

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРАЛ

НЭЭЛТТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗАР

Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албанд дараах ажлын байранд ажилтан сонгон шалгаруулж авна.

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан -Төрийн үйлчилгээ, ТҮМ-3

ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА:

- Тухайн албан тушаалд шаардагдах мэргэжил, ур чадварыг эзэмшсэн байх
- Ёс зүй, харилцаа хандлагын зөрчил гаргаж байгаагүй, багаар ажиллах чадвартай байх
- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хариуцлагатай байх
- Тогтвор суурьшилтай ажиллах

ТУСГАЙ ШААРДЛАГА:

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- эрх зүй /0421/; - бизнес ба удирдахуй /041/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/; - сэтгүүл зүй, мэдээлэл /032/; - эдийн засаг /0311/.
Туршлага	Төрийн албанд 1-ээс доошгүй жил ажилласан байна.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтэй иргэдийн материалыг Чингэлтэй дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэст хүлээн авна.

Холбоо барих утас: 11313193, 88091568