | 3 дугаар хороо |
|  | Ганбат | Энхцэцэг | УХ88110420 | 7 дугаар хороо |
|  | Бат-Эрдэнэ | Энхцэцэг | ОЮ89051408 | 3 дугаар хороо |
|  | Оюунцэцэг | Энхцэцэг | УП94041127 | 15 дугаар хороо |
|  | Мөнгөнчимэг | Энхчимэг | ЖЮ86051582 | 3 дугаар хороо |
|  | Отгонбаяр | Энхчимэг | ИЮ84122360 | 2 дугаар хороо |
|  | Амгалан | Энхтуул | МИ79081708 | 4 дүгээр хороо |
|  | Сүхбаатар | Энхтуул | ЧП81091963 | 16 дугаар хороо |
|  | Доржготов | Энхтуяа | ЧГ82060102 | 9 дүгээр хороо |
|  | Лхагва | Энхтуяа | ХН77092307 | 17 дугаар хороо |
|  | Чойдогсүрэн | Энх-Од | ЦЗ84011205 | 5 дугаар хороо |
|  | Орсоо | Энхжин | ЦЖ80090268 | 6 дугаар хороо |
|  | Гонгор | Энхтүвшин | ШБ79010261 | 6 дугаар хороо |
|  | Гантулга | Энхжаргал | ХД85030603 | 12 дугаар хороо |
|  | Мягмарсүрэн | Энхжаргал | НЙ86012802 | 7 дугаар хороо |
|  | Батбаяр | Энхжаргал | ЦЕ86101169 | 17 дугаар хороо |
|  | Сайнбилэг | Энхжаргал | ЙГ81070505 | 17 дугаар хороо |
|  | Баттогтох | Элбэгбаяр | ДЮ85110201 | 16 дугаар хороо |
|  | Ичинхорлоо | Элбэгзаяа | ВЕ82090205 | 17 дугаар хороо |
|  | Даваасамбуу | Энхзаяа | ТЖ82041105 | 15 дугаар хороо |
|  | Уртнасан | Энхсайхан | ДВ76031609 | 7 дугаар хороо |
|  | Батаа | Энхномин | УЧ92071621 | 18 дугаар хороо |
|  | Чулуунбаатар | Эрдэнэтуяа | УХ80080700 | 10 дугаар хороо |
|  | Бум-Эрдэнэ | Эрдэнэтунгаа | ШД83111403 | 10 дугаар хороо |
|  | Баттулга | Эрдэнэчимэг | ИЗ82070608 | 10 дугаар хороо |
|  | Наранхүү | Эрдэнэ-Өлзий | АД86081502 | 17 дугаар хороо |
|  | Дамдинсүрэн | Эрдэнэтогос | ЧБ77052001 | 17 дугаар хороо |
|  | Баярмагнай | Эрдэнэцацрал | УУ89032868 | 17 дугаар хороо |
|  | Жамъян | Эрдэнэцэцэг | МВ87052900 | 14 дүгээр хороо |

Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын

Зөвлөл байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1 дэх хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, 51 дүгээр зүйлийн 51.1 дэх хэсэг, Улсын Их Хурлын 2022 оны 07 дугаар тогтоолын 2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлийн гишүүнд нэр дэвшиж, хуралдаанд оролцсон Төлөөлөгчдийн олонхийн санал авсан дараах нэр бүхий Төлөөлөгчдийг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлийн гишүүнээр сонгож, баталсугай. Үүнд:

1. Бүлтэнхүүгийн Мөнхбат
2. Ишравжаагийн Даваадорж
3. Түвшинжаргалын Уламбаяр
4. Жанцансүрэнгийн Булганцэцэг
5. Рэнцэндоржийн Ганболд
6. Лайдавын Цэеэрэгзэн
7. Цэндийн Содхүү

2. Хууль тогтоомж, холбогдох журмын хүрээнд чиг үүргээ хэрэгжүүлж, идэвх санаачилгатай ажиллахыг Зөвлөлийн гишүүдэд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Тооллогын комисс байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсгийг үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан санал хураалтын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий тооллогын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай. Үүнд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тооллогын комиссын дарга: | Н.Бямбагэрэл | /Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч/ |
| Гишүүд: | Б.Найдалаа | /Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч/ |
|  | Г.Ундрал | /Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга/ |

2. Санал хураалтын дүнг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанд танилцуулахыг Тооллогын комисс /Н.Бямбагэрэл/-д даалгасугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан

сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн

бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит дөрөвдүгээр хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор өөрчлөн баталсугай.

2. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 70 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн

Хурлын 2022 оны 03 дугаар сарын ...-ний

өдрийн ... дугаар тогтоолын хавсралт

ДҮҮРГИЙН ГЭМТ ХЭРГЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ

ЗОХИЦУУЛАХ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

|  |  |
| --- | --- |
| Зөвлөлийн дарга: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга |
| Зөвлөлийн дэд дарга: | Дүүргийн Засаг дарга |
| Зөвлөлийн гишүүд: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын зөвлөх |
|  | Дүүргийн Засаг даргын Нийгмийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогч |
|  | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга |
|  | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Прокурорын газрын дарга |
|  | Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга |
|  | Дүүргийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Татварын хэлтсийн дарга |
|  | Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын хоёрдугаар хэлтсийн дарга |
|  | Дүүрэг дэх Цагдаагийн газрын Замын цагдаагийн хэлтсийн дарга |
| Зөвлөлийн орон тооны нарийн бичгийн дарга: | Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Иргэний оролцоо, эрх зүй, мэдээлэл харилцааны хэлтсийн дарга |